

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Міністерства освіти і
науки України**

16 10 2024 № 1466

Професійний стандарт

«ВИКЛАДАЧ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ»

(дата внесення до Реєстру кваліфікацій)

Професійний стандарт розроблено та затверджено згідно з вимогами статті 4² Кодексу законів про працю України на підставі:

- висновку Національного агентства кваліфікацій від 24.09.2024 про дотримання під час підготовки проекту професійного стандарту вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. № 373

- висновку Профспілки працівників освіти і науки України від 23.08.2024 № 02-5/407 щодо погодження проекту професійного стандарту

I. Назва професійного стандарту.

Викладач закладу вищої освіти

II. Загальні відомості про професійний стандарт.**1. Мета діяльності за професією.**

Формування професійних, світоглядних і громадянських компетентностей, морально-етичних цінностей у здобувачів вищої освіти.

2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності» (за потреби). ..

Секція Р	Розділ 85	Група 85.4	Клас 85.42
Освіта	Освіта	Вища освіта	Вища освіта

3. Назва (назви) професії (професій) та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професій згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій».

Викладач закладу вищої освіти, 2310

4. Узагальнена назва професії (за потреби).

Викладач закладу вищої освіти

5. Назви типових посад (за потреби).

Професор

Доцент

Старший викладач

Викладач

Асистент

6. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій.

Викладач закладу вищої освіти – педагогічний працівник, 7 рівень НРК.

Викладач закладу вищої освіти – провідний педагогічний працівник, 8 рівень НРК.

Викладач закладу вищої освіти – науково-педагогічний працівник, 8 рівень НРК.

Викладач закладу вищої освіти – провідний науково-педагогічний працівник, 8 рівень НРК.

Викладач закладу вищої освіти – академічний лідер, 8 рівень НРК.

7. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи.

Диплом магістра із зазначенням професійної кваліфікації.

Інші документи про присвоєння професійної кваліфікації.

Додаток до диплома доктора філософії/диплома доктора мистецтва.

Диплом доктора наук.

Атестат доцента.

Атестат професора.

III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток.

1. Здобуття професійної кваліфікації (назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації; суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій).

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій і передумови присвоєння професійних кваліфікацій	
	Каліфікаційні центри в структурі закладів вищої освіти	Заклади вищої, післядипломної освіти, наукові установи
Викладач закладу вищої освіти – педагогічний працівник	Диплом магістра; досвід роботи на посаді науково-педагогічного або педагогічного працівника закладу вищої освіти не менше 1 року; виконання програм професійного розвитку	Здобуття ступеню магістра або доктора філософії/ доктора мистецтв за освітньо-професійною/ освітньо-науковою/ освітньо-творчою програмою, що передбачає присвоєння відповідної професійної кваліфікації.
Викладач закладу вищої освіти – науково-педагогічний працівник	Диплом магістра; досвід роботи на посаді науково-педагогічного працівника не менше 3 років; виконання програм професійного розвитку	Здобуття ступеню доктора філософії/ доктора мистецтв за освітньо науковою/ освітньо-творчою програмою, що передбачає присвоєння відповідної

	Диплом доктора філософії; досвід роботи на посаді науково-педагогічного працівника не менше 1 року; виконання програм професійного розвитку	професійної кваліфікації.
--	---	---------------------------

2. Професійний розвиток:

1) з присвоєнням наступної професійної кваліфікації (назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації; суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій);

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій і передумови присвоєння професійних кваліфікацій	
	Каліфікаційні центри в структурі закладів вищої освіти	Заклади вищої освіти, наукові установи
Викладач закладу вищої освіти – провідний педагогічний працівник	Диплом магістра; досвід роботи на посаді науково-педагогічного або педагогічного працівника закладу вищої освіти не менше 5 років; професійні досягнення; виконання програм професійного розвитку. Диплом доктора філософії; досвід роботи на посаді науково-педагогічного або педагогічного працівника закладу вищої освіти не менше 2 років; професійні досягнення; виконання програм професійного розвитку.	-
Викладач закладу вищої освіти –	Диплом доктора філософії;	-

провідний науково-педагогічний працівник	досвід роботи не менше 3 років; професійні досягнення; виконання програм професійного розвитку.	
Викладач закладу вищої освіти – академічний лідер	Диплом доктора філософії або доктора наук; досвід роботи не менше 5 років; професійні досягнення; виконання програм професійного розвитку.	

2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації:

а/б) для вдосконалення (підтримання) професійної кваліфікації, у тому числі шляхом набуття нових/додаткових навичок/компетентностей.

Вдосконалення (підтримання) професійної кваліфікації, у тому числі шляхом набуття нових/додаткових навичок/компетентностей здійснюється при здобутті професійної кваліфікації та при присвоєнні кожної наступної професійної кваліфікації.

Підвищення кваліфікації здійснюється в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом) в закладах освіти (його структурних підрозділах), наукових установах, інших юридичних чи фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, що провадять освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників. Форми і зміст підвищення кваліфікації мають бути спрямовані на формування компетентностей, що визначені цим стандартом, а також індивідуальним планом професійного розвитку викладача, що визначається ним самостійно у довільній формі.

IV. Аббревіатури, скорочення (за потреби).

ВО – вища освіта;

ДНТ - дослідницька/ наукова/ творча

ЗВО – заклад вищої освіти;

НПІ – науково-педагогічний працівник;

НРК – Національна рамка кваліфікацій;

ОП – освітня програма;

РН – результати навчання.

V. Опис трудових функцій.

1. Трудові функції, компетентності, знання, уміння/навички, комунікація, відповідальність і автономія

Трудові функції	Компетентності	Знання	Уміння та навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
А. Викладання, консультування та керівництво практичною підготовкою здобувачів вищої освіти	A1. Здатність планувати і проводити навчальні заняття	<p>A1.31. Предметна область</p> <p>A1.32. Актуальні наукові дослідження та сучасні практики</p> <p>A1.33. Вимоги до організації освітнього процесу</p> <p>A1.34. Зміст стандартів вищої освіти та освітніх програм</p> <p>A1.35. Специфіка та тенденції викладання у вищій освіті</p>	<p>A1.У1. Обирати та застосовувати методи, технології та засоби (у т. ч. цифрові) викладання</p> <p>A1.У2. Організовувати індивідуальну та групову роботу здобувачів ВО</p> <p>A1.У3. Залучати здобувачів ВО до активної участі в освітньому процесі</p> <p>A1.У4. Враховувати принципи інклюзивності у вищій освіті</p>	<p>A1.К1. Доносити інформацію</p> <p>A1.К2. Взаємодіяти зі здобувачами</p>	<p>A1.В1. Відповідати-за якість викладання</p> <p>A1.В2. Управляти груповою динамікою</p> <p>A1.В3. Вдосконалювати викладання</p>
	A2. Здатність консультувати здобувачів ВО	A2.31. Специфіка та тенденції консультування у вищій освіті	<p>A2.У1. Визначати освітні потреби здобувачів ВО</p> <p>A2.У2. Обирати методи, технології та засоби (у т. ч. цифрові) консультування</p> <p>A2.У3. Організовувати індивідуальні та групові консультації здобувачів ВО</p> <p>A2.У4. Надавати рекомендації щодо навчання</p>	A2.К1. Заохочувати допитливість здобувачів	<p>A2.В1. Проявляти відкритість</p> <p>A2.В2. Проявляти емпатію</p>

	А3. Здатність здійснювати керівництво практичною підготовкою здобувачів вищої освіти	А3.31. Вимоги до організації практичної підготовки А3.32. Зміст практичної підготовки А3.33. Зміст професійної діяльності	А3.У1. Розробляти план практичної підготовки А3.У2. Контролювати виконання плану практичної підготовки	А3.К1. Взаємодіяти зі стейкхолдерами	А3.В1. Відповідати за дотримання вимог і процедур
Б. Оцінювання результатів навчання	Б1. Здатність проєктувати оцінювання результатів навчання	<i>А1.31. Предметна область</i> Б1.31. Вимоги до РН Б1.32. Вимоги до оцінювання РН Б1.33. Типи контролю та види контрольних завдань <i>А1.33. Вимоги до організації освітнього процесу</i>	Б1.У1. Визначати цілі оцінювання РН Б1.У2. Розробляти критерії оцінювання РН Б1.У3. Обирати та застосовувати методи й інструменти оцінювання РН Б1.У4. Розробляти матеріали для оцінювання результатів навчання	<i>А1.К1. Доносити інформацію</i>	Б1.В1. Відповідати за якість матеріалів
	Б2. Здатність оцінювати результати навчання		Б2.У1. Організовувати оцінювання РН Б2.У2. Проводити контрольні заходи, атестацію та вступні випробування Б2.У3. Визначати рівень досягнень РН	<i>А1.К2. Взаємодіяти зі здобувачами</i>	Б2.В1. Дотримуватися принципів академічної доброчесності <i>А3.В1. Відповідати за дотримання вимог і процедур</i> Б2.В2. Дотримуватися неупередженості та об'єктивності

	Б3. Здатність надавати зворотній зв'язок здобувачам ВО за результатами оцінювання	Б3.31. Цілі та методи зворотного зв'язку	Б3.У1. Аналізувати та обґрунтовувати результати оцінювання Б3.У2. Обирати форми зворотного зв'язку Б3.У3. Надавати рекомендації за результатами оцінювання		Б3.В1. Відповідати за якість зворотного зв'язку <i>А2.В2.Проявляти Емпатію</i>
В. Створення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів	В1. Здатність розробляти та удосконалити зміст освітніх компонентів	<i>А1.31. Предметна область</i> <i>А1.32. Актуальні наукові дослідження та сучасні практики</i> <i>А1.34. Зміст стандартів вищої освіти та освітніх програм</i>	В1.У1. Визначати, оновлювати та упорядковувати зміст освітніх компонентів В1.У2. Розробляти та оновлювати силабуси/ програми освітніх компонентів	<i>А1.К1. Доносити інформацію</i> В1.К1. Взаємодіяти з колегами	В1.В1. Відповідати за якість навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів В1.В2. Демонструвати академічну свободу
	В2. Здатність розробляти та удосконалити навчально-методичні матеріали	В2.31. Вимоги до навчально-методичних матеріалів	В2.У1. Упорядковувати зміст навчально-методичних матеріалів В2.У2. Створювати навчально-методичні матеріали (у т. ч. з використанням цифрових засобів) <i>А1.У4. Враховувати принципи інклюзивності у вищій освіті</i>		<i>Б2.В1. Дотримуватися принципів академічної доброчесності</i>
Г. Розроблення, оцінювання та удосконалення освітніх програм	Г1. Здатність розробляти та удосконалити ОП у складі групи	<i>А1.31. Предметна область</i> <i>А1.33. Вимоги до організації освітнього процесу</i>	Г1.У1. Виконувати роль, визначену у групі Г1.У2. Розробляти ОП	Г1.К1. Взаємодіяти з групою <i>А3.К1. Взаємодіяти зі стейкхолдерами</i>	<i>А3.В1. Відповідати за дотримання вимог і процедур</i>

		<p><i>A1.32. Актуальні наукові дослідження та сучасні практики</i></p> <p><i>A1.35. Специфіка та тенденції викладання у вищій освіті</i></p> <p>Г1.31. Вимоги до ОП</p>		Г1.К2. Доводити відповідність ОП стандарту ВО	
	Г2. Здатність презентувати ОП	Г2.31. Вимоги та процеси зовнішнього визнання ОП	<p>Г2.У1. Розробляти матеріали для презентації ОП</p> <p>Г2.У2. Презентувати матеріали</p>	Г2.К1. Обґрунтовувати позицію	
	Г3. Здатність керувати ОП	Г3.31. Законодавство щодо розроблення і виконання ОП	<p>Г3.У1. Управляти діяльністю групи</p> <p>Г3.У2. Здійснювати моніторинг та ініціювати зміни до ОП</p>	Г3.К1. Узгоджувати інтереси та позиції різних сторін	<p>Г3.В1. Відповідати за роботу групи</p> <p>Г3.В2. Відповідати за якість ОП</p>
Д. Планування та виконання наукових/науково-технічних/дослідницьких/творчих проєктів	Д1. Здатність обґрунтовувати та планувати проєкт	<p><i>A1.31. Предметна область</i></p> <p><i>A1.32. Актуальні наукові дослідження та сучасні практики</i></p> <p>Д1.31. Методологія дослідження/ проєкту</p>	<p>Д1.У1. Розробляти проєкт/ дослідження</p> <p>Д1.У2. Розробляти документи до проєкту/ дослідження</p>	<p><i>Г1.К1. Взаємодіяти з групою</i></p> <p><i>A3.К1. Взаємодіяти зі стейкхолдерами</i></p>	<p><i>В1.В2. Демонструвати академічну свободу</i></p> <p><i>Б2.В1. Дотримуватися принципів академічної доброчесності</i></p> <p>Д1.В1. Дотримуватися професійної етики</p> <p><i>A3.В1. Відповідати за дотримання вимог і процедур</i></p>

					Д1.В2. Демонструвати креативність Д1.В3. Ініціювати роботу за проектами
Д2. Здатність виконувати проект	Д2.31. Вимоги до виконання дослідження/ проекту	Д2.У1. Здійснювати дослідження/ проект Д2.У2. Обґрунтовувати результати дослідження/ проекту Д2.У3. Оформлювати документи щодо дослідження/ проекту			
Д3. Здатність оприлюднювати результати проекту	Д3.31. Форми оприлюднення результатів дослідження/ проекту Д3.32. Вимоги до оприлюднення результатів дослідження/ проекту Д3.33. Вимоги та процедури захисту інтелектуальної власності	Д3.У1. Створювати матеріали для оприлюднення результатів дослідження/ проекту Д3.У2. Представляти результати дослідження/ проекту	Г2.К2. <i>Обґрунтовувати позицію</i>		
Д4. Здатність керувати проектом	Д4.31. Проектний менеджмент	Г3.У1. <i>Управляти діяльністю групи</i> Д4.У1. Управляти проектом Д4.У2. Презентувати результати діяльності групи	Г3.К1. <i>Узгоджувати інтереси та позиції різних сторін</i> Г2.К2. <i>Обґрунтовувати позицію</i>	Д4.В1. Демонструвати лідерство	

<p>Е. Керівництво ДНТ роботою здобувачів вищої освіти, консультування докторантів</p>	<p>Е1. Здатність керувати дослідницькою/творчою роботою здобувачів ВО (бакалаврський, магістерський рівні)</p>	<p><i>A1.31. Предметна область</i> <i>A1.32. Актуальні наукові дослідження та сучасні практики</i></p> <p>Е1.31. Вимоги до ДНТ здобувачів ВО</p> <p><i>Д1.31. Методологія дослідження/проєкту</i></p>	<p>Е1.У1. Планувати дослідження</p> <p>Е1.У2. Здійснювати моніторинг та ініціювати зміни у дослідженні</p> <p>Е1.У3. Надавати висновок/відгук (наукового) керівника (консультанта)</p>	<p><i>A1.К2. Взаємодіяти зі здобувачами</i></p> <p><i>A2.У4. Надавати рекомендації</i></p> <p><i>A3.К1. Взаємодіяти зі стейкхолдерами</i></p>	<p><i>B1.В2. Демонструвати академічну свободу</i></p> <p><i>Д1.В1. Дотримуватися професійної етики</i></p> <p><i>B2.В1. Дотримуватися принципів академічної доброчесності</i></p> <p><i>A3.В1. Відповідати за дотримання вимог і процедур</i></p>
	<p>Е2. Здатність керувати (консультувати) ДНТ роботою здобувачів наукового, освітньо-наукового (освітньо-творчого) ступеня</p>	<p>Е2.31. Вимоги до дисертаційного дослідження (творчого мистецького проєкту) та його захисту</p> <p><i>Д3.32. Вимоги до оприлюднення результатів дослідження</i></p> <p><i>Д3.33. Вимоги та процедури захисту інтелектуальної власності</i></p>	<p><i>Е2.У1. Спрямовувати дослідження та оприлюднювати результати</i></p>		
<p>Є. Організація і участь в заходах (освітніх, наукових, методичних, профорієнтаційних, культурно-</p>	<p>Є1. Здатність визначати свою роль і завдання при реалізації заходів відповідно до спеціальності</p>	<p><i>A1.31. Предметна область</i></p> <p>Є1.31. Вимоги до участі у заходах</p>	<p>Є1.У1. Розробляти матеріали до заходів</p> <p><i>Г2.У2. Презентувати матеріали</i></p>	<p><i>A3.К1. Взаємодіяти зі стейкхолдерами</i></p> <p><i>Г2.К2. Обґрунтовувати позицію</i></p>	<p><i>B2.В1. Дотримуватися принципів академічної доброчесності</i></p> <p><i>Д1.В1. Дотримуватися професійної етики</i></p>

мистецьких, спортивних)					A3.B1. Відповідати за дотримання вимог і процедур
	Є2. Здатність планувати та проводити заходи	Є2.31. Вимоги до організації та проведення заходів Д4.31. Проектний менеджмент Є2.32. Вимоги до звітування	Г1.У2. Виконувати роль, визначену у групі Є2.У1. Узагальнювати результати заходів Є2.У2. Презентувати результати заходів	Г1.К1. Взаємодіяти з групою Г3.К1. Узгоджувати інтереси та позиції різних сторін	Г3.В1. Відповідати за роботу групи Д1.В2. Демонструвати креативність
Ж. Професійний розвиток	Ж1. Здатність організувати особистий професійний розвиток	А1.32. Актуальні наукові дослідження та сучасні практики Ж1.31. Вимоги до професійної діяльності та професійного розвитку	Ж1.У1. Визначати потреби власного професійного розвитку Ж1.У2. Реалізовувати власний професійний розвиток	В1.К1. Взаємодіяти з колегами А3.К1. Взаємодіяти зі стейкхолдерами	В1.В2. Дотримуватися принципів академічної доброчесності А3.В1. Відповідати за дотримання вимог і процедур Д1.В1. Дотримуватися професійної етики Б2.В1. Дотримуватися принципів академічної доброчесності
	Ж2. Здатність долучатися до		Ж2.У1. Надавати підтримку колегам щодо професійного розвитку	А1.К1. Доносити інформацію	

	професійного розвитку колег				
	Ж3. Здатність ініціювати та реалізовувати проекти професійного розвитку з	Ж3.31. Ресурси для професійного розвитку Д4.31. Проектний менеджмент	Г3.У1. Управляти діяльністю групи Д4.У1. Управляти проектом	Г1.К1. Взаємодіяти з групою Г3.К1. Узгоджувати інтереси та позиції різних сторін	Г3.В1. Відповідати за роботу групи Д4.В1. Демонструвати лідерство Д1.В2. Демонструвати креативність Д1.В3. Ініціювати роботу за проектами
3. Експертна діяльність	31. Здатність здійснювати професійну/ методичну/ наукову експертизу	А1.31. Предметна область А1.32. Актуальні наукові дослідження та сучасні практики 31.31. Вимоги та процедури експертизи	31.У1. Здійснювати експертне дослідження 31.У2. Розробляти експертний висновок	А3.К1. Взаємодіяти зі стейкхолдерами Г2.К2. Обґрунтовувати позицію	Д1.В1. Дотримуватися професійної етики Б2.В1. Дотримуватися принципів академічної доброчесності 31.В1. Відповідати за якість розроблених матеріалів
	32. Здатність брати участь у процесах розвитку/ врядування ЗВО	А1.32. Актуальні наукові дослідження та сучасні практики 32.32. Пріоритети та тенденції розвитку об'єкта експертизи 32.33. Вимоги та процедури врядування ЗВО	Г1.У2. Виконувати роль, визначену у групі 32.У1. Розробляти матеріали щодо розвитку/ врядування ЗВО Г2.У2. Презентувати матеріали	Г1.К1. Взаємодіяти з групою	А3.В1. Відповідати за дотримання вимог і процедур 32.В1. Поділяти відповідальність за розвиток ЗВО Д1.В3. Ініціювати роботу за проектами

			32.У2. Брати участь у роботі колегіальних органів ЗВО		
--	--	--	---	--	--

VI. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями (за потреби).

Викладач закладу вищої освіти – педагогічний працівник: А (А1, А2, А3), Б (Б2, Б3), В (В2), Є (Є1), Ж (Ж1).

Викладач закладу вищої освіти – провідний педагогічний працівник: А (А1, А2, А3), Б (Б1, Б2, Б3), В (В1, В2), Г (Г1, Г2), Є (Є1, Є2), Ж (Ж1, Ж2).

Викладач закладу вищої освіти – науково-педагогічний працівник: А (А1, А2, А3), Б (Б1, Б2, Б3), В (В1, В2), Г (Г1, Г2), Д (Д2), Е (Е1), Є (Є1, Є2), Ж (Ж1).

Викладач закладу вищої освіти – провідний науково-педагогічний працівник: А (А1, А2, А3), Б (Б1, Б2, Б3), В (В1, В2), Г (Г1, Г2), Д (Д1, Д2, Д3), Е (Е1), Є (Є1, Є2), Ж (Ж1, Ж2), З (З1).

Викладач закладу вищої освіти – академічний лідер: А (А1, А2, А3), Б (Б1, Б2, Б3), В (В1, В2), Г (Г1, Г2, Г3), Д (Д1, Д2, Д3, Д4), Е (Е1, Е2), Є (Є1, Є2), Ж (Ж1, Ж2, Ж3), З (З1, З2).

VII. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту.**1. Повне найменування розробника професійного стандарту.**

Міністерство освіти і науки України

2. Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт.

Наказ МОН від 18 10 2024 № 1466

3. Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проекту професійного стандарту.

Висновок Національного агентства кваліфікацій від 24.09.2024

4. Реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні про погодження проекту професійного стандарту.

Висновок Профспілки працівників освіти і науки України від 23.08.2024 № 02-5/407 щодо погодження проекту професійного стандарту

VIII. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру професійних стандартів.

IX. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту.

Жовтень 2029 р.



МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ
ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ
(Мінекономіка)

НАКАЗ

23 03 2021

№ 610

Київ

Про затвердження професійного
стандарту на групу професій
“Викладачі закладів вищої освіти”

Відповідно до пунктів 27, 28, 30 Порядку розроблення та затвердження професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 року № 373 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити професійний стандарт на групу професій “Викладачі закладів вищої освіти”, що додається.
2. Директорату розвитку ринку праці та умов оплати праці забезпечити протягом п’яти робочих днів унесення професійного стандарту, затвердженого цим наказом, до Реєстру професійних стандартів.
3. Директорату розвитку ринку праці та умов оплати праці разом з департаментом цифрового розвитку та електронних сервісів забезпечити оприлюднення інформації про професійний стандарт, затверджений цим наказом, на офіційному вебсайті Мінекономіки.

Міністр

Ігор ПЕТРАШКО



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіка АСКОД

Сертифікат [58E2D9E7F900307B040000007CF72E0074EE8200](#)

Підписувач [Петрашко Ігор Ростиславович](#)

Дійсний з [30.03.2020 0:00](#) по [30.03.2022 0:00](#)

Мінекономіка



610-21 від 23.03.2021 15:38:23

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України

23.03.2021 № 610

**Професійний стандарт
на групу професій “Викладачі закладів вищої освіти”***

1. Загальні відомості професійного стандарту

1.1. Основна мета професійної діяльності

Формування громадянських, професійних і світоглядних компетентностей, морально-етичних цінностей у здобувачів вищої освіти.

1.2. Назва виду економічної діяльності, секції, розділу, групи та класу економічної діяльності та їхній код (згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 “Класифікація видів економічної діяльності”)

Секція Р	Освіта	Розділ 85	Освіта	Група 85.4	Вища освіта
				Клас 85.42	Вища освіта

1.3. Назва виду професійної діяльності та її код (згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 “Класифікатор професій”)

Розділ	Підрозділ	Клас	Підклас	Група	
2	23	231	2310	2310.1	2310.2
Професіонали	Викладачі	Викладачі університетів та вищих навчальних закладів	Викладачі університетів та вищих навчальних закладів	Професори та доценти	Інші викладачі університетів та вищих навчальних закладів

1.4. Назва професії (професійної назви роботи) та її код (згідно з Національним класифікатором України ДК 003-2010 “Класифікатор професій”)

2310.1 Професор

2310.1 Доцент

2310.2 Викладач закладу вищої освіти

2310.2 Асистент

1.5. Узагальнена назва професії

Викладач закладу вищої освіти

*Назву зазначено відповідно до положень Закону України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, “Про повну загальну середню освіту”



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000007CF72E0074EE8200

Підписувач Петрашко Ігор Ростиславович

Дійсний з 30.03.2020 0:00 по 30.03.2022 0:00

Мінекономіки



610-21 від 23.03.2021 15:38:23

1.6. Назви типових посад

Професор

Доцент

Старший викладач

Викладач

Асистент

1.7. Місце професії (посади, професійної назви роботи) в організаційно-виробничій структурі підприємства (установи, організації)

Асистент, викладач, старший викладач, доцент, професор є посадами у складі структурного підрозділу (кафедри, факультету/інституту та ін.) закладу вищої та фахової передвищої освіти.

Асистент, викладач, старший викладач, доцент, професор підпорядковуються керівникові структурного підрозділу та наділені значною автономією та академічною свободою, зокрема, у питаннях освітньої, наукової та методичної діяльності.

1.8. Умови праці

Трудовий час, час відпочинку, права та обов'язки, інші умови праці визначаються законодавством про освіту, про вищу освіту, про фахову передвищу освіту, законодавством про працю, трудовими договорами та статутом закладу вищої освіти, іншими нормативно-правовими актами.

1.9. Умови допуску до роботи за професією

Посади викладачів можуть обіймати особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, освітній ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста у галузі знань відповідно до профілю викладання. У випадку відсутності відповідного наукового ступеня та/або вченого звання від викладача може вимагатися стаж роботи у галузі чи виді професійної діяльності, що відповідає профілю викладання.

Необхідними для допуску до роботи на посаді асистента, викладача, старшого викладача є ступінь магістра (спеціаліста) за відповідною спеціальністю; на посаді доцента, професора – науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною галуззю знань. При прийомі на роботу може вимагатися також проходження інструктажу з охорони праці та пожежної безпеки, медичного огляду у випадках, передбачених законодавством.

Статутом закладу вищої освіти можуть встановлюватися відповідно до законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть обіймати посади викладачів. Призначення на посади відбувається за результатами конкурсного відбору, порядок проведення якого затверджує вчена рада закладу вищої освіти.

1.10. Документи, що підтверджують професійну та освітню кваліфікацію, її віднесення до Національної рамки кваліфікацій (НРК)

Диплом магістра (спеціаліста), 7 рівень НРК.

Диплом кандидата наук, 8 рівень НРК.

Диплом доктора філософії/диплом доктора мистецтва, 8 рівень НРК.

Диплом доктора наук, 8 рівень НРК.

Атестат доцента, атестат старшого наукового співробітника, атестат старшого дослідника, 8 рівень НРК.

Атестат професора, 8 рівень НРК.

Сертифікати, що підтверджують досягнення компетентностей, визначених цим стандартом, 7,8 рівні НРК.

2. Навчання і професійний розвиток

2.1. Первинна професійна підготовка (назва кваліфікації)

Для посад “асистент”, “викладач”, “старший викладач” – підготовка на другому (магістерському) рівні вищої освіти для здобуття ступеня “магістр”.

Для посад “доцент”, “професор” – підготовка на третьому (освітньо-науковому/освітньо-творчому) рівні вищої освіти для здобуття першого наукового ступеню “доктор філософії”/освітньо-творчого ступеню “доктор мистецтва” та/або зведеного звання.

2.2. Підвищення кваліфікації з присвоєнням нового рівня освіти (назва кваліфікації)

Підвищення кваліфікації осіб з освітнім ступенем магістра (спеціаліста) шляхом підготовки третьому (освітньо-науковому/освітньо-творчому) рівні вищої освіти для здобуття першого наукового ступеня “доктор філософії”, освітньо-творчого ступеню “доктор мистецтва”.

Підвищення кваліфікації осіб з першим науковим ступенем “доктор філософії”, освітньо-творчим ступенем “доктор мистецтва” шляхом підготовки на науковому рівні вищої освіти для здобуття другого наукового ступеня “доктор наук”.

2.3. Підвищення кваліфікації без присвоєння нового рівня освіти (назва кваліфікації)

Викладачі зобов’язані постійно підвищувати свою кваліфікацію у закладах вищої освіти, дослідницьких та професійних інституціях як України, такі за кордоном. Заклади вищої освіти мають надавати різнобічну (організаційну, методичну, фінансову та ін.) підтримку викладачам у питанні підвищення кваліфікації. Обсяг підвищення кваліфікації викладачів упродовж п’яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС. Форми і зміст підвищення кваліфікації мають бути спрямовані на формування професійних компетентностей, які визначені цим стандартом, а також індивідуальним планом професійного розвитку викладача, що визначається ним самостійно у довільній формі.

3. Нормативно-правова база, що регулює відповідну професійну діяльність

Конституція України.

Закон України “Про освіту”.

Закон України “Про вищу освіту”.

Закон України “Про фахову передвищу освіту”.

Кодекс законів про працю України.

Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1419 та редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 № 509.

Постанова Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 “Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищій школі вищої освіти (наукових установах)”.

Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 “Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників”.

Наказ Міністерства освіти і науки України від 14.01.2016 № 13 “Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 за № 13/28313.

Наказ Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977 “Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 08.08.2019 за № 880/33851.

Стандарти вищої освіти.

4. Загальні компетентності

Умовні позначення	Загальні компетентності
ЗК.01	Знання та розуміння предметної області і професійної діяльності
ЗК.02	Володіння навичками критичного мислення
ЗК.03	Володіння комунікативними навичками, здатність проявляти емпатію
ЗК.04	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології
ЗК.05	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел
ЗК.06	Здатність до особистісного і професійного розвитку
ЗК.07	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
ЗК.08	Здатність застосовувати кращі практики у професійній діяльності
ЗК.09	Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети
ЗК.10	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
ЗК.11	Здатність проявляти толерантність та повагу до культурної різноманітності
ЗК.12	Здатність діяти соціально відповідально та свідомо

5. Перелік трудових функцій (професійних компетентностей за трудовою дією або групою трудових дій, що входять до них), умовні позначення

Умовні позначення	Трудові функції	Професійні компетентності (за трудовою дією або групою трудових дій)	Умовні позначення
А	Розроблення та оновлення програм навчальних дисциплін, підготовка навчальних методичних матеріалів	Здатність розробляти програму навчальної дисципліни або її складники, навчальні та методичні матеріали до них	А1
		Здатність оновлювати програму навчальної дисципліни відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості	А2
Б	Викладацька, консультативна підтримка студентів	Здатність проводити навчальні заняття та забезпечувати досягнення запланованих результатів навчання з урахуванням індивідуальних особливостей і потреб студентів	Б1
		Здатність консультувати студентів з предмета навчальної дисципліни відповідно до їхніх індивідуальних освітніх потреб	Б2
		Здатність здійснювати індивідуальний супровід студента (наставництво, менторство) під час навчання	Б3
В	Оцінювання результатів навчання	Здатність розробляти критерії та обирати інструменти оцінювання	В1
		Здатність здійснювати об'єктивне оцінювання результатів навчання (проводити атестацію)	В2
		Здатність надавати студентам зворотний зв'язок щодо результатів оцінювання та рекомендації щодо покращення результатів навчання	В3
Г	Виконання дослідницьких/творчих проєктів, оприлюднення їх результатів та забезпечення захисту авторських прав	Здатність обґрунтувати, спланувати та виконати дослідницький/творчий проєкт	Г1
		Здатність проаналізувати та узагальнити результати дослідницького/творчого проєкту, підготувати та оприлюднити презентацію, звіт, статтю, монографію	Г2
		Здатність підготувати запит на видачу патенту на винахід, корисну модель, документів, що засвідчують право автора на твір (за необхідності)	Г3
Д	Участь у роботі кафедри, інших колегіальних органів, професійних	Здатність готувати документи та матеріали до засідань кафедри, інших колегіальних органів, брати участь у нарадах, робочих групах, професійних об'єднаннях	Д1

	об'єднань, організація освітніх та наукових заходів	Здатність планувати, готувати та проводити освітні й наукові заходи	Д2
Е	Керівництво науковою/творчою роботою студентів, аспірантів	Здатність консультувати студента, аспіранта щодо планування й реалізації наукового дослідження/творчого проекту	Е1
		Здатність проаналізувати процес та результати наукового дослідження/творчого проекту, представленого студентом, аспірантом	Е2
		Здатність надавати рекомендації студентові, аспірантові щодо покращення процесу та результатів його наукового дослідження/творчого проекту	Е3
Є	Впровадження та оновлення освітніх програм	Здатність визначати мету, структурні компоненти освітньої програми, програмні результати навчання	Є1
		Здатність переглядати й оновлювати освітню програму відповідно до вимог стандартів вищої освіти, внутрішньої системи забезпечення якості, потреб стейкхолдерів	Є2
		Здатність готувати матеріали до акредитації освітньої програми	Є3
Ж	Здійснення наукової та фахової експертизи, консультування осіб, підприємств, установ, організацій	Здатність здійснювати наукову/фахову експертизу дослідницьких (наукових), фахових/творчих проектів	Ж1
		Здатність надавати експертні консультації особам, підприємствам, установам, організаціям з питань, що стосуються їхньої дослідницької та/або професійної діяльності	Ж2

6. Опис трудових функцій (трудова функція; предметні інструменти праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструмент); професійні компетентності (за трудовою дією або групою трудових дій); знання, уміння та навички)

Трудові функції	Предмети та засоби праці (обладнання, устаткування матеріали, інструменти)	Професійні компетентності (за трудовою дією або групою трудових дій)	Знання	Уміння та навички
<p>A. Розроблення та оновлення програм навчальних дисциплін, підготовка навчальних і методичних матеріалів</p>	<p>Робоче місце, осначене столом, стільцем, комп'ютерним обладнанням та організаційною технікою, доступом до мережі Інтернет, відповідним програмним забезпеченням, доступом до інформаційно-довідкових систем, баз даних, колекцій повнотекстових наукових журналів (EBSCO, JSTOR та ін.) відповідно до предметної</p>	<p>A1. Здатність розробляти програму навчальної дисципліни та/або її складники, навчальні та методичні матеріали до них</p>	<p>A1.31. Сучасні знання з предметної області, до якої належить навчальна дисципліна, в необхідному обсязі</p> <p>A1.32. Вимоги до результатів навчання з навчальної дисципліни, передбачені освітньою програмою</p> <p>A1.33. Вимоги до структури та змісту силябусу (робочої програми) навчальної дисципліни</p> <p>A1.34. Вимоги та підходи до розроблення навчальних і методичних матеріалів</p>	<p>A1.У1. Обрунтовувати програму/ складові її програми навчальної дисципліни, її місце в освітній програмі</p> <p>A1.У2. Визначити та упорядкувати зміст навчальної дисципліни відповідно до встановлених вимог</p> <p>A1.У3. Проектувати результати навчання за окремими складовими програми</p> <p>A1.У4. Розробляти силябус (робочу програму) навчальної дисципліни</p> <p>A1.У5. Готувати підручник, посібники, навчально-методичні матеріали з навчальної дисципліни у формі оптимально придатній для розуміння та сприйняття студентами</p>
		<p>A2. Здатність оновлювати програму навчальної дисципліни відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості</p>	<p>A2.31. Нові наукові досягнення та тенденції розвитку предметної області, до якої відноситься навчальна дисципліна</p> <p>A2.32. Вимоги внутрішньої системи забезпечення якості</p> <p>A2.34. Методи виявлення вимог та очікувань студентів та інших стейкхолдерів стосовно навчальної дисципліни</p>	<p>A2.У2. Інтегрувати нові наукові дані у зміст навчальної дисципліни вчасно, у необхідних обсягах і формах</p> <p>A2.У3. Виявляти, аналізувати та враховувати вимоги й очікування студентів, роботодавців та інших стейкхолдерів під час періодичного перегляду й оновлення програми навчальної дисципліни</p>

	<p>області; бібліотечні ресурси, архівні ресурси (за потреби); лабораторні приміщення і обладнання (за потреби); наукова, методична, навчальна література; правила та інструкції з розроблення програм навчальних дисциплін, навчальних та методичних матеріалів</p>			
<p>Б. Викладання, консультативна підтримка студентів</p>	<p>Навчальні аудиторії чи інші приміщення (місця), обладнані відповідно до цілей освітньої програми; засоби зв'язку та комунікації, програмне</p>	<p>Б1. Здатність проводити навчальні заняття та забезпечувати досягнення запланованих результатів навчання з урахуванням індивідуальних особливостей і потреб студентів</p>	<p>A1.31. Сучасні знання з предметної області, до якої належить навчальна дисципліна, в необхідному обсязі Б1.31. Правила і форми організації освітнього процесу закладу вищої освіти Б1.32. Особливості організації освітнього процесу для різних форм здобуття вищої освіти Б1.33. Види навчальних занять Б1.34. Сучасні методи і технології викладання, що можуть</p>	<p>Б1.У1. Викладати зміст навчальної дисципліни в обсягах, оптимально придатних для сприйняття студентами і здобуття ними очікуваних результатів навчання Б1.У2. Встановлювати зв'язок змісту навчальної дисципліни з актуальними потребами суспільства, економіки, науки та ринку праці Б1.У3. Адаптувати викладання навчальної дисципліни відповідно до форми здобуття вищої освіти</p>

НЕАКТУАЛЬНО

	забезпечення; канцелярське приладдя, ортехніка, лабораторні приміщення та обладнання (за потреби), наукова, навчальна та методична література		використовуються для відповідної навчальної дисципліни Б1.35. Методи управління організації індивідуальної та групової роботи студентів під час навчання Б1.36. Знання вікової психології, педагогіки та андрагогіки і необхідному обсязі Б1.37. Методи і способи ефективної комунікації Б1.38. Правила безпеки при проведенні навчальних занять з навчальної дисципліни	Б1.У4. Обирати види навчальних занять, що забезпечують досягнення результатів навчання дисципліни Б1.У5. Викладати із застосуванням сучасних і ефективних методів і технологій, що забезпечують досягнення результатів навчання дисципліни Б1.У6. Підтримувати і стимулювати дискусію та самостійну думку студентів під час навчальних занять Б1.У7. Організовувати індивідуальну та групову роботу з використанням методів, способів, які дозволять розвивати думку, враховувати психологічні особливості та освітні потреби студентів Б1.У8. Аналізувати та використовувати власні методи викладання Б2.У1. Взаємодіяти зі студентами на засадах партнерства та взаємодопомоги Б2.У2. Надавати групові та індивідуальні консультації студентам з питань змісту та вивчення навчальної дисципліни Б2.У3. Надавати групові та індивідуальні консультації студентам з питань самостійної та аудиторної роботи, практичної підготовки Б2.У4. Надавати групові та індивідуальні консультації студентам щодо використання і безпечної експлуатації лабораторного обладнання (за необхідності)
	Б2. Здатність консультувати студентів з предмета навчальної дисципліни відповідно до їхніх індивідуальних освітніх потреб		А1.31. Сучасні знання з предметної області, до якої належить навчальна дисципліна, в необхідному обсязі Б1.37. Методи і способи ефективної комунікації	

		Б3. Здатність здійснювати індивідуальний супровід студента (наставництво, менторство) під час навчання	Б3.31. Методи здійснення індивідуального супроводу, наставництва, менторства	Б3.У1. Консультувати студента з питань вибору ним навчальних дисциплін, самоорганізації в процесі навчання Б3.У2. Консультувати студента з питань його професійного самовизначення Б3.У3. Допомагати студенту адаптуватися до умов навчання Б3.У4. Формувати у студента навички етичної та соціально відповідальної поведінки
В. Оцінювання результатів навчання	Комп'ютерне обладнання з відповідним програмним забезпеченням; наукова, методична та педагогічна література; засоби та інструменти зв'язку і комунікації; оргтехніка; канцелярське приладдя, відповідно обладнані приміщення	В1. Здатність розробляти критерії та обирати інструменти оцінювання	В1.31. Методи розроблення критеріїв оцінювання результатів навчання В1.32. Методи і технології оцінювання результатів навчання	В1.У1. Визначати цілі оцінювання В1.У2. Розробляти критерії та обирати інструменти оцінювання відповідно до цілей оцінювання і специфіки навчальної дисципліни В1.У3. Проводити оцінювання результатів навчання і порівнюванням методів і технологій для вибору краще відповідають цілям оцінювання змісту і характеру навчальної дисципліни її окремих складників В2.У1. Планувати і організувати оцінювання результатів навчання В2.У2. Контролювати дотримання вимог і правил академічної доброчесності студентами під час проведення оцінювання результатів навчання В3.У1. Аналізувати і обговорювати зі студентами обсяг і характер здобутих ними результатів навчання з дисципліни або її складників за результатами оцінювання
		В2. Здатність здійснювати об'єктивне оцінювання результатів навчання (проводити атестацію)	В1.32. Методи і технології оцінювання результатів навчання В2.31. Вимоги і правила дотримання академічної доброчесності	
		В3. Здатність надавати студентам зворотний зв'язок щодо результатів оцінювання та рекомендації щодо	В1.37. Методи і способи ефективної комунікації	

Г. Виконання дослідницьких/творчих проєктів, оприлюднення їх результатів та забезпечення захисту авторських прав	Комп'ютерне обладнання та відповідне програмне забезпечення; організаційна техніка; доступ до мережі Інтернет, доступ до інформаційно-довідкових систем, баз даних, колекцій повнотекстових наукових журналів (EBSCO, JSTOR та ін.) відповідно до напрямку дослідження; бібліотечні ресурси; архівні ресурси (за потреби); лабораторні приміщення і обладнання (за потреби); наукова	покращення результатів навчання	Г1. Здатність обґрунтовувати, спланувати та виконати дослідницький/творчий проєкт Г1.31. Методи збору інформації, її узагальнення, структуризація та систематизації Г1.32. Методологія і методи дослідження/реалізації творчих проєктів	В3.У2. Обґрунтовувати і обговорювати зі студентами способи покращення їхніх результатів навчання Г1.У1. Обґрунтовувати дослідницький/творчий проєкт, його цілі та завдання Г1.У2. Планувати дослідницький/творчий проєкт, визначати етапи його виконання, необхідні ресурси та очікувані результати Г1.У3. Адаптивати, узагальнювати, структурувати і систематизувати інформацію для необхідних досліджень/реалізації творчого проєкту Г1.У4. Здійснювати дослідження/творчий проєкт із застосуванням відповідних наукових/творчих методів/інструментів
	Г2. Здатність проаналізувати та узагальнити результати наукового/творчого проєкту, підготувати та оприлюднити презентацію, звіт, статтю, монографію	Г2.31. Методи аналізу, оцінювання та синтезу інформації Г2.32. Вимоги до звіту, статті, монографії/презентації творчого проєкту Г2.33. Методи підготовки доповідей та презентацій/художні засоби презентації творчих проєктів Г2.34. Основи академічного письма	Г2.У1. Аналізувати та обговорювати результати дослідження/творчого проєкту Г2.У2. Обґрунтовувати та аргументувати основні результати дослідження у ході наукової або професійної дискусії/презентувати творчий проєкт відповідними художніми засобами Г2.У3. Готувати українською та англійською мовами звіт, статтю, монографію за результатами наукового дослідження/звіт за результатами творчого проєкту відповідно до встановлених вимог	

	література, нормативні документи з питань захисту авторських прав	Г3. Здатність підготувати запит на видачу патенту на винахід, корисну модель, що засвідчують право автора на твір (за необхідності)	Г3.31. Нормативні документи і правила, що безпечують захист інтелектуальної власності	Г3.У1. Готувати заявки на видачу патентів на винахід, корисну модель, документів, що засвідчують право автора на твір, відповідно до встановлених вимог
Д. Участь у роботі кафедр, інших колегіальних органів, професійних об'єднань, організація освітніх та наукових заходів	Комп'ютерне обладнання, доступ до мережі Інтернет, відповідне програмне забезпечення; відповідно обладнане приміщення, оргтехніка, канцелярське приладдя	Д1. Здатність готувати документи та матеріали до засідань кафедр, інших колегіальних органів, брати участь у нарадах, робочих групах, професійних об'єднаннях	Д1.31. Стратегія розвитку закладу вищої освіти Д1.32. Законодавство з питань вищої освіти, плани і положення закладу вищої освіти, відповідного структурного підрозділу, колегіального органу Д1.33. Стратегічні документи професійних об'єднань Д1.34. Правила ділового мовлення, етика професійного спілкування	Д1.У1. Аналізувати документи і матеріали Д1.У2. Формулювати обґрунтовані судження і пропозиції з фахових питань Д1.У3. Готувати проєкти документів з фахових питань, визначати їхню структуру і зміст Д1.У4. Готувати доповіді та узагальнювати пропозиції до колегіальних обговорень, на них засідань Д1.У5. Брати участь у фаховій дискусії Д1.У6. Організовувати та модерувати фахову дискусію Д2.У1. Генерувати ідею, концепцію наукового, освітнього заходу Д2.У2. Формувати команду для проведення наукового, освітнього заходу Д2.У3. Планувати і управляти ресурсами, необхідними для проведення наукового, освітнього заходу Д2.У4. Контролювати виконання плану проведення наукового, освітнього заходу Д2.У5. Готувати до публікації матеріали наукового, освітнього заходу Д2.У6. Аналізувати та підсумовувати результати проведення наукового, освітнього заходу
	Д2. Здатність планувати, готувати та проводити наукові й освітні заходи	Д2.31. Загальні вимоги до організації і проведення відповідних наукових, освітніх заходів Д2.32. Методи управління проєктами		

<p>Е. Керівництво науковою/творчою роботою студентів, аспірантів</p>	<p>Комп'ютерне обладнання з відповідним програмним забезпеченням; доступ до мережі Інтернет; бази даних, наукова та методична література, засоби зв'язку та комунікації; оргтехніка; канцелярське приладдя</p>	<p>Е1. Здатність консультувати студента, аспіранта щодо планування і реалізації наукового дослідження/творчого проєкту</p>	<p>Б1.37. Методи пошуку та комунікації В2.31. Вимоги до дотримання академічної доброчесності Г1.31. Методи збору інформації, узагальнення, структурування, систематизації Г1.32. Методологія і методи дослідження/реалізації творчих проєктів Е1.31. Вимоги до наукової, творчої роботи студента, аспіранта</p>	<p>Е1.У1. Стимулювати самостійний науковий/творчий пошук студента, аспіранта Е1.У2. Інформувати студента, аспіранта щодо актуальної наукової та методологічної літератури, інших джерел з предмету дослідження/творчого проєкту Е1.У3. Консультувати студента, аспіранта у питаннях обґрунтування та планування наукового дослідження/творчого проєкту Е1.У4. Консультувати студента, аспіранта щодо методології та методів виконання дослідження/творчого проєкту Е1.У5. Консультувати студента, аспіранта щодо вимог і правил академічної доброчесності під час реалізації дослідження/творчого проєкту</p>
<p>Е2. Здатність проаналізувати процес та результати дослідження/творчого проєкту проведеного студентом, аспірантом</p>	<p>Е3. Здатність надавати рекомендації студентові, аспірантові щодо покращення процесу та результатів його наукового</p>	<p>В2.31. Вимоги і правила дотримання академічної доброчесності Г2.31. Методи аналізу, оцінювання та синтезу інформації Е2.31. Сучасний стан і результати актуальних досліджень/творчих проєктів, у відповідній галузі, сфері синтезу інформації Г1.31. Методи аналізу, оцінки та синтезу інформації Е1.31. Вимоги до наукової, творчої роботи студента, аспіранта Е2.31. Сучасний стан і результати актуальних досліджень/творчих</p>	<p>Е2.У1. Критично аналізувати процес та результати дослідження/творчого проєкту, здійснюваного студентом, аспірантом, на різних стадіях його реалізації Е2.У2. Контролювати дотримання студентом, аспірантом вимог і правил академічної доброчесності Е3.У1. Надавати рекомендації студентові, аспірантові щодо покращення процесу, проміжних та фінальних результатів його дослідження/творчого проєкту Е3.У2. Контролювати відповідність виконання та результатів</p>	

<p>Є. Розроблення та вдосконалення освітніх програм</p>	<p>Комп'ютерне обладнання з відповідним програмним забезпеченням; доступ до мережі Інтернет; спеціальна література, стандарти вищої освіти та професійні стандарти (за наявності); нормативні документи, інструкції; оргтехніка; канцелярське приладдя</p>	<p>дослідження/творчого проєкту</p> <p>Є1. Здатність визначати мету, структурні компоненти освітньої програми, програмні результати навчання</p>	<p>просектів, у відповідній галузі, сфері</p> <p>Д1.31. Стратегія розвитку закладу вищої освіти Б1.32. Правила і форми організації освітнього процесу закладу вищої освіти</p> <p>Є1.31. Стандарт вищої освіти з відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, професійні стандарти для відповідних видів професійної діяльності (за наявності)</p> <p>Є1.32. Вимоги до структури і змісту освітньої програми</p> <p>Є1.33. Сучасні підходи до формування освітніх програм</p> <p>Є1.34. Таксономія Блума та ін.</p> <p>Є1.35. Нормативно-правові документи, що регулюють відповідні спеціальності і галузі, види професійної діяльності (за наявності)</p>	<p>дослідження/творчого проєкту студента, аспіранта, встановленим вимогам</p> <p>Є1.У1. Визначати зв'язок освітньої програми зі стратегією закладу вищої освіти та актуальними потребами суспільства, науки, економіки і ринку праці</p> <p>Є1.У2. Обґрунтовувати переваги освітньої програми для ключових стейкхолдерів</p> <p>Є1.У3. Визначати мету, цілі та завдання освітньої програми, програмні результати навчання</p> <p>Є1.У4. Визначити перелік та вимоги до структурних компонентів освітньої програми</p> <p>Є1.У5. Координувати роботу розробників освітніх програм</p> <p>Є1.У6. Контролювати відповідність освітньої програми стандартам вищої освіти (за наявності)</p> <p>Є1.У7. Визначати вимоги до складського складу освітньої програми</p> <p>Є1.У8. Адаптувати освітню програму до різних форм здобуття вищої освіти</p>
	<p>Є2. Здатність переглядати й оновлювати освітню програму відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості, потреб стейкхолдерів</p>	<p>А2.32. Вимоги внутрішньої системи забезпечення якості</p> <p>Є2.31. Нові досягнення і тенденції розвитку відповідної галузі та предметної області</p> <p>Є2.32. Методи виявлення вимог та очікувань стейкхолдерів стосовно освітньої програми</p>	<p>Є2.У1. Збирати та аналізувати відгуки та запити студентів, роботодавців та інших стейкхолдерів щодо освітньої програми</p> <p>Є2.У2. Аналізувати результати моніторингу працевлаштування випускників освітньої програми</p> <p>Є2.У3. Періодично переглядати та оновлювати освітню програму</p>	

<p>Ж. Здійснення наукової та фахової експертизи, консультування осіб, підприємств, установ, організацій</p>	<p>Комп'ютерне обладнання з відповідним програмним забезпеченням; доступ до мережі Інтернет; доступ до інформаційно-довідкових систем, баз даних; наукова та спеціальна література; ортехніка; канцелярське приладдя; засоби зв'язку та комунікації, матеріали відповідних підприємств, установ, організацій</p>	<p>Ж1. Здатність здійснювати наукову/фахову експертизу дослідницьких (наукових), фахових/творчих проєктів</p>	<p>Є3. Здатність готувати матеріали до акредитації освітньої програми</p> <p>Є3.31. Вимоги та критерії акредитації освітньої програми</p> <p>Є2.31. Сучасний стан і результати актуальних досліджень/творчих проєктів, реалізованих у відповідній галузі, сфері</p> <p>Г2.31. Методи аналізу, оцінки та синтезу інформації</p>	<p>відповідно до нових наукових та практичних досягнень у галузі та предметній області, а також вимог та очікувань стейкхолдерів</p> <p>Є3.У1. Готувати та/або організувати підготовку матеріалів відповідно до вимог акредитації освітньої програми</p> <p>Ж1.У1. Аналізувати зміст, виконання та результати дослідницького (наукового), фахового або творчого проєкту, їхню оцінюваність, відповідність фаховим вимогам та вимогам академічної доброчесності</p> <p>Ж1.У2. Готувати аргументовані критичні зауваження, висновки, рецензії, відгуки до дослідницький (науковий), фаховий/творчий проєкт</p> <p>Ж1.У3. Формувати рекомендації щодо покращення дослідницького/творчого (наукового), фахового або творчого проєкту на різних стадіях його виконання</p>
	<p>Ж2. Здатність надавати експертні консультації особам, підприємствам, установам, організаціям з питань, що стосуються їхньої дослідницької та/або професійної діяльності</p>	<p>Г2.31. Методи аналізу, оцінки та синтезу інформації</p> <p>Є2.31. Сучасний стан і результати актуальних досліджень/творчих проєктів, у відповідній галузі, сфері</p> <p>Ж2.31. Стан розвитку відповідної галузі, сфери</p>	<p>Д1.У1. Аналізувати документи і матеріали</p> <p>Д1.У2. Формулювати обґрунтовані судження і пропозиції з фахових питань</p> <p>Ж2.У1. Надавати консультації та рекомендації особам, підприємствам, установам, організаціям з питань їхньої дослідницької та/або професійної діяльності у відповідній галузі, сфері</p>	

7. Опис професійних кваліфікацій викладачів закладу вищої освіти відповідно до посад

Асистент	Викладач Старший викладач	Доцент	Професор
<p>Володіє повним переліком загальних компетентностей</p> <p>Здійснює професійну діяльність, переважно визначену трудовими функціями А, Б, В</p> <p>Демонструє успішне володіння більшістю знань, умінь та навичок до трудових функцій А, Б, В.</p> <p>Частково демонструє володіння знаннями, уміннями та навичками, необхідними для здійснення трудових функцій Г, Д</p> <p>Володіє внутрішньою мотивацією та проявляє здатність до власного професійного розвитку, у тому числі з допомогою викладачів, що мають вищу кваліфікацію</p>	<p>Демонструє успішне володіння повним переліком загальних компетентностей</p> <p>Здійснює професійну діяльність, визначену трудовими функціями А, Б, В</p> <p>Демонструє успішне володіння повним набором знань, умінь та навичок до трудових функцій А, Б, В</p> <p>Демонструє успішне володіння більшістю знань, умінь та навичок до трудових функцій Є і Ж</p> <p>Постійно демонструє досягнення у своєму професійному розвитку, а також надає підтримку іншим викладачам щодо їхнього професійного вдосконалення</p> <p>Розробляє і впроваджує інноваційні форми і методи викладання та оцінювання результатів навчання</p> <p>Демонструє активність та помітні досягнення у науковій роботі, формуванні мережі наукових та професійних контактів</p>	<p>Демонструє успішне володіння повним переліком загальних та професійних компетентностей</p> <p>Здійснює професійну діяльність, визначену трудовими функціями А, Б, В, Г, Д і Е</p> <p>Демонструє успішне володіння повним набором знань, умінь та навичок до трудових функцій А, Б, В, Г, Д і Е</p> <p>Демонструє успішне володіння більшістю знань, умінь та навичок до трудових функцій Є і Ж</p> <p>Постійно демонструє досягнення у своєму професійному розвитку, а також надає підтримку іншим викладачам щодо їхнього професійного вдосконалення</p> <p>Розробляє і впроваджує інноваційні форми і методи викладання та оцінювання результатів навчання</p> <p>Демонструє активність та помітні досягнення у науковій роботі, формуванні мережі наукових та професійних контактів</p>	<p>Демонструє успішне володіння повним переліком загальних та професійних компетентностей</p> <p>Має успішний досвід здійснення професійної діяльності за усіма трудовими функціями</p> <p>Демонструє інноваційність у підході до професійної діяльності, результатом яких є досягнення мотивації та здруження студентів до навчання а колеґ – до професійного зростання</p> <p>Робить помітний внесок в інституційне зміцнення закладу вищої освіти, покращення якості його освітніх послуг</p> <p>Успішно реалізує освітні, професійні та/або наукові проекти на національному та міжнародному рівнях і контекстах</p>

8. Дані щодо розроблення та затвердження професійного стандарту**8.1. Розробник професійного стандарту**

Міністерство освіти і науки України

8.2. Суб'єкт перевірки професійного стандарту

Науково-дослідний інститут праці і зайнятості Міністерства соціальної політики України і НАН України

8.3. Дата затвердження професійного стандарту

23 березня 2021 року

8.4. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру професійних стандартів

25 березня 2021 року.

8.5. Рекомендована дата наступного перегляду професійного стандарту

Березень 2026 року.

НЕАКТУАЛЬНО