

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА ГВАРДІЯ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ**

**ПОЛОЖЕННЯ
про моніторинг якості знань здобувачів вищої освіти
в Київському інституті Національної гвардії України**

Затверджено вченою радою Київського
інституту Національної гвардії України
Протокол № 8 від 24.12.2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про моніторинг якості знань здобувачів вищої освіти у Київському інституті Національної гвардії України (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють питання функціонування системи вищої освіти, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Концепції трансформації системи військової освіти», Положення про академічну доброчесність в Київському інституті Національної гвардії України.

1.2. Положення про моніторинг якості знань здобувачів вищої освіти визначає основні засади організації, проведення та аналізу результатів моніторингу якості знань здобувачів вищої освіти у Київському інституті Національної гвардії України.

1.3. Моніторинг якості знань здобувачів вищої освіти передбачає контроль залишкових знань у формі комплексних контрольних робіт та контроль якості освітнього процесу. Моніторинг якості знань здобувачів вищої освіти здійснюється з метою виявлення залишкового рівня знань здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін з подальшим аналізом якості навчання, виявлення залежностей між рівнем викладання навчальної дисципліни та результатами навчання здобувачів вищої освіти.

1.4. Комплексна контрольна робота (далі – ККР) – це контрольний захід із навчальної дисципліни, що здійснюється для оцінювання рівня залишкових знань здобувачів вищої освіти і контролю за якістю освітнього процесу в Інституті.

1.5. Моніторинг якості знань здобувачів вищої освіти проводять, як правило, щоквартально, але не рідше ніж двічі на начальний рік. Крім того, моніторинг якості знань здобувачів вищої освіти може проводитися:

- під час планових перевірок якості підготовки здобувачів вищої освіти;
- з ініціативи представників засновника або уповноваженого ним органу;
- в інших випадках (за рішенням начальника Інституту, за поданням начальника факультету, якщо результати підсумкового контролю суттєво відрізняються за показниками успішності від середніх тощо).

1.6. Дидактичними принципами системи контролю знань здобувачів вищої освіти є:

- дієвість;
- диференційованість;
- об'єктивність;
- єдність вимог;
- прозорість освітнього середовища.

1.7. Положення є основним нормативним документом, що регламентує:

- організацію та порядок проведення моніторингу якості знань здобувачів вищої освіти;

- вимоги до складу, змісту та порядку розроблення пакету завдань для

комплексної контрольної роботи з навчальної дисципліни;

- порядок обробки та аналіз результатів моніторингу якості знань здобувачів вищої освіти.

1.8. Контрольний захід вважається таким, що відбувся, якщо в ньому взяли участь не менш ніж 75% списку чисельності особового складу академічної групи.

1.9. Оцінювання рівня залишкових знань здобувачів вищої освіти здійснюють із обов'язкових навчальних дисциплін, вивчення яких закінчено в попередньому семестрі.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Моніторинг якості знань здобувачів вищої освіти у формі комплексних контрольних робіт проводяться для здобувачів 2-4-х курсів освітнього рівня бакалавр, 2-х курсів освітнього рівня магістр, в позааудиторний час комісією згідно із затвердженим графіком.

2.2. Планування, організацію та контроль за проведенням ККР здійснюють заступник начальника інституту з навчально-методичної роботи, навчальний відділ, відділення внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу, начальник факультету.

2.3. Проведення комплексної контрольної роботи забезпечує кафедра, за якою закріплена навчальна дисципліна.

2.4. Перелік навчальних дисциплін, за якими будуть проводити ККР, та групи, у яких буде здійснюватися перевірка знань, затверджує заступник начальника інституту з навчально-методичної роботи за поданням начальників факультетів з урахуванням пропозицій кафедр.

2.5. Остаточне рішення щодо термінів проведення ККР визначає начальник Інституту відповідним розпорядженням.

2.6. При визначенні дисциплін для перевірки враховується, що ККР повинні охоплювати обов'язкові дисципліни, формою підсумкового контролю яких є екзамен.

2.7. На підставі погодженого переліку навчальних дисциплін та груп навчальний відділ протягом десяти днів складає графік проведення ККР.

2.8. До складу комісії з проведення моніторингу якості знань здобувачів вищої освіти входять: начальник Інституту та/або заступник начальника інституту з навчально-методичної роботи, представник навчального відділу, представник відділення внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу, начальник факультету, науково-педагогічні працівники (дві особи), які є фахівцями відповідної галузі.

2.9. Здобувачі вищої освіти однієї групи складають не більше однієї ККР на день.

2.10. Проведення ККР здійснюється у формі, яка визначається кафедрою, за якою закріплена дисципліна відповідно до особливостей освітньої програми (написання контрольних робіт у формі тесту або письмової роботи). Для

проведення ККР у тестовій письмовій формі відводиться дві академічні години. Тривалість виконання ККР у формі письмової роботи визначається кафедрою, за якою закріплена дисципліна, про що вказується в анотації до ККР.

2.11. В час, визначений графіком, в присутності комісії, викладач видає здобувачам вищої освіти бланки для відповідей за формою (додаток 1), інформує про мету контролю знань, структуру контрольних завдань, вимоги до їхнього виконання, критеріїв оцінювання, а також відповідає на запитання здобувачів вищої освіти, що стосуються організації проведення контрольного заходу.

2.12. Під час проведення ККР здобувачам вищої освіти забороняється обмінюватися інформацією у будь-якій формі або використовувати інші матеріали та засоби.

ІІІ. ВИМОГИ ДО СКЛАДУ, ЗМІСТУ, ПОРЯДКУ РОЗРОБЛЕННЯ ПАКЕТІВ ЗАВДАНЬ ДЛЯ КОМПЛЕКСНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

3.1. Для проведення комплексних контрольних робіт використовуються пакети завдань для ККР. Пакет завдань для ККР – це сукупність документів, які мають забезпечити об'єктивне оцінювання рівня залишкових знань здобувачів вищої освіти з обов'язкових навчальних дисциплін, які викладаються на певній освітній програмі, розробляються науково-педагогічними працівниками кафедри за поданням начальника (завідувача) кафедри.

3.2. Пакет завдань для ККР складається із контрольних завдань з навчальної дисципліни (рекомендовано – в тестовій формі) та супровідних документів, визначених цим Положенням, а саме:

- титульного аркуша (додаток 2);
- анотації, в якій вказується мета контрольного заходу, зміст та структура завдань, форма проведення контролю, кількість варіантів та тривалість проведення;
- тестові завдання (практичні завдання) за варіантами;
- ключі до тестових завдань (рішення практичних завдань);
- критерії оцінювання виконання ККР (додаток 3).

3.3. Пакет завдань для ККР формується на основі робочої програми навчальної дисципліни, яка визначає загальний зміст та вимоги до знань і вмінь, набутих внаслідок вивчення цієї дисципліни.

3.4. Вимоги до змісту завдань для ККР:

- завдання (рекомендовано – в тестовій формі) мають бути професійного спрямування та рівнозначної складності, виконання яких потребує вміння застосовувати інтегровані знання залишкового характеру програмного матеріалу дисципліни;
- завдання мають рівномірно охоплювати матеріал розділів і тем, з яких здійснюється контроль;
- доцільно, щоб варіант ККР містив не менше 20-ти тестових завдань рівнозначної складності, які відповідають програмним вимогам;
- варіантів завдань рівнозначної складності повинно бути не менше 6-ти;
- трудомісткість ККР повинна відповідати відведеному часу контролю.

3.5. При внесенні змін до робочої програми навчальної дисципліни, пакет завдань для ККР оновлюється належним чином.

3.6. Відповідальність за відповідність контрольних завдань ККР робочій програмі навчальної дисципліни, їх оновлення, якість, а також своєчасність їх розроблення несе науково-педагогічний працівник, за яким закріплена навчальна дисципліна.

3.7. Пакет завдань для ККР є складовою частиною навчально-методичного комплексу дисципліни, який затверджується на засіданні кафедри і зберігається на кафедрі.

IV. ОБРОБКА ТА АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ ККР

4.1. Результати комплексного контролю відображаються у відомості результатів комплексної контрольної роботи (додаток 4).

4.2. Оформлення результатів ККР здійснюється комісією не пізніше трьох робочих днів після їх проведення.

4.3. Результати комплексних контрольних робіт узагальнюються кожною кафедрою (додаток 5) протягом тижня після завершення проведення комплексних контрольних робіт усіма запланованими групами.

4.4. Допускається відхилення середнього балу, абсолютної успішності та якості успішності не вище 10%.

4.5. За результатами виконання здобувачами вищої освіти комплексних контрольних робіт кафедри Інституту проводять засідання кафедри, де мають обов'язково провести аналіз освітньої діяльності з метою її вдосконалення.

4.6. Результати проведеного моніторингу якості знань здобувачів вищої освіти оприлюднюються на засіданнях науково-методичної ради та вченої ради Інституту.

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

5.1. Положення схвалюється вченою радою Інституту, запроваджується наказом начальника Інституту і набуває чинності з моменту його затвердження.

5.2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до затвердженого Положення мають право вносити всі учасники освітнього процесу в Інституті.

5.3. Пропозиції оформлюються у вигляді рапорту (заяви) на ім'я заступника начальника Інституту з навчально-методичної роботи, з обґрунтуванням доцільності й необхідності внесення змін та доповнень до Положення.

5.4. Рапорти (заяви) надаються начальникам факультетів, начальникам (завідувачам) кафедр прямого підпорядкування, які, в свою чергу, надають їх начальнику відділення.

5.5. Начальник відділення після вивчення отриманих рапортів (заяв) разом зі своїми пропозиціями подає їх на розгляд заступнику начальника Інституту з навчально-методичної роботи.

5.6. Отримані протягом навчального року пропозиції аналізуються, структуруються за тематикою і не пізніше ніж за три місяці до початку нового навчального року виносяться на розгляд вченої ради Інституту.

5.7. Після їх ухвалення вченою радою затверджуються наказом начальника Інституту та набирають чинності.

5.8. У разі виникнення негайної необхідності внесення змін і доповнень до Положення, пов'язаних зі змінами у чинному законодавстві, вони можуть бути внесені на черговому засіданні вченої ради Інституту.

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА ГВАРДІЯ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ

Комплексна контрольна робота

з навчальної дисципліни _____

здобувача вищої освіти _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Курс _____, група _____

Варіант _____

Результат виконання ККР

Оцінка	Викладач	
	Прізвище	Підпис

Варіант ____

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА ГВАРДІЯ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ

Факультет _____
Кафедра _____

ПАКЕТ
ЗАВДАНЬ ДЛЯ КОМПЛЕКСНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

з навчальної дисципліни _____
(назва дисципліни)

Освітньо-професійна програма

(назва)

Галузь знань _____
(шифр та назва)

Спеціальність _____
(шифр та назва)

Рівень вищої освіти _____

Затверджено на засіданні кафедри

Протокол № _____ від _____

Начальник (завідувач) кафедри

**Критерії оцінювання виконання завдань ККР
з навчальної дисципліни _____**

За виконання комплексної контрольної роботи оцінка виставляється за шкалою ECTS (A, B, C, D, E, F, FX) та національною шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»:

- «відмінно» (A), якщо надано понад 90% правильних відповідей;
- «добре» (B), якщо надано 82-89% правильних відповідей;
- «добре» (C), якщо надано 75-81% правильних відповідей;
- «задовільно» (D), якщо надано 66-74% правильних відповідей;
- «задовільно» (E), якщо надано 60-65% правильних відповідей;
- «незадовільно»(FX), якщо надано 35-59% правильних відповідей;
- «незадовільно» (F), якщо надано 1-34% правильних відповідей.

Всього ЗВО у групі _____

З них:

з'явилися на ККР _____ осіб, ____ %

не з'явилися на ККР _____ осіб, ____ %

Всього писали ККР _____ осіб, ____ %

З них отримали:

Екзаменаційна оцінка			Оцінка з ККР		
	осіб	%		осіб	%
«відмінно»			«відмінно»		
«добре»			«добре»		
«задовільно»			«задовільно»		
«незадовільно»			«незадовільно»		
Абсолютна успішність, %			Абсолютна успішність, %		
Якість успішності, %			Якість успішності, %		
Середній бал			Середній бал		

Викладач

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Викладач

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Начальник факультету

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Начальник відділення
внутрішнього забезпечення
якості освітнього процесу

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Начальник
навчального відділу

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Заступник начальника
інституту з навчально-
методичної роботи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Зведені дані
результатів комплексних контрольних робіт
кафедри _____
проведених у період _____

Навчальна дисципліна	Викладач	Курс	Група	Кількість здобувачів вищої освіти у групі	Кількість здобувачів вищої освіти, які склали ККР	Абсолютна успішність (%)			Якість успішності (%)		
						Екзаменаційна оцінка (підсумкова атестація)	Оцінка з ККР	Відхилення	Екзаменаційна оцінка (підсумкова атестація)	Оцінка з ККР	Відхилення

Начальник (завідувач) кафедри

Ім'я ПРІЗВИЩЕ