

## Документи, необхідні для проходження процедури присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації

Для розгляду заяви здобувач подає до **Центру післядипломної освіти Київського інституту Національної гвардії України** такі документи:

### Обов'язкові документи:

1. **Заява** за встановленим зразком (Додаток 2 до Порядку).
2. **Копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство** (паспорт громадянина України або інший документ):
  - 1 примірник копії (при особистому поданні — оригінал для звірки).
3. **Ідентифікаційний код** (копія довідки РНОКПП).
4. **Фотокартки** — 2 шт. (без головного убору, розміром **3,5 × 4,5 см**).
5. **Копія трудової книжки** (або відомості про трудову діяльність, послужний список, довідка з місця служби/роботи) — **за наявності**.
6. **Письмова згода на обробку персональних даних** (відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»).
7. **Письмова згода на застосування технічних засобів фіксації** процедури оцінювання (аудіо-, відеозапис, фотофіксація).

### Додаткові документи (подаються за наявності / за потреби):

- Копії документів про освіту (дипломи, свідоцтва тощо). *Документи про освіту, отримані за кордоном, подаються з перекладом українською мовою та документом про визнання в Україні.*
- Документи, що підтверджують професійний досвід.
- Документи, що підтверджують участь у виконанні бойових (службових) завдань (для валідації бойового досвіду).
- Портфоліо професійної та наукової діяльності (публікації, звіти, відгуки, нагороди, сертифікати про підвищення кваліфікації тощо).
- Копія документа про сплату вартості послуги (якщо процедура платна).

### Способи подання заяви та документів:

- **Особисто;**
- **Поштовим відправленням** з описом вкладення;
- **В електронній формі** — з використанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП).