

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА ГВАРДІЯ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ

ПОЛОЖЕННЯ
про науково-методичну раду Київського інституту
Національної гвардії України

Затверджено вченою радою
Київського інституту Національної
гвардії України
Протокол від 29.02.2024 № 10

Введено в дію наказом начальника
Київського інституту Національної
гвардії України
від 01.03.2025 № 119

*(Зі змінами внесеними згідно із
рішенням вченої ради від
25.07.2025, протокол № 17)*

Київ – 2025



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. *Науково-методична рада Київського інституту Національної гвардії України* (далі – Інститут) є колегіальним консультативно – дорадчим органом щодо координації діяльності всіх підрозділів Інституту у справі реалізації концептуальних положень розвитку національної освіти, з інтеграції освітнього процесу, наукових досліджень, формування єдиного наукового та навчально-методичного механізму підготовки кадрів, наукових основ організації та керівництва навчально-виховним процесом, сучасних технологій, форм і методів навчання.

1.2. Рішення науково-методичної ради мають дорадчий характер і стають обов'язковими для виконання науково-педагогічним складом та структурними підрозділами після їх затвердження наказом начальника Інституту.

1.3. Науково-методична рада Інституту у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», нормативно-правовими актами, які регламентують освітню і наукову діяльність, Статутом Інституту та даним Положенням.

2. ЗАВДАННЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1. Основні завдання науково-методичної ради Інституту:

визначення основних напрямків навчально-методичного забезпечення освітнього процесу Інституту з урахуванням вітчизняного досвіду, національних традицій і тенденцій розвитку світових освітніх систем у контексті інтеграції до європейського освітнього простору;

проведення науково-методичної експертизи складових стандартів вищої освіти Інституту на їх відповідність сучасним вимогам до професійної підготовки фахівців усіх ступенів вищої освіти, навчально-методичної літератури, дидактичних засобів і програмних продуктів;

удосконалення організаційного та методичного забезпечення освітнього

процесу, інтенсифікація освітнього процесу на основі впровадження сучасних методів навчання, передових освітніх та новітніх інформаційних технологій;

розроблення рекомендацій стосовно вдосконалення освітніх планів підготовки фахівців усіх ступенів та спеціальностей вищої освіти за відповідними галузями знань та спеціальностями;

здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності науково-педагогічним складом та здобувачами вищої освіти;

сприяння підвищенню професійної майстерності науково-педагогічних працівників кафедр;

організація роботи школи викладачів-початківців із нормування професійної компетентності молодих викладачів;

розроблення навчально-методичної документації з планування і організації навчально-методичної роботи Інституту;

надання консультативної допомоги факультетам і кафедрам з питань планування і організації навчально-методичної роботи;

розроблення пропозицій до перспективних планів підготовки та видання підручників, навчальних посібників та методичної літератури, експертиза і рецензування рукописів. Проведення науково-методичної експертизи підручників, навчальних посібників та іншої запланованої до видання навчально-методичної літератури;

вивчення та поширення досвіду професійної підготовки фахівців у вітчизняних та зарубіжних закладах вищої освіти;

аналіз ефективності навчально-методичної роботи факультетів і кафедр;

участь у плануванні, організації і проведенні науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів і нарад з обговорення досвіду навчально-методичної роботи, ефективних технологій навчання, методів контролю знань здобувачів вищої освіти, перспективних форм навчальної діяльності з упровадження передових наукових досягнень у навчальний процес;

обговорення роботи щодо впровадження результатів, наукових, науково-технічних досліджень і розробок;

розгляд та схвалення впровадження наукових досліджень в освітній процес;

розгляд та схвалення тематики наукових досліджень за пріоритетними напрямами діяльності НГУ, а також потреб оборонної та правоохоронної практики;

обговорення концепцій, стратегій, програм щодо розвитку наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Інституті;

розгляд випадків виявлення академічного плагіату у здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників та інших (при необхідності з призначенням експертів);

розгляд нових підходів до підготовки наукової та навчально-методичної літератури, у тому числі електронних підручників і посібників;

обговорення та рекомендація до розгляду вченою радою рукописів підручників, посібників, монографій, програм навчальних дисциплін, інших матеріалів з наступною рекомендацією до друку та розміщення на електронних сервісах Інституту;

винесення на розгляд вченої ради Інституту пропозицій щодо удосконалення наукової та навчально-методичної роботи в Інституті.

3. СТРУКТУРА ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ НАУКОВО - МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ

3.1. Науково-методична рада створюється терміном на один рік, склад схвалюється рішенням вченої ради Інституту і затверджується наказом начальника Інституту.

3.2. Склад науково-методичної ради становить 27 осіб. До науково-методичної ради входять представники керівництва Інституту, факультетів, загально-інститутських кафедр, науково-дослідної лабораторії з підготовки військ та інших структурних підрозділів Інституту, провідні викладачі та/або фахівці з досвідом навчально-методичної, наукової роботи та/або участі у бойових діях.

Склад науково-методичної ради формується з осіб, для яких участь у її роботі є обов'язковим відповідно до займаної посади, та з делегованих представників за поданням начальників/керівників структурних підрозділів (відповідно до квот, наведених у Додатку А до цього положення).

Участь у роботі науково-методичної ради як її члена є обов'язковою для: заступника начальника Інституту з навчально-методичної роботи; заступника начальника Інституту з наукової роботи; начальників факультетів; вченого секретаря; заступників начальників факультетів з навчально-методичної та наукової роботи – начальників навчальних частин; начальника навчального відділу; начальника відділення внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу; начальника редакційно-видавничого відділення.

3.3. Науково-методичну раду очолює її голова – заступник начальника Інституту з навчально-методичної роботи. Заступником голови науково-методичної ради є заступник начальника Інституту з наукової роботи. Секретарем науково-методичної ради є начальник відділення методичного забезпечення навчального відділу (або особа, яка його заміщає).

1. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ

1.1. Засідання науково-методичної ради Інституту відбуваються щомісяця (кожного третього четверга) за наявності сформованого порядку денного.

1.2. Порядок денний складається на основі пропозицій військовослужбовців та службовців Інституту.

1.3. Для вирішення нагальних питань проводиться позачергове засідання науково-методичної ради.

1.4. Рішення науково-методичної ради правомочні, якщо за нього проголосували більше, ніж половина присутніх на засіданні членів науково-методичної ради Інституту.

1.5. Організаційне, документальне, інформаційне забезпечення

діяльності науково-методичної ради Інституту здійснює секретар науково-методичної ради.

2. РЕГЛАМЕНТ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ

2.1. Підготовка до розгляду питань порядку денного чергового засідання науково-методичної ради Інституту завершується не пізніше, ніж за тиждень до засідання.

2.2. На засідання науково-методичної ради запрошують членів ради, керівників структурних підрозділів та осіб, які мають безпосереднє відношення до питань, винесених на розгляд. Голова науково-методичної ради на засіданні повідомляє її членів про офіційно запрошених осіб, присутніх на даному засіданні.

2.3. Засідання науково-методичної ради розпочинається за наявності кворуму не менше $2/3$ від загальної кількості її членів. Засідання науково-методичної ради відкриває, проводить і закриває Голова науково-методичної ради.

2.4. За відсутності Голови науково-методичної ради та за наявності порядку денного, позачергове засідання науково-методичної ради відкриває, проводить і закриває заступник Голови науково-методичної ради.

3. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Це Положення вступає в силу з моменту його затвердження вченою радою Інституту.

Додаток А
до рішення вченої ради Київського інституту Національної гвардії
від 25.07.2025 року протокол №17

**Квоти на представництво в складі науково-методичної ради від підрозділів
Київського інституту Національної гвардії України
на 2025-2026 навчальний рік:**

№ з/п	Представник	Підстава участі
1.	Голова - заступник начальника інституту з навчально-методичної роботи	За посадою
2.	Заступник голови - заступник начальника інституту з наукової роботи	За посадою
3.	Секретар - начальник відділення методичного забезпечення навчального відділу	За посадою
4.	Вчений секретар	За посадою
5.	Начальник навчального відділу	За посадою
6.	Начальник науково-організаційного відділу	За посадою
7.	Начальник відділення внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу	За посадою
8.	Начальник редакційно-видавничого відділення.	За посадою
9.	Начальник факультету ЗДБ	За посадою
10.	Заступник начальника факультету ЗДБ з навчально-методичної та наукової роботи – начальників навчальної частини	За посадою
11.	Начальник факультету СБД	За посадою
12.	Заступник начальника факультету СБД з навчально-методичної та наукової роботи – начальників навчальної частини	За посадою
13.	Представник центру імітаційного моделювання	За поданням заступника начальника Інституту з навчально-методичної роботи/або начальника центру
14.	Представник центру післядипломної освіти	За поданням заступника начальника Інституту з навчально-методичної

		роботи/або начальника центру
15.	Представник від навчального відділу	За поданням начальника навчального відділу
16.	Представник від науково-організаційного відділу	За поданням начальника науково-організаційного відділу
17.	Представник від мовного відділу	За поданням заступника начальника Інституту з навчально-методичної роботи /або начальника мовного відділу
18.	Представник від кафедри фізичного виховання, спеціальної фізичної підготовки і спорту	За поданням заступника начальника інституту з навчально-методичної роботи /або начальника кафедри
19.	Представник від кафедри філології та військового перекладу	За поданням заступника начальника Інституту з навчально-методичної роботи /або завідувача кафедри
20.	Представник від кафедри забезпечення державної безпеки	За поданням начальника факультету ЗДБ
21.	Представник від кафедри соціально-гуманітарних дисциплін	За поданням начальника факультету ЗДБ
22.	Представник від кафедри правового забезпечення та правоохоронної діяльності	За поданням начальника факультету ЗДБ
23.	Представник від кафедри бойового та логістичного забезпечення	За поданням начальника факультету СБД
24.	Представник від кафедри вогневої підготовки	За поданням начальника факультету СБД
25.	Представник від кафедри тактики	За поданням начальника факультету СБД
26.	Представник від кафедри розвідки	За поданням начальника факультету СБД
27.	Представник від науково-дослідної лабораторії з підготовки військ	За поданням заступника начальника Інституту з наукової роботи / або начальника науково-дослідної лабораторії з підготовки військ