

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ НАУКОВОЇ ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ В КИЇВСЬКОМУ ІНСТИТУТІ НАЦІОНАЛЬНОЇ
ГВАРДІЇ УКРАЇНИ**

СХВАЛЕНО

На засіданні вченої ради
КІ НГУ
27 червня 2024 року
(протокол № 16)

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом начальника КІ НГУ
від 28 червня 2024 року № 316

(зі змінами відповідно до
рішення вченої ради від
29 листопада 2025 року
(протокол № 7), наказ
начальника КІ НГУ від
29 листопада 2025 року № 721)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні засади організації наукової та науково-технічної діяльності в Київському інституті Національної гвардії України (далі – Інститут).

1.2. Наукова та науково-технічна діяльність в Інституті організовується згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про науково-технічну інформацію», «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності», відповідними нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства внутрішніх справ України (далі – МВС), Міністерства освіти і науки України.

1.3. Суб'єктами наукової та науково-технічної діяльності в Інституті є наукові та науково-педагогічні працівники, ад'юнкти і докторанти. У проведенні наукових досліджень також можуть брати участь інші здобувачі вищої освіти. Основними структурними підрозділами Інституту, що здійснюють наукову діяльність, є факультети, кафедри та науково-дослідна лабораторія з підготовки військ.

1.4. До проведення наукової та науково-технічної діяльності в Інституті за згодою можуть залучатися працівники інших закладів вищої освіти, наукових установ, органів та підрозділів МВС, Національної гвардії України (далі – НГУ), інші спеціалісти.

1.5. Пріоритетними напрямками наукової та науково-технічної діяльності в Інституті є напрями, що відповідають тематиці наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, визначені МВС.

1.6. Основними завданнями наукової та науково-технічної діяльності в Інституті є:

одержання наукових, науково-технічних (прикладних) результатів, що спрямовані на вирішення актуальних проблем діяльності органів та підрозділів НГУ, розв'язання інших питань, які мають значення для військової, правоохоронної науки і практики, розвитку суміжних галузей наукового знання, а також удосконалення освітнього процесу;

наукове обґрунтування та підготовка пропозицій щодо прийняття нових та удосконалення чинних нормативно-правових актів з питань військової, правоохоронної та безпекової діяльності Національної гвардії України;

підготовка наукових висновків і науково-практичних рекомендацій для використання у діяльності органів та підрозділів МВС, НГУ, інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування;

розвиток технічної творчості, винахідництва та раціоналізаторства серед наукових та науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти Інституту;

підготовка наукових кадрів, залучення здобувачів вищої освіти до наукових шкіл.

1.7. Основними видами наукової та науково-технічної діяльності в Інституті є:

здійснення наукових досліджень із одержанням наукових результатів в таких формах: дисертація на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук), доктора наук; монографія; підручник, навчальний посібник, словник, довідник, що містять наукову складову; наукова стаття у періодичному або іншому виданні; тези доповіді на науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах, інших наукових заходах; науково-практичні та науково-методичні рекомендації; коментарі, практикуми; науковий висновок, аналітичний огляд; об'єкти винаходів (корисних моделей), промислові зразки, аудіовізуальні твори, комп'ютерні програми, стосовно яких одержано патент (свідectво про державну реєстрацію, свідectво про реєстрацію авторського права);

підготовка проєктів нормативно-правових актів (з науковим обґрунтуванням доцільності їх прийняття), надання науково обґрунтованих пропозицій та зауважень до зареєстрованих законів та законопроєктів;

рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, авторефератів (рефератів) дисертацій, наукових статей тощо;

участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента (опонента), рецензента або члена спеціалізованої вченої ради;

керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти з підготовкою: дисертації; магістерської роботи; роботи на конкурс; наукової статті; доповіді на конференцію.

1.8. Наукова та науково-технічна діяльність в Інституті здійснюється на основі взаємодії і творчого співробітництва із закладами вищої освіти та науково-дослідними установами, органами та підрозділами МВС, НГУ, іншими органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності шляхом спільного проведення наукових досліджень та обговорення їх результатів, обміну науковою інформацією та досвідом організації наукової роботи, участі у наукових заходах.

1.9. Набуття, охорона та захист прав інтелектуальної власності на одержані в Інституті наукові та науково-технічні (прикладні) результати здійснюється відповідно до законодавства.

1.10. Фінансування наукової та науково-технічної діяльності в Інституті здійснюється відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів України.

1.11. Особливості організації наукової та науково-технічної діяльності здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук, роботи науково-дослідних гуртків курсантів, а також Наукового товариства здобувачів вищої освіти (курсантів, слухачів, ад'юнктів) і молодих вчених Інституту визначаються спеціальними нормативно-правовими актами.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАУКОВОЇ ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Координація наукової та науково-технічної діяльності факультетів, кафедр та науково-дослідної лабораторії з підготовки військ Інституту забезпечується відділом організації наукової діяльності та інновацій Інституту (далі – ВОНДІ).

2.2. З метою формування пропозицій щодо розвитку наукової та науково-технічної діяльності в Інституті, вирішення інших питань, що стосуються удосконалення наукової та науково-технічної діяльності, створена і функціонує вчена рада Київського інституту Національної гвардії України (далі – вчена рада) – колегіальний орган, до складу якої входять провідні вчені Інституту. Діяльність вченої ради регламентується окремим положенням.

2.3. Інформаційне забезпечення наукової та науково-технічної діяльності в Інституті здійснює ВОНДІ спільно зі службою інформації та комунікації, науково-дослідною лабораторією з підготовки військ Інституту.

3. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕМ НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ РОБІТ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ІНСТИТУТУ

3.1. З урахуванням профільності та пріоритетних напрямів наукової та науково-технічної діяльності Інституту, тематики одержаних замовлень Головного управління Національної гвардії України, бригад оперативного призначення, військових частин, або іншого органу чи організації на проведення наукового дослідження, факультети, кафедри та науково-дослідна лабораторія з підготовки військ визначають теми науково-дослідних робіт для відповідних структурних підрозділів та подають найменування цих тем до ВОНДІ.

3.2. Питання про доцільність розробки тем науково-дослідних робіт, визначених факультетами, кафедрами, науково-дослідною лабораторією з підготовки військ та їх схвалення, розглядаються вченою радою.

3.3. Після схвалення вченою радою Інституту тем науково-дослідних робіт факультетів, кафедр та науково-дослідної лабораторії з підготовки військ ВОНДІ забезпечує державну реєстрацію та облік відповідних науково-дослідних робіт у встановленому порядку.

4. ПЛАНУВАННЯ НАУКОВОЇ ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Наукова та науково-технічна діяльність в Інституті здійснюється на планових засадах. У рамках планування наукової та науково-технічної діяльності розробляються:

річний план наукової та науково-технічної діяльності Інституту;

річні плани наукової та науково-технічної діяльності факультетів, кафедр та науково-дослідної лабораторії з підготовки військ;

4.2. Для забезпечення підготовки річного плану наукової та науково-технічної діяльності Інституту, факультетів, кафедр і науково-дослідної лабораторії з підготовки військ:

4.2.1. До 15 листопада року, що передує планованому, з урахуванням профільності, пріоритетних напрямів та основних завдань наукової роботи Інституту, а також визначених тем наукових досліджень, факультети (додаток 1), загальноінститутські кафедри (додаток 2), науково-дослідна лабораторія з підготовки військ (додаток 3) подають до ВОНДІ пропозиції до проєкту зазначеного плану за встановленою формою.

4.2.2. На основі узагальнення поданих пропозицій ВОНДІ здійснює підготовку проєкту річного плану наукової та науково-технічної діяльності Інституту за встановленою формою (додаток 4).

4.2.3. Проєкт плану погоджується з заступником начальника Інституту з наукової роботи та до 15 грудня року, що передує планованому, вноситься на розгляд та схвалення вченої ради Інституту. Після схвалення вченою радою Інституту зазначений план затверджується начальником Інституту.

4.3. Проєкти річних планів наукової та науково-технічної діяльності факультетів, кафедр та науково-дослідної лабораторії з підготовки військ:

4.3.1. Складаються відповідними структурними підрозділами за встановленою формою до 20 грудня року, що передує планованому. У проєктах зазначених планів враховуються складові наукової та науково-технічної роботи відповідного структурного підрозділу, передбачені річним планом наукової та науково-технічної діяльності Інституту, а також інші види наукової роботи, що плануються до виконання структурним підрозділом у планованому році, в тому числі конкретизуються заплановані види та результати роботи кожного науково-педагогічного (наукового) працівника.

4.3.2. Проєкти річних планів наукової та науково-технічної діяльності факультетів, кафедр та науково-дослідної лабораторії з підготовки військ розглядаються на засіданні структурного підрозділу, погоджуються з начальниками відповідних факультетів, начальником ВОНДІ та заступником начальника Інституту з наукової роботи.

4.4. У разі необхідності внесення змін до затвердженого річного плану наукової та науково-технічної діяльності Інституту, річних планів наукової та науково-технічної діяльності факультетів, кафедр та науково-дослідної лабораторії з підготовки військ керівник структурного підрозділу, що ініціює внесення змін, подає на розгляд вченої ради інституту доповідну записку погоджену із заступником начальника Інституту з наукової роботи з обґрунтуванням такої необхідності. За результатами розгляду поданої доповідної записки вчена раді Інституту приймає рішення.

4.5. У разі одержання замовлення Головного управління Національної гвардії України, бригад оперативного призначення, військових частин, або іншого органу чи організації на проведення наукового дослідження структурний підрозділ, що визначений виконавцем такого замовлення, здійснює підготовку Робочої програми щодо виконання відповідного замовлення за встановленою формою. Зазначена Робоча програма затверджується заступником начальника Інституту з наукової роботи.

4.6. Теми науково-дослідних робіт, що виконуються структурними підрозділами Інституту, в узагальненому виді підлягають обов'язковій

реєстрації в Державній науковій установі «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації».

Для реєстрації цих тем в Державній науковій установі «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації», керівники відповідних структурних підрозділів подають до ВОНДІ заяву за встановленою формою (додаток 5). Після розгляду на вченій раді та погодження з заступником начальника Інституту з наукової роботи ВОНДІ здійснює реєстрацією відповідної теми в Державній науковій установі «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації» у встановленому порядку.

5. ВИКОНАННЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ТА ВПРОВАДЖЕННЯ ЇХ РЕЗУЛЬТАТІВ

5.1. Керівники структурних підрозділів та безпосередні виконавці наукових досліджень забезпечують виконання відповідних видів наукової роботи згідно із затвердженими планами та вживають заходів для впровадження одержаних наукових результатів у сферу нормотворчої, правозастосовної та/або практичної (службово-бойової) діяльності, в освітній процес і науково-дослідну діяльність Інституту.

5.2. Крім науково-дослідних робіт, передбачених річними планами, наукові та науково-педагогічні працівники Інституту можуть, за власною ініціативою, виконувати й інші види науково-дослідних робіт за умови забезпечення повного і своєчасного виконання затверджених планів.

5.3. Перед початком виконання наукових досліджень на замовлення Головного управління Національної гвардії України, бригад оперативного призначення, військових частин, або інших органів чи організацій, виконавці узгоджують із замовником терміни виконання наукового дослідження, форму та порядок впровадження наукових результатів. Виконавці науково-дослідних робіт, виконаних на замовлення, надають до ВОНДІ акти (або копії) здавання-приймання результатів.

5.4. Структурні підрозділи Інституту, що виконують наукові дослідження за темами, які пройшли державну реєстрацію у встановленому порядку, ведуть окремий облік наукових результатів, одержаних в ході розробки зазначених тем (додаток 6). Подання звіту про НДР до УКРІНТЕІ є обов'язковим. Завершенням роботи над зареєстрованою темою вважається публікація відповідної наукової або навчально-методичної продукції, що містить узагальнені результати проведеного дослідження.

На виконання зареєстрованих у встановленому порядку тем науково-дослідних робіт структурні підрозділи Інституту, що є їх виконавцями, щонайменше один раз на рік забезпечують проведення науково-практичних конференцій.

5.5. Впровадження результатів наукового дослідження підтверджується актом впровадження або іншим документом, в якому зазначається найменування наукової розробки та відомості щодо її практичного використання. Координація діяльності щодо впровадження результатів

наукових досліджень і розробок у діяльність НГУ, інших правоохоронних органів, освітній процес, науково-дослідну діяльність Інституту покладається на ВОНДІ, який здійснює їх облік.

5.6. Структурні підрозділи Інституту, що здійснюють підготовку рукописів наукових праць, передбачених планами наукової роботи, забезпечують своєчасне ініціювання розгляду зазначеного питання, з урахуванням запланованих термінів фактичного виходу з друку наукових видань. Рукописи підготовлених наукових праць розглядаються на засіданнях відповідних кафедр, факультетів, науково-дослідної лабораторії з підготовки військ, які приймають рішення щодо винесення на розгляд науково-методичної ради Інституту питання про рекомендацію таких праць до друку.

У разі схвальної оцінки науково-методичною радою підготовлених наукових праць питання про затвердження їх до друку виноситься на розгляд вченої ради Інституту.

6. МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЇЇ ЗДІЙСНЕННЯМ

6.1. ВОНДІ надає методичну допомогу структурним підрозділам Інституту у виконанні наукових досліджень, проведенні науково-дослідної роботи зі здобувачами вищої освіти КІ НГУ, а також в оформленні актів впровадження і документів на отримання свідоцтв про реєстрацію авторського права на службовий твір, патентів на винаходи, корисні моделі.

6.2. **До 01 грудня** кожного року факультети, загальноінститутські кафедри та науково-дослідна лабораторія з підготовки військ подають до відділу організації наукової діяльності та інновацій в паперовому та електронному вигляді із підписом керівника підрозділу звіт про виконання річних планів наукової та науково-технічної діяльності за встановленою формою (додаток 7), а також звіт про виконання науково-дослідної роботи за визначеною темою відповідно до встановленої форми (додаток 8).

6.3. З метою своєчасного виконання планів наукової та науково-технічної діяльності, начальники факультетів, начальник та завідувач загальноінститутських кафедр, і начальник науково-дослідної лабораторії з підготовки військ **до 05 числа** кожного місяця звітують про його хід виконання.

6.4. **До 25 грудня** кожного року ВОНДІ, узагальнивши подані звіти, здійснює підготовку проекту річного звіту щодо наукової та науково-технічної діяльності Інституту за встановленою формою (додаток 7).

6.5. Питання про стан виконання річного плану наукової та науково-технічної діяльності Інституту розглядається на засіданні вченої ради Інституту.

Додаток 1
до Положення про організацію
наукової роботи у Київському інституті
Національної гвардії України

Пропозиції факультету _____

(найменування факультету)

до плану наукової та науково-технічної діяльності Київського інституту Національної гвардії України на _____ рік

№ з/п	Назва (напряму) роботи/заходу	Планова НДР (конкурс), в межах якої виконується робота	Замовник та підстави проведення наукових досліджень	Передбачена форма реалізації наукових досліджень	Термін закінчення наукових досліджень (місяць, рік)	Керівники та виконавці	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8
1. НАУКОВО-ДОСЛІДНІ РОБОТИ							
2. НАУКОВІ ПУБЛІКАЦІЇ УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТУ							
3. НАУКОВІ ПУБЛІКАЦІЇ НПП КАФЕДРИ _____							
4. НАУКОВІ ПУБЛІКАЦІЇ НПП КАФЕДРИ _____							
5. НАУКОВІ ПУБЛІКАЦІЇ НПП КАФЕДРИ _____							
6. НАУКОВО-ПРАКТИЧНІ (ТЕОРЕТИЧНІ) КОНФЕРЕНЦІЇ, КРУГЛІ СТОЛИ, СЕМІНАРИ ТОЩО							
7. НАУКОВІ КОНКУРСИ							
8. МОНОГРАФІЇ							
9. ПІДРУЧНИКИ, НАВЧАЛЬНІ ПОСІБНИКИ							

Начальник факультету

Додаток 2
до Положення про організацію
наукової роботи у Київському інституті
Національної гвардії України

Пропозиції загальноінститутської кафедри _____

(найменування кафедри)

до плану наукової та науково-технічної діяльності Київського інституту Національної гвардії України на _____ рік

№ з/п	Назва (напрямок) роботи/заходу	Планова НДР (конкурс), в межах якої виконується робота	Замовник та підстави проведення наукових досліджень	Передбачена форма реалізації наукових досліджень	Термін закінчення наукових досліджень (місяць, рік)	Керівники та виконавці	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8
1. НАУКОВО-ДОСЛІДНІ РОБОТИ							
2. НАУКОВІ ПУБЛІКАЦІЇ НПП КАФЕДРИ							
3. НАУКОВО-ПРАКТИЧНІ (ТЕОРЕТИЧНІ) КОНФЕРЕНЦІЇ, КРУГЛІ СТОЛИ, СЕМІНАРИ ТОЩО							
4. НАУКОВІ КОНКУРСИ							
5. МОНОГРАФІЇ							
6. ПІДРУЧНИКИ, НАВЧАЛЬНІ ПОСІБНИКИ							

Завідувач загальноінститутської кафедри

Пропозиції науково-дослідної лабораторії з підготовки військ _____

(найменування НДЛ)

до плану наукової та науково-технічної діяльності Київського інституту Національної гвардії України на _____ рік

№ з/п	Назва (напряму) роботи/заходу	Планова НДР (конкурс), в межах якої виконується робота	Замовник та підстави проведення наукових досліджень	Передбачена форма реалізації наукових досліджень	Термін закінчення наукових досліджень (місяць, рік)	Керівники та виконавці	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8
1. НАУКОВО-ДОСЛІДНІ РОБОТИ							
2. НАУКОВІ ПУБЛІКАЦІЇ НІП НДЛ З ПВ							
3. НАУКОВО-ПРАКТИЧНІ (ТЕОРЕТИЧНІ) КОНФЕРЕНЦІЇ, КРУГЛІ СТОЛИ, СЕМІНАРИ ТОЩО							
4. НАУКОВІ КОНКУРСИ							
5. МОНОГРАФІЇ							
6. ПІДРУЧНИКИ, НАВЧАЛЬНІ ПОСІБНИКИ							

Начальник науково-дослідної лабораторії з підготовки військ _____

Додаток 4
до Положення про організацію
наукової діяльності у Київському
інституті Національної гвардії
України

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник

Київського інституту

Національної гвардії України

____.____.____ року наказ № ____

ПЛАН
наукової та науково-технічної діяльності Київського інституту
Національної гвардії України
на 20__ рік

Київ 20__

3. НАУКОВО-ДОСЛІДНА ЛАБОРАТОРІЯ З ПІДГОТОВКИ ВІЙСЬК

№ з/п	Назва (напрямок) роботи/заходу	Планова НДР (конкурс), в межах якої виконується робота	Замовник та підстави проведення наукових досліджень	Передбачена форма реалізації наукових досліджень	Термін закінчення наукових досліджень (місяць, рік)	Керівники та виконавці	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1. НАУКОВО-ДОСЛІДНІ РОБОТИ							
3.2. НАУКОВІ ПУБЛІКАЦІЇ НІП НДЛ з ПВ							
3.3. НАУКОВО-ПРАКТИЧНІ (ТЕОРЕТИЧНІ) КОНФЕРЕНЦІЇ, КРУГЛІ СТОЛИ, СЕМІНАРИ ТОЩО							
3.4. НАУКОВІ КОНКУРСИ							
3.5. МОНОГРАФІЇ							

4. ЗАГАЛЬНОІНСТИТУТСЬКІ НАУКОВІ ЗАХОДИ

№ з/п	Назва (напря́м) роботи/заходу	Планова НДР (конкурс), в межах якої виконується робота	Замовник та підстави проведення наукових досліджень	Передбачена форма реалізації наукових досліджень	Термін закінчення наукових досліджень (місяць, рік)	Керівники та виконавці	При-мітка
1	2	3	4	5	6	7	8
4.1. НАУКОВО-ПРАКТИЧНІ (ТЕОРЕТИЧНІ) КОНФЕРЕНЦІЇ, КРУГЛІ СТОЛИ, СЕМІНАРИ ТОЩО							
4.2. ПІДРУЧНИКИ, НАВЧАЛЬНІ ПОСІБНИКИ, СЛОВНИКИ							
4.3. ВПРОВАДЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ В ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС							

Схвалено на засіданні вченої ради Київського інституту НГУ _____.____.____ року (протокол №____)

Заступник начальника Інституту з наукової роботи

**Заступникові начальника
Київського інституту
Національної гвардії України з
наукової роботи**

Заява на державну реєстрацію науково-дослідної роботи

(назва теми)

(найменування структурного підрозділу)

Київського інституту Національної гвардії України

Назва роботи (укр.)	
Назва роботи (англ.)	
Мета роботи (укр.)	
Мета роботи (англ.)	
Пріоритетний напрям науково-технічної діяльності	
Стратегічний пріоритетний напрям інноваційної діяльності	
Вид роботи	
Очікувані результати	
Експертний висновок	
Галузь застосування	
Науковий керівник роботи(укр.)	
Науковий керівник роботи (анг.)	
Науковий ступінь Наукового керівника роботи	
Вчене звання наукового керівника роботи	
Наукова спеціальність наукового керівника роботи	
Підстава для проведення робіт (напрямок фінансування, джерело фінансування, код бюджетної програми (КПКВК), одиниці фінансування, загальний обсяг	

фінансування у тому числі по роках)	
Замовник (Організація)	
Виконавець (Статус виконавця, організація)	
Співвиконавці (Організація)	
Етапи виконання (Номер, початок, закінчення, звітний документ, назва етапу)	
Тематика роботи (Коди тематичних рубрик, Індекс УДК тематичних рубрик НТІ, індекс УДК)	
Додаткова інформація (Керівник організації, керівник роботи, відповідальний за подання документів, телефон відповідальної особи)	
Рік закінчення теми	

Етапи виконання

№	Початок	Закінчення	Звітний документ	Назва етапу
1.				
2.				
3.				

(керівник структурного підрозділу)

**Перелік наукових результатів
науково-дослідної роботи за темою**

(номер та найменування теми)

(найменування структурного підрозділу)

Київського інституту Національної гвардії України

№ з/п	Вид опублікованих наукових праць	Бібліографічний опис
1.	Монографії, підручники, науково-практичні рекомендації. тощо	
2.	Публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection.	
3.	Публікація наукової статті у вітчизняних періодичних виданнях категорії «Б»	
4.	Публікації наукової статті в інших виданнях	
5.	Тези доповіді на конференціях, семінарах (міжнародних, всеукраїнських)	

(Науковий керівник)

У полі «Бібліографічний опис (статей, монографій, нормативних документів тощо)» - якщо результати НДР опубліковані, депоновані, захищені патентом або їх результатом є тиражований нормативно-технічний чи інструктивно-методичний документ, то в цьому полі зазначається бібліографічний опис відповідних документів (публікацій). Бібліографічний опис названих джерел інформації повинен відповідати вимогам законодавства України зі стандартизації (ДСТУ 3008:2015 та ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1-2003, IDT)») і подається окремими записами по кожному джерелу інформації та з указівкою через подвійну скісну риску «//» після назви видання категорії наукового фахового видання (А, Б).

Додаток 7
до Положення про організацію
наукової діяльності у Київському
інституті Національної гвардії
України

СХВАЛЕНО

На засіданні вченої ради КІ НГУ

____.____. 2024

протокол № ____

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом начальника КІ НГУ

від ____ . ____ .2024 № ____

ЗВІТ

про виконання Плану наукової та науково-технічної діяльності
у 20__ році

КІ НГУ 20__

РОЗДІЛ І
«Розроблення проблем педагогіки та наукової організації
навчально-виховного процесу, написання та підготовка до
друку підручників, навчальних посібників тощо»

ЗАГАЛЬНОІНСТИТУТСЬКІ КАФЕДРИ

1.1. КАФЕДРА _____

Заплановано ():

- __ навчальний посібник;
- __ практикум.

Фактично виконано ():

За планом ():

– навчальний посібник «_____» – підготували у співавторстві старший викладач кафедри _____ та викладач _____, розглянуто та рекомендовано до друку НМР (протокол № __ від __.__.20__).

– практикум «_____» – підготували у співавторстві старший викладач кафедри _____ та викладач _____, розглянуто та рекомендовано до друку НМР (протокол № __ від __.__.20__).

Поза планом ():

– навчальний посібник «_____» – підготувала завідувач кафедри _____, розглянуто та рекомендовано до друку ВР (протокол № __ від __.__.20__).

ФАКУЛЬТЕТ _____ -

1.2. КАФЕДРА _____

Заплановано ():

- __ методичні рекомендації до семінарських занять.

Фактично виконано ():

За планом ():

– методичні рекомендації до семінарських занять «_____» – підготувала _____, розглянуто та рекомендовано до друку НМР (протокол № __ від __.__.20__).

– *Методичні рекомендації до семінарських занять*
«_____» авторський колектив: _____
– «не виконано».

Поза планом (□):

– навчальний посібник «_____» – автор:
_____, Київ: видавництво Ліра-К, 2023. 86 с.

РОЗДІЛ II

«Проведення наукових досліджень з актуальних проблем службово-бойової діяльності Національної гвардії України»

2.1. ЗАГАЛЬНОІНСТИТУТСЬКА КАФЕДРА

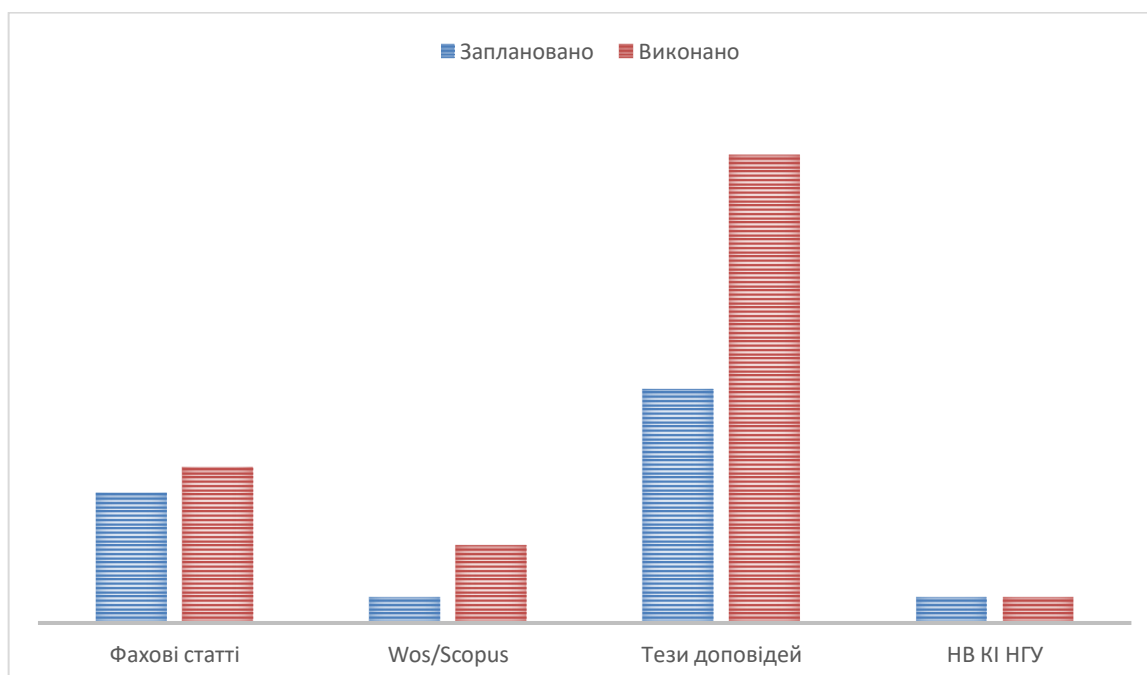
Заплановано ___ заходів:

- ___ наукових статті категорії «Б»;
- ___ наукова стаття, що індексуються в наукометричних базах даних WoS, Scopus;
- ___ тез доповідей на конференціях;

Фактично виконано ___ заходів:

За планом – ___; **поза планом** ___:

- ___ наукових статей категорії «Б» (-___/+___);
- ___ наукові статті, що індексуються в наукометричних базах даних WoS, Scopus (+___);
- ___ тез доповідей на конференціях (+___);
- ___ розділ монографії (+___).



(НПП кафедри)

**ПЕРСОНАЛЬНИЙ
КОЕФІЦІЄНТ - ____**

Заплановано ():

Наукових статей у фахових виданнях – ____;

Тез доповідей на конференціях – ____;

Виконано ():

За планом ()

Наукових статей у фахових виданнях ():

1. _____ «_____». Міжнародний науковий журнал «_____». 20__ . №__ (454). С. __-__.

<https://doi.org/10.255848/2520-2057-202584-7-465465>.

Тез доповідей на конференціях ():

1. _____ «_____»: збірник матеріалів Міжвузівського заочного методичного семінару, м. _____ 20__ : Національна академія Національної гвардії України, 20__. С. __-__. – «не опубліковано».

Поза планом ():

Наукових статей, що індексуються в наукометричних базах даних WoS, Scopus ():

1. _____ «_____»: sociolinguistic dimension. Kolumbia Investiga, 54(698), С. __-__

<https://doi.org/10.34069/AI/2021.37.08.78>

ФАКУЛЬТЕТ _____

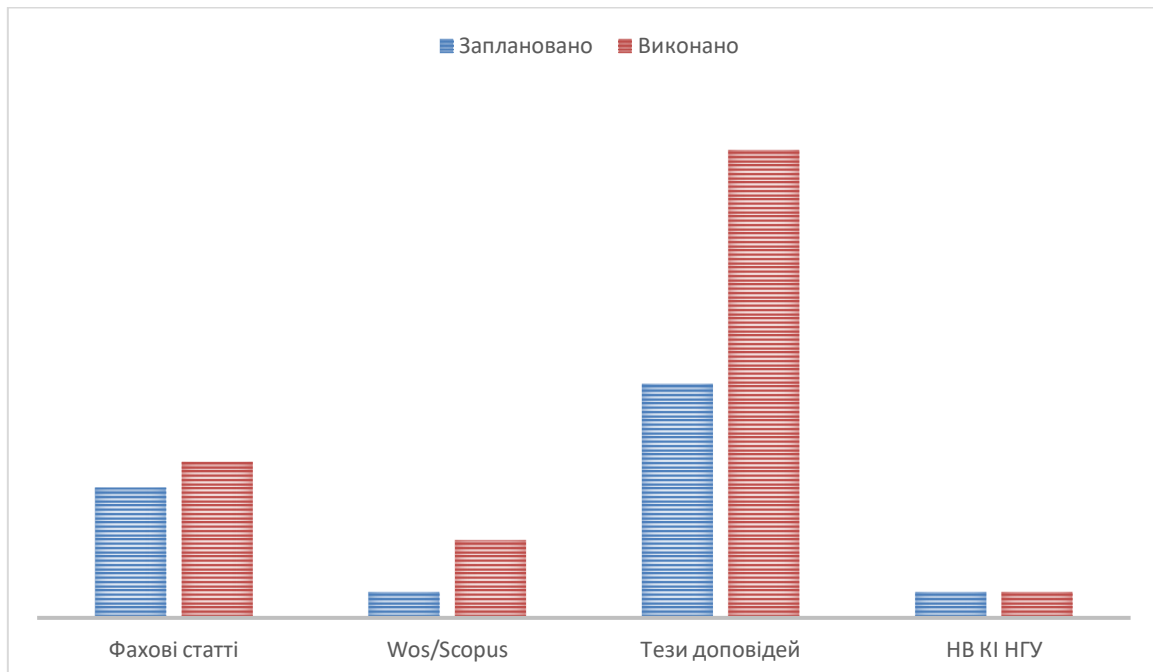
Заплановано за факультет ____ заходів:

- __ наукових статей категорії «Б»;
- __ наукових статей, що індексуються в наукометричних базах даних WoS, Scopus;
- __ тез доповідей на конференціях;
- __ проміжні звіти про виконання НДР « _____ ».

Фактично виконано за факультет ____ заходи:

За планом – __; поза планом __:

- __ наукова стаття категорії «Б» (+__);
- __ наукових статей, що індексуються в наукометричних базах даних WoS, Scopus (-__);
- __ тези доповідей на конференціях (+__);
- __ проміжні звіти про виконання НДР « _____ ».



начальник факультету

Заплановано ____

Фактично виконано (____):

Наукових статей у фахових виданнях (____):

1. _____ «_____». Честь і закон. Харків : НА
НГУ. 20__ . №__ (____) С. __-__.

*Наукових статей у Науковому віснику Київського інституту Національної
гвардії України* (____):

1. _____ «_____». Науковий вісник Київського
інституту Національної гвардії України. Київ: КІ НГУ №__ 20__ С. __-__.

2.2. КАФЕДРА _____

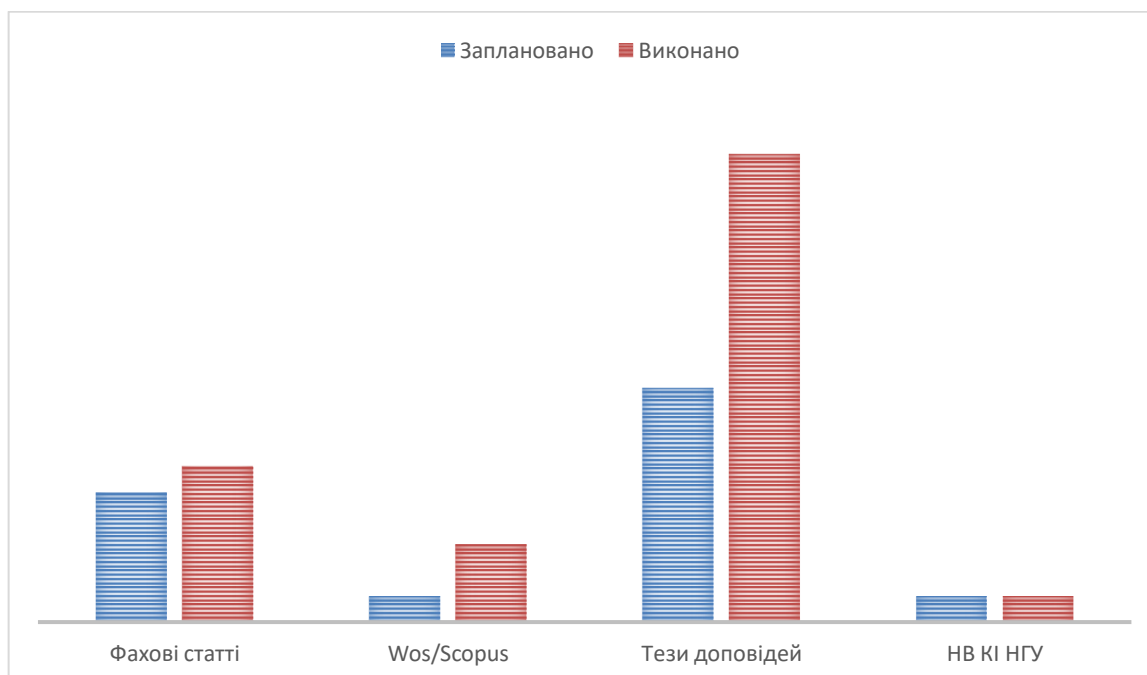
Заплановано ___ заходів:

- ___ наукових статті категорії «Б»;
- ___ наукова стаття, що індексуються в наукометричних базах даних WoS, Scopus;
- ___ тез доповідей на конференціях;
- ___ стаття до Наукового вісника КІ НГУ.

Фактично виконано ___ заходів:

За планом – ___; поза планом ___:

- ___ наукових статей категорії «Б» (-___/+___);
- ___ наукові статті, що індексуються в наукометричних базах даних WoS, Scopus (+___);
- ___ тез доповідей на конференціях (+___);
- ___ розділ монографії (+___).



Заплановано ():

Наукових статей у фахових виданнях – ____;

Тез доповідей на конференціях – ____;

Виконано ():

За планом ()

Наукових статей у фахових виданнях ():

2. _____ «_____». Міжнародний науковий журнал «_____». 20__ . №__ (454). С. __-__.
<https://doi.org/10.255848/2520-2057-202584-7-465465>.

Тез доповідей на конференціях ():

2. _____ «_____»: збірник матеріалів Міжвузівського заочного методичного семінару, м. _____ 20__ : Національна академія Національної гвардії України, 20__. С. __-__.

Поза планом ():

Наукових статей, що індексуються в наукометричних базах даних WoS, Scopus ():

2. _____ «_____»: sociolinguistic dimension. Kolumbia Investiga, 54(698), С. __-__
<https://doi.org/10.34069/AI/2021.37.08.78>

РОЗДІЛ ІІІ «Дисертаційні дослідження»

Розділ 1. дисертаційного дослідження «_____»
– підготовлено рукопис першого розділу дисертації – *Інформація відсутня у зв'язку з _____*.

РОЗДІЛ ІV «Науково-дослідна робота курсантів»

4.1. КАФЕДРА _____

Конкурс наукових робіт здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти закладів вищої освіти, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України

_____ (науковий керівник)
_____ (автор) «_____». ІІІ місце в другому турі. Київ: Київський інститут Національної гвардії України, 20__.

Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей

_____ (науковий керівник)
1. _____ (автор) «_____», учасник: Київ: Київський інститут Національної гвардії України, 2023.

РОЗДІЛ V

«Впровадження та апробація результатів наукових досліджень в освітній процес і практичну діяльність, проведення конференцій, круглих столів, семінарів»

5.1. КОНФЕРЕНЦІЇ:

НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ КІ НГУ

Заплановано __ захід:

- науково-практична конференція « _____ »
(_____ 20__ року).

Фактично виконано __ захід:

За планом – __; поза планом - __:

- науково-практична конференція « _____ »
(_____ 20__ року).

ФАКУЛЬТЕТ _____

Заплановано __ захід:

- науково-практична конференція « _____ »
(_____ 20__ року).

Фактично виконано __ захід:

За планом – __; поза планом - __:

- науково-практична конференція « _____ »
(_____ 20__ року).

5.2. ВПРОВАДЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ:

Заплановано/виконано	Підрозділ			
	_____	_____	_____	_____
Впроваджено в _____ процес				
Впроваджено в _____ діяльність				

ВИСНОВОК

**Має включати відомості про виконання або невиконання плану наукової роботи, отримання вчених звань, визначення кращих НПП за показниками, інформацію про невиконані та/або не підтверджені позиції (з інформацією про виконавців) та пропозиції щодо заходів дисциплінарного впливу.*

ЗНІ з НР

____.____.20__

ЗВІТ _____

(найменування структурного підрозділу)

про виконання науково-дослідної роботи за темою _____

(найменування теми)

за _____ рік

1. Опис основних наукових результатів роботи.
2. Перелік опублікованих наукових праць.
 - 2.1. Публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection.
 - 2.2. Публікація наукової статті у вітчизняних періодичних виданнях категорії «Б».
 - 2.3. Інші публікації.
3. Інформація про проведені наукові заходи.
4. Відомості про впровадження одержаних наукових результатів (копії документів при наявності).

Науковий керівник науково - дослідної роботи

____.____.20__
