

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЛУЖБУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТА ІННОВАЦІЙ
КИЇВСЬКОГО ІНСТИТУТУ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ**

СХВАЛЕНО

рішенням вченої ради КІ НГУ
від 04 вересня 2025 року
(протокол № 4)

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом начальника КІ НГУ
від 05 вересня 2025 року № 516

(зі змінами відповідно до
рішення вченої ради від 29
листопада 2025 року (протокол
№ 7), наказ начальника КІ НГУ
від 29 листопада 2025 року
№ 721)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Служба інтелектуальної власності та інновацій (далі – Служба) створена у складі відділу організації наукової діяльності та інновацій (далі – ВОНДІ) відповідно до наказу Командувача Національної гвардії України № 778 дск від 09.07.2025 року.

1.2. Службу створено з метою ефективного використання інтелектуального потенціалу науковців Київського інституту Національної гвардії України (далі – Інститут), забезпечення сучасних методів управління діяльністю у сфері інтелектуальної власності та сприяння розвитку інновацій в секторі безпеки та оборони України.

1.3. Служба у своїй діяльності керується положеннями Цивільного кодексу України, Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі», «Про охорону прав на промислові зразки», «Про охорону прав на знаки для товарів і послуг» та інших нормативно-правових документів, які регулюють питання отримання права на результати інтелектуальної творчої діяльності та їх захист, нормативно-правовими актами Інституту та цим Положенням.

1.4. Служба здійснює свою діяльність в єдиному комплексі освітньої, наукової, науково-технічної, науково-дослідної діяльності Інституту і як складова ВОНДІ підпорядковується заступнику начальника Інституту з наукової роботи.

1.5. Служба взаємодіє з адміністративними, науковими, науково-дослідними навчальними та іншими підрозділами Інституту.

1.6. У межах своєї компетенції та за встановленим порядком Служба співпрацює з органами виконавчої влади, українськими та іноземними інноваційними структурами, діяльність яких пов'язана зі сферою інтелектуальної власності.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основними завданнями Служби є:

2.1.1. Організація та забезпечення сучасних методів управління у сфері інтелектуальної власності та інновацій, вивчення питань комерціалізації результатів наукової та науково-технічної діяльності Інституту, співробітництво з підприємствами і суб'єктами наукової та науково-технічної діяльності України і іноземних держав з метою використання результатів цієї діяльності.

2.1.2. Аналіз законодавства та передового досвіду провідних країн у

сфері інтелектуальної власності та інновацій, формування пропозицій ВОНДІ з метою удосконалення діяльності Інституту.

2.1.3. Забезпечення набуття, охорони, захисту і правомірного використання об'єктів права інтелектуальної власності, власником яких виступає Інститут.

2.1.4. Проведення експертизи комерційного потенціалу результатів наукової, науково-технічної та науково-дослідної діяльності Інституту з метою визначення серед них найбільш перспективних.

2.1.5. Забезпечення набуття Інститутом майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності, що створені в результаті наукової, науково-технічної та науково-дослідної діяльності його працівників, та здобувачів вищої освіти.

2.1.6. Вжиття заходів для припинення недобросовісної конкуренції, неправомірного використання об'єктів права інтелектуальної власності Інституту третіми особами та несанкціонованого використання таких об'єктів при виявленні фактів порушень.

2.1.7. Інформаційно-аналітичне забезпечення робіт по створенню, охороні, захисту та комерціалізації об'єктів інтелектуальної власності.

2.1.8. Формування атмосфери довіри та співробітництва на основі балансу інтересів між Інститутом, його структурними підрозділами, працівниками, а також підприємствами, інвесторами та іншими потенційними комерційними партнерами, встановлення ділової репутації Інституту як надійного та передбачуваного партнера.

2.1.9. Захист прав та законних інтересів Інституту та його працівників і здобувачів вищої освіти – творців об'єктів права інтелектуальної власності (авторів та винахідників) – в адміністративному порядку та в судовому порядку, зокрема, підготовка необхідної документації для захисту прав Інституту від недобросовісної конкуренції, запобігання неправомірному одержанню прав на об'єкти права інтелектуальної власності, що створені працівниками і здобувачами вищої освіти Інституту, третіми особами та несанкціонованому використанню таких об'єктів.

3. ФУНКЦІЇ СЛУЖБИ

3.1. Для вирішення покладених на неї завдань Служба виконує такі функції:

Щодо питань інтелектуальної власності:

3.1.1. Досліджує потреби ринку в об'єктах права інтелектуальної

власності, майнові права на які належать Інституту.

3.1.2. Здійснює спільно з відповідними підрозділами Інституту аналіз наукових, науково-дослідних, методичних робіт, що плануються до виконання, прогнозування їх результатів з метою виявлення патентоздатності об'єктів права інтелектуальної власності, доцільності їх правової охорони в Україні та в іноземних державах.

3.1.3. Надає методичні рекомендації та практичну допомогу підрозділам Інституту під час проведення ними патентних, патентно-кон'юнктурних та маркетингових досліджень, при проведенні наукових, науково-дослідних, навчально-методичних робіт, при підготовці пропозицій щодо доцільності їх патентування та передачі прав на них, в рекламі та розробці інноваційних і інвестиційних проєктів, бізнес-планів і програм перспективного розвитку.

3.1.4. Готує пропозиції щодо віднесення наукової, науково-технічної, науково-дослідної та іншої інформації про розроблені об'єкти права інтелектуальної власності до категорії інформації з обмеженим доступом, зокрема конфіденційної інформації, комерційної таємниці.

3.1.5. Проводить аналіз результатів наукової, науково-технічної, науково-дослідної діяльності щодо можливості їх відкритого опублікування, використання, експонування, передання третім особам і в інформаційні центри, включення до баз даних й інших форм інформації, доступних невизначеному колу осіб.

3.1.6. Проводить разом з іншими підрозділами Інституту моніторинг і аналіз результатів наукової, науково-технічної та науково-дослідної діяльності для своєчасного виявлення об'єктів права інтелектуальної власності, які мають комерційний потенціал.

3.1.7. Забезпечує участь Інституту у виставкових заходах та демонстрації результатів наукової, науково-технічної, науково-дослідної діяльності на Міжнародних промислових форумах і виставках.

Під час проведення режимно-виставкових заходів вживає заходів щодо нерозголошення відомостей, які розкривають сутність об'єкту права інтелектуальної власності.

3.1.8. Бере участь у пошуку потенційних інвесторів для фінансування робіт, пов'язаних з доведенням об'єктів права інтелектуальної власності до рівня товару, здатного забезпечити потреби потенційних ліцензіатів.

3.1.9. За правової підтримки здійснює забезпечення договорів, стороною яких є Інститут, в частині, що стосується правовідношень у сфері інтелектуальної власності, в тому числі, дає роз'яснення по застосуванню законодавства, бере участь у переговорах і розробленні проєктів договорів щодо формування умов, прав і обов'язків сторін (правова охорона,

використання об'єктів права інтелектуальної власності, розподіл прав, забезпечення конфіденційності, виплата винагороди, щодо витрат і доходів тощо), здійснює контроль за їх виконанням.

3.1.10. За правової підтримки розробляє проекти договорів щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності, стороною яких є Інститут, бере участь у переговорах щодо укладання таких договорів, та, в межах своєї компетенції, здійснює контроль за їх виконанням.

3.1.11. Здійснює аналіз повідомлень про створення об'єктів права інтелектуальної власності та відбір перспективних для комерціалізації об'єктів і надає пропозиції керівництву щодо їх патентування.

3.1.12. Здійснює підготовку та подання документів (заявок, додаткових матеріалів, відповідей на запити) на об'єкти права інтелектуальної власності у визначені законодавством органи для патентування або реєстрації в Україні та іноземних державах відповідно до національних і міжнародних процедур.

3.1.13. Здійснює підготовку документів для оцінки об'єктів права інтелектуальної власності та документації для постановки на бухгалтерський облік нематеріальних активів та зняття з бухгалтерського обліку при необхідності.

3.1.14. Забезпечує комерціалізацію об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які належать Інституту, в Україні та інших державах, аналіз комерційних пропозицій потенційних ліцензіатів та інвесторів; укладання договорів щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності; розробку проектів установчих договорів юридичних осіб, створюваних для реалізації об'єктів права інтелектуальної власності Київського інституту Національної гвардії України.

3.1.15. Готує документацію для укладення передбачених чинним законодавством договорів з авторами об'єктів права інтелектуальної власності, та здійснює контроль за їх виконанням.

3.1.16. Вживає заходів для запобігання порушенню майнових прав Інституту на об'єкти права інтелектуальної власності іншими особами.

3.1.17. Бере, в межах своєї компетенції, участь у підготовці, укладанні та контролі за виконанням трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру, передбачених законодавством України у сфері інтелектуальної власності, з творцями об'єктів права інтелектуальної власності, сприяє додержанню законності у реалізації особистих немайнових прав та майнових прав авторів об'єктів права інтелектуальної власності, в тому числі щодо виплати їм винагороди.

3.1.18. За правової підтримки розробляє Інститутські нормативні і методичні документи, які регламентують питання створення, правової охорони

і комерціалізації об'єктів права інтелектуальної власності, фінансування такої діяльності, надходження і розподілу ліцензійних платежів й інших доходів від використання об'єктів права інтелектуальної власності, виплати винагород і інших форм заохочення творцям і особам, які сприяли цій діяльності, забезпечує перевірку виконання зазначених документів структурними підрозділами, працівниками, здобувачами вищої освіти.

3.1.19. Надає у межах своєї компетенції керівництву Інституту пропозиції щодо участі у міжнародному співробітництві у сфері інтелектуальної власності у рамках міжнародних програм, проєктів і професійних асоціацій, бере участь у виконанні цих програм і проєктів.

3.1.20. Бере участь у заходах з організації наукової, науково-технічної, науково-дослідної та методичної роботи в сфері інтелектуальної власності Інституту. Бере безпосередню участь у виконанні цих робіт.

3.1.21. Здійснює заходи з організації навчання та підвищення кваліфікації працівників Інституту у сфері інтелектуальної власності та координації навчання здобувачів вищої освіти з цих питань.

3.1.22. Створює бази даних науково-технічних розробок Інституту, які підлягають комерціалізації.

3.1.23. Забезпечує звітність у сфері правової охорони і результатів комерційної реалізації об'єктів інтелектуальної власності.

3.1.24. Здійснює підготовку документації та забезпечує виконання умов режиму збереження комерційної таємниці для об'єктів права інтелектуальної власності, що визнані та затверджені як комерційна таємниця.

3.1.25. Надає працівникам та здобувачам вищої освіти Київського інституту Національної гвардії України консультативно-правову, інформаційну і практичну допомогу в реалізації ними особистих немайнових і майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності, що їм належать, і пільг, передбачених правовими актами України та Інституту, у тому числі, прав працівників-винахідників (авторів) на винагороду за використання об'єктів права інтелектуальної власності, створених ними у зв'язку з виконанням трудового договору чи доручення роботодавця.

3.1.26. Проводить аналіз стану наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Київського інституту Національної гвардії України в цілому та окремо його підрозділів, зокрема у сфері інтелектуальної власності, готує пропозиції щодо її вдосконалення тощо.

Щодо інноваційної діяльності:

3.1.27. Ініціювання та супровід науково-дослідних і дослідно-конструкторських проєктів, спрямованих на розробку новітніх технологій, матеріалів, програмного забезпечення та обладнання для потреб оборони і безпеки.

3.1.28. Створення інноваційних продуктів і рішень, що підвищують ефективність бойової, навчальної та управлінської діяльності Національної гвардії України.

3.1.29. Формування та ведення електронного банку інноваційних ідей, технологій і розробок, придатних для комерціалізації або практичного впровадження.

3.1.30. Забезпечення трансферу технологій та адаптації розробок до потреб потенційних замовників і користувачів.

3.1.31. Забезпечення патентно-правового супроводу інноваційних проєктів та захисту прав інтелектуальної власності.

3.1.32. Популяризація інноваційних досягнень Інституту через виставки, наукові публікації, презентації та участь у міжнародних форумах.

3.1.33. Мотивація учасників інноваційної діяльності шляхом преміювання, надання грантів, стипендій та інших форм заохочення.

3.1.34. Підготовка та підвищення кваліфікації кадрів у сфері інноваційного менеджменту та технологічного підприємництва.

3.1.35. Участь у міжнародних програмах, грантах і проєктах у сфері інновацій, розширення партнерських зв'язків із закордонними інституціями.

3.1.36. Аналіз ефективності впроваджених інновацій та оцінка їх економічного, наукового і соціального впливу.

3.1.37. Розробка пропозицій щодо вдосконалення внутрішньої системи управління інноваційною діяльністю.

4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СЛУЖБОЮ

4.1. Службу інтелектуальної власності та інновацій створено у складі відділу організації наукової діяльності та інновацій Київського інституту Національної гвардії України.

4.2. Керівництво службою здійснює заступник начальника відділу організації наукової діяльності та інновацій – начальник служби інтелектуальної власності та інновацій.

4.3. Кваліфікаційні вимоги до начальника служби, а також до працівників служби встановлюються посадовими інструкціями, згідно із законодавством України.

4.4. Начальник Служби підпорядковується начальнику ВОНДІ, який, в свою чергу, підпорядковується заступнику начальника Інституту з наукової роботи та діє на підставі посадової інструкції, положення про ВОНДІ та Службу, в яких визначаються його повноваження.

4.5. Начальник Служби може бути звільнений з посади у встановленому

законодавством порядку.

4.6. На час тимчасової відсутності начальника служби його повноваження виконує уповноважена особа, призначена наказом начальника Інституту.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА СЛУЖБИ

5.1. Діяти від імені Служби, представляти інтереси Інституту у взаємовідносинах із сторонніми організаціями з питань інтелектуальної власності та комерціалізації наукових розробок.

5.2. Здійснювати взаємодію з керівниками (працівниками) усіх структурних підрозділів Київського інституту Національної гвардії України.

5.3. Знайомитися з проектами рішень керівництва Київського інституту Національної гвардії України, що стосуються діяльності Служби.

5.4. Вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо поліпшення діяльності Київського інституту Національної гвардії України і очолюваної ним Служби зокрема.

5.5. Брати участь у підготовці проектів наказів, інструкцій, а також кошторисів, договорів і інших документів, пов'язаних з діяльністю Служби.

5.6. Брати участь у підготовці проектів наказів, інструкцій, а також кошторисів, договорів і інших документів, пов'язаних з діяльністю Служби.

5.7. У межах своєї компетенції підписувати і візувати документи.

5.8. Подавати пропозиції заступнику начальника Інституту з наукової роботи про відзначення або залучення до дисциплінарної відповідальності працівників очолюваної ним Служби.

5.9. Отримувати в установленому порядку всі необхідні для роботи документи від структурних підрозділів та працівників Київського інституту Національної гвардії України для вирішення задач та функцій, покладених на Службу.

5.10. Ініціювати та здійснювати підготовку пропозицій за дорученням заступника начальника Інституту з наукової роботи щодо набуття, охорони та захисту об'єктів права інтелектуальної власності, що створені працівниками та здобувачами вищої освіти Київського інституту Національної гвардії України.

5.11. Створювати на кожному робочому місці належні умови праці відповідно до вимог законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю.

5.12. Організовувати роботу Служби, розподіл обов'язків і службових доручень між працівниками Служби та контроль їх діяльності по виконанню завдань, що поставлені перед Службою.

- 5.13. Вживати заходи щодо запобігання проявам корупції.
- 5.14. Дотримуватися трудової та штатно-фінансової дисципліни.
- 5.15. Дотримуватися положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з особливими потребами.
- 5.16. Дотримуватися вимог законодавства, Статуту та нормативно-правової бази Київського інституту Національної гвардії України та умов колективного договору.
- 5.17. У своїй діяльності начальник Служби керується чинним законодавством, нормативною базою Інституту, цим Положенням та посадовою інструкцією.

6. ФІНАНСУВАННЯ СЛУЖБИ

6.1. Фінансування діяльності Служби здійснюються на підставі кошторису витрат на здійснення діяльності Інституту в сфері інтелектуальної власності та інновацій за рахунок коштів загального і спеціального фондів Київського інституту Національної гвардії України.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СЛУЖБИ

- 7.1. Припинення діяльності Служби здійснюється шляхом її реорганізацій або ліквідації.
- 7.2. Діяльність Служби припиняється наказом начальника Інституту в порядку та на умовах, передбачених Статутом Інституту, чинним законодавством та за рішенням Вченої ради Інституту.