

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ З ПИТАНЬ
ПІДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛУ ТА ПРОБЛЕМ
ПРАВООХОРОННОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НАЦІОНАЛЬНОЇ
ГВАРДІЇ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКОГО ІНСТИТУТУ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ
УКРАЇНИ**

СХВАЛЕНО

на засіданні вченої ради КІ НГУ
від 30.04.2026 року
(протокол № 15)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом начальника КІ НГУ
від 01.05.2026 № 301

ПОЛОЖЕННЯ
про науково-дослідну лабораторію з питань підготовки персоналу та
проблем правоохоронної діяльності Національної гвардії України
Київського інституту Національної гвардії України

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок та умови діяльності науково-дослідної лабораторії з питань підготовки персоналу та проблем правоохоронної діяльності Національної гвардії України Київського інституту Національної гвардії України (далі – науково-дослідна лабораторія / НДЛ), яка є самостійним структурним підрозділом Київського інституту Національної гвардії України (далі – Інститут).

1.2. Діяльність науково-дослідної лабораторії ґрунтується на співпраці із органами військового управління, військовими частинами, вищими військовими навчальними закладами, центрами та іншими структурними підрозділами Національної гвардії України (далі – НГУ), закладами вищої освіти та науково-дослідними установами суб'єктів сектору безпеки і оборони, установами й організаціями, громадськими об'єднаннями, діяльність яких стосується проблематики науково-дослідної лабораторії.

1.3. Свою діяльність науково-дослідна лабораторія здійснює на основі Конституції України, актів національного законодавства з питань організації та здійснення наукової та науково-технічної діяльності, організації та участі в освітньому процесі, розпорядку дня, службової і трудової дисципліни, а також актів локального правового регулювання, розпорядчих рішень та статутних документів інституту.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ

2.1. Загальною метою діяльності НДЛ є проведення наукових досліджень з актуальних питань підготовки персоналу для потреб НГУ, забезпечення реалізації заходів, пов'язаних з удосконаленням системи військової освіти, підвищенням ефективності освітнього процесу та якості підготовки військових фахівців НГУ, проблем правоохоронної діяльності НГУ в мирний та воєнний час.

2.2. Основними завданнями науково-дослідної лабораторії є:
розроблення установчих документів щодо проведення наукових досліджень з актуальних проблем підготовки військ та актуальних питань правоохоронної діяльності, спрямованих на забезпечення виконання визначених оборонних і правоохоронних завдань підрозділами НГУ;

виконання науково-дослідних робіт (у тому числі спільно з іншими закладами вищої освіти та науковими установами, зокрема, з вищими військовими навчальними закладами, підрозділами НГУ) з актуальних проблем підготовки військ, правового забезпечення військ (сил) та правоохоронної діяльності;

проведення інших форм наукових досліджень з проблем підготовки військ, загальних питань службово-бойової діяльності НГУ, правового забезпечення військ (сил) та правоохоронної діяльності;

збір та узагальнення результатів наукових досліджень за напрямом діяльності науково-дослідної лабораторії,

підготовка та подання планово-звітних матеріалів про наукову та науково-технічну діяльність лабораторії відповідно до керівних документів;

організація пошуку грантових можливостей та координація підготовки заявок для участі у національних та міжнародних конкурсах;

виконання грантових і міжнародних проєктів відповідно до технічних завдань, календарних планів і бюджетів, затверджених грантодавцями;

оприлюднення результатів реалізованих проєктів у формі наукових публікацій, звітів, презентацій тощо;

сприяння у впровадженні результатів науково-практичного співробітництва з представниками вищих військових навчальних закладів та наукових установ країн – членів НАТО та FIER у законотворчу, правозастосовну, наукову діяльність;

здійснення в межах компетенції експертизи проєктів законодавчих, інших нормативно-правових актів, актів локального правового регулювання, що регламентують службово-бойову діяльність НГУ, ЗСУ, інших військових формувань, правоохоронних і розвідувальних органів держави;

здійснення наукового супроводження програмних документів, оборонних оглядів тощо стосовно напрямів підготовки військ, функцій, компетенції та форм застосування НГУ;

підготовка наукових праць, інформаційних і аналітичних матеріалів з актуальних проблем військової освіти та службово-бойової діяльності, у тому числі разом з вищими військовими навчальними закладами та науковими установами країн – членів НАТО та FIER;

участь у заходах міжнародного військового співробітництва;

організація обміну науковими, інформаційними, довідковими та іншими виданнями та матеріалами, у тому числі електронними, які не містять відомостей з обмеженим доступом на підставі порядку такого обміну, що визначається сторонами з представниками вищих військових навчальних закладів та наукових установ країн – членів НАТО та FIER;

вивчення та поширення передового вітчизняного та зарубіжного досвіду держав-членів НАТО та FIER з питань підготовки військ та правоохоронної діяльності;

участь у підготовці навчально-методичних та інших матеріалів для забезпечення освітнього процесу, що сприяли б підвищенню якості підготовки здобувачів вищої освіти та участь у підготовці наукових і науково-педагогічних кадрів;

надання наукових, консультаційних, експертних та інших видів послуг на підставі окремих доручень та договірних засадах;

організація науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів з питань підготовки військ, реалізації правоохоронної функції підрозділами

НГУ відповідно до напрямків діяльності лабораторії;

залучення здобувачів вищої освіти до участі у науково-дослідних розробках, науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах, що організовує та проводить науково-дослідна лабораторія;

створення спільних робочих груп та науково-координаційних органів для реалізації проєктів у сфері безпеки;

організація участі наукових співробітників науково-дослідної лабораторії у роботі спеціалізованих вчених рад і редколегій фахових наукових видань;

інші види діяльності, пов'язані з одержанням нових наукових результатів та науковим супроводженням їх практичної реалізації у НГУ з питань підготовки військ, загальних питань службово-бойової діяльності, правового забезпечення військ (сил) та правоохоронної діяльності.

2.3. Основними функціями в діяльності науково-дослідної лабораторії є: виконання наукових досліджень, спрямованих на забезпечення якісної та всебічної підготовки військових фахівців, розв'язання актуальних питань реалізації правоохоронної функції НГУ, зокрема, з урахуванням досвіду провідних країн – членів НАТО та ЄІР;

самостійне виконання планових науково-дослідних робіт як в ініціативному порядку, так і на замовлення ГУ НГУ з актуальних питань підготовки військ, спрямованих на забезпечення виконання визначених правоохоронних завдань підрозділами НГУ;

організація та забезпечення наукового співробітництва між Інститутом та іншими закладами вищої освіти, науковими установами, у тому числі країн – членів НАТО та ЄІР, філіями та представництвами міжнародних організацій в галузях національної безпеки, державної безпеки, громадської безпеки, підготовки військ, військового права.

3. СТРУКТУРА І КЕРІВНИЦТВО

3.1. Науково-дослідна лабораторія є окремим структурним підрозділом Інституту.

3.2. Структура науково-дослідної лабораторії та її штатна чисельність визначаються з урахуванням характеру та обсягу робіт, а також завдань, що покладаються на неї, та затверджуються наказом командувача Національної гвардії України. Штат науково-дослідної лабораторії складають: начальник НДЛ, головний науковий співробітник НДЛ, старший науковий співробітник НДЛ, науковий співробітник НДЛ.

3.3. Керівництво науково-дослідною лабораторією здійснює начальник, який призначається і звільняється з посади командувачем Національної гвардії України за поданням начальника Інституту.

3.4. На співробітників НДЛ, які мають військові звання, поширюються вимоги Закону України «Про Національну гвардію України», «Про

Дисциплінарний статут Збройних Сил України», а також накази, положення та інструкції, що регламентують діяльність НГУ.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Діяльність науково-дослідної лабораторії спрямовується начальником Інституту через заступника начальника Інституту з наукової роботи.

4.2. Свою роботу науково-дослідна лабораторія організовує на підставі річних планів основних заходів Інституту, планів наукової та науково-технічної діяльності Інституту, вимог нормативно-правових актів з питань організації наукової і науково-технічної діяльності у системі НГУ та МВС України, а також цього положення.

4.3. Зміст діяльності науково-дослідної лабораторії визначається річними планами наукової та науково-технічної діяльності, що розробляються її начальником, погоджуються заступником начальника Інституту з наукової роботи та затверджуються начальником Інституту.

4.4. За результатами діяльності науково-дослідна лабораторія щоквартально надає до відділу організації наукової діяльності та інновацій звіт про виконання наукових та науково-технічних робіт встановленого зразку та, при необхідності, інші матеріали щодо результатів роботи за звітний період.

4.5. Заслуховування начальника науково-дослідної лабораторії про результати діяльності здійснюється щоквартально за участі заступника начальника інституту з наукової роботи.

4.6. У науково-дослідній лабораторії розробляються, ведуться і зберігаються документи відповідно до номенклатури нетаємних справ.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ

5.1. Загальними обов'язками працівників науково-дослідної лабораторії є:

дотримуватися вимог Конституції України, чинного законодавства, статутів і наказів МВС України, бути взірцем виконання службових обов'язків;

дотримуватися у своїй діяльності принципів: верховенства права, людиноцентризму, науковості, патріотизму, демократизму, академічної доброчесності, цілісності, забезпечення якості наукової та науково-технічної діяльності, персональної і колективної відповідальності;

постійно підвищувати свій теоретичний рівень і професійні навички, спеціальні знання та практичний досвід, загальну культуру, згідно з

затвердженими планами проходити різні форми перепідготовки або підвищення кваліфікації;

суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку інституту, зберігати державну і службову таємниці, бути пильним і дотримуватись режиму таємності;

суворо дотримуватись вимог антикорупційного законодавства;

не допускати та своєчасно запобігати різним формам дискримінації в колективі;

дбайливо ставитися до державного майна;

дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки й санітарної гігієни;

виконувати службові доручення начальника лабораторії та заступника начальника інституту з наукової роботи, які виникають з оперативної обстановки і не входять до безпосередніх посадових обов'язків працівника;

дотримуватись вимог законодавства з доброчесного використання в науковій роботі результатів, згенерованих штучним інтелектом;

дотримуватися вимог законодавства при створенні та використанні об'єктів інтелектуальної власності, а також принципів академічної доброчесності під час провадження освітньої та/або наукової діяльності.

дотримуватися вимог законодавства щодо забезпечення режиму обмеженого доступу до результатів наукових досліджень, які містять відомості, що становлять службову інформацію в МВС України та державну таємницю.

5.2. Працівники науково-дослідної лабораторії мають право на соціальний, професійний та правовий захист, у тому числі:

брати участь в обговоренні та вирішенні питань діяльності інституту на засіданнях лабораторії, засіданнях рад факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів та вносити пропозиції щодо поліпшення наукової та науково-технічної роботи;

виявляти ініціативу щодо форм, методів і засобів наукової та науково-технічної діяльності;

на індивідуальну наукову діяльність;

на заняття викладацькою діяльністю;

брати участь у наукових і науково-практичних конференціях, симпозіумах, семінарах та інших наукових заходах, що проводяться в Інституті та інших закладах вищої освіти, установах та організаціях;

на підвищення кваліфікації, перепідготовку у встановлених формах, включаючи право на творчу відпустку згідно з чинним законодавством;

користуватися усіма об'єктами матеріально-технічної бази, послугами технічних, навчально-допоміжних служб інституту;

обмінюватися досвідом роботи з науковими колективами підрозділів

Інституту та інших закладів вищої освіти;

отримувати матеріальну допомогу згідно з чинним законодавством.

5.3. Науково-дослідна лабораторія для виконання покладених на нього завдань з питань, що відносяться до його компетенції, має право у встановленому порядку:

одержувати від інших структурних підрозділів та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів інституту (за погодженням з їх керівниками), а також фахівців з підрозділів НГУ (за їх згодою);

користуватись інформаційними ресурсами, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

вносити пропозиції щодо розширення чи конкретизації змісту повноважень лабораторії, удосконалення її роботи.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ІНСТИТУТУ

6.1. Для реалізації своїх функцій і завдань науково-дослідна лабораторія в установленому порядку може отримувати або надавати інформацію, що стосується її компетенції, брати участь в ініціюванні та реалізації спільних, наукових, науково-практичних та інших заходів, взаємодіяти в межах своєї компетенції з іншими структурними підрозділами Інституту.

6.2. Виконуючи свої функції, науково-дослідна лабораторія взаємодіє з: відділом організації наукової діяльності та інновацій – з питань планування наукової та науково-технічної діяльності та звітування за її результатами, організації академічної мобільності та грантової роботи, а також оформлення/супроводження матеріалів для отримання охоронних документів на об'єкти права інтелектуальної власності;

кафедрами – з метою проведення комплексних наукових досліджень, підготовки спільних навчальних та наукових видань, впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес, грантової роботи;

факультетами – з питань організації та проведення наукових заходів;

відділенням міжнародного співробітництва – з питань організації та проведення наукових заходів з міжнародною участю, академічної мобільності, міжнародного стажування, грантової роботи;

загальноінститутськими структурними підрозділами – у зв'язку з виконанням покладених на колектив підрозділу відповідних функцій та необхідністю надання поточної інформації про стан і перспективи його

діяльності у відповідності до діючого в Інституту порядку.

7. МАЙНО, ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Організація роботи із забезпечення матеріально-технічними цінностями для виконання науково-дослідною лабораторією покладених завдань і функцій здійснюється Інститутом.

7.2. Матеріальна відповідальність за передані до підрозділу матеріальні цінності покладається на начальника науково-дослідної лабораторії, з яким укладається договір про матеріальну відповідальність.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН

8.1. Положення про науково-дослідну лабораторію розробляється начальником лабораторії, погоджується заступником начальника Інституту з наукової роботи, схвалюється у встановленому порядку на засіданні вченої ради Інституту та затверджується наказом начальника Інституту.

8.2. Зміни і доповнення до Положення вносяться начальником науково-дослідної лабораторії, погоджуються із заступником начальника Інституту з наукової роботи, схвалюються у встановленому порядку на засіданні вченої ради Інституту та затверджуються наказом начальника Інституту у встановленому порядку.