

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ГУРТОК КУРСАНТІВ
КИЇВСЬКОГО ІНСТИТУТУ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ
УКРАЇНИ**

СХВАЛЕНО

На засіданні Вченої ради КІ НГУ
від 24.04.2024
протокол № 13

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом начальника КІ НГУ
від 26.04.2024 № 212

(зі змінами відповідно до рішення
вченої ради від 29 листопада 2025
року (протокол № 7), наказ
начальника КІ НГУ від 29
листопада 2025 року № 721)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Положення регулює організацію та діяльність науково-дослідних гуртків Київського інституту Національної гвардії України (далі – КІ НГУ), що функціонують на базі кафедр інституту, науково-дослідної лабораторії з підготовки військ.

1.2. Науково-дослідні гуртки курсантів Київського інституту Національної гвардії України (далі – НДГК) є добровільними об'єднаннями курсантів інституту, які створюються і функціонують на базі кафедр та науково-дослідної лабораторії з підготовки військ (далі – НДЛ з ПВ), як осередки організації наукової діяльності здобувачів вищої освіти КІ НГУ.

1.3. Науково-дослідний гурток діє згідно з чинним законодавством України, Статутом Київського інституту Національної гвардії України, Положенням про наукове товариство курсантів, слухачів, ад'юнктів і молодих вчених Київського інституту Національної гвардії України, цим Положенням.

1.4. Метою діяльності НДГК є прищеплення навичок науково-дослідної роботи, поглиблення знань з предметів, що вивчаються курсантами, а також виявлення найбільш здібних кандидатів для продовження навчання в магістратурах та ад'юнктурах (аспірантурах) закладів вищої освіти.

1.5. Основними завданнями НДГК є: ознайомлення курсантів з сучасними досягненнями науки та результатами науково-дослідної роботи вчених КІ НГУ, оволодіння курсантами методами наукового пізнання; поглиблення знань з навчальних дисциплін; розвиток творчого мислення; розширення наукового кругозору та формування наукового світогляду членів гуртка; набуття ними навичок науково-дослідницької діяльності; умінь використовувати теоретичні знання в практичній діяльності; виховання у курсантів потреби в постійному вдосконаленні знань з обраної професії.

1.6. Реєстрація НДГК здійснюється відділом організації наукової діяльності та інновацій КІ НГУ на підставі подання відповідної кафедри чи науково-дослідної лабораторії з підготовки військ.

1.7. До участі в науково-дослідних гуртках залучаються курсанти, зацікавлені у поглибленому вивченні методології та методики наукових досліджень.

1.8. Тематика науково-дослідної роботи гуртка розробляється в межах головних напрямків науково-дослідної роботи кафедри, науково-дослідної лабораторії з підготовки військ, Інституту, Національної гвардії України та МВС України, затверджується протягом місяця з початку навчального року на засіданні кафедри чи науково-дослідної лабораторії з підготовки військ.

1.9. Загальноінститутську координацію науково-дослідної роботи НДГК здійснює відділ організації наукової діяльності та інновацій Інституту (далі – ВОНДІ). Науково-дослідну роботу НДГК кафедр факультетського підпорядкування здійснює заступник начальника факультету з навчальної та наукової роботи – начальник навчальної частини.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА НАУКОВО-ДОСЛІДНОГО ГУРТКА КУРСАНТІВ.

2.1. Засідання НДГК відбуваються кожного місяця. У виняткових випадках перенесення засідань здійснюється за погодженням начальника відділу організації наукової діяльності та інновацій або заступника начальника факультету з навчальної та наукової роботи – начальника навчальної частини з поданням рапорту (заяви) начальника (завідуючого) відповідної кафедри.

2.2. Кількісний склад членів НДГК визначається та затверджується на засіданні кафедри чи науково-дослідної лабораторії з підготовки військ.

Склад НДГК переглядається у випадку:

- вступу до НДГК нових курсантів;
- виходу з НДГК курсантів.

2.3. Списки членів науково-дослідного гуртка курсантів кафедр факультетського підпорядкування керівники гуртків подають заступнику начальника факультету з навчальної та наукової роботи – начальнику навчальної частини, який узагальнює їх та надає до відділу організації наукової діяльності та інновацій інституту протягом місяця з початку навчального року. В той же термін такі списки надають до ВОНДІ керівники НДГК загальноінститутських кафедр та науково-дослідної лабораторії з підготовки військ.

2.4. Науковим керівником курсанта може бути науково-педагогічний працівник кафедри, науковий співробітник інституту, які мають вчений ступінь або є висококваліфікованими фахівцями та особисто займаються науковою роботою, знають принципи її організації та форми здійснення.

2.5. До складу НДГК входять:

- керівник;
- секретар;
- члени гуртка.

2.5.1. Керівник науково-дослідного гуртка курсантів призначається рішенням загальноінститутської кафедри, науково-дослідної лабораторії з підготовки військ за погодженням з відділом організації наукової діяльності та інновацій інституту; рішенням кафедр факультетського підпорядкування за погодженням із заступником начальника факультету з навчальної та наукової роботи – начальником навчальної частини.

Керівник НДГК відповідає за:

- організаційне та методичне забезпечення роботи науково-дослідного гуртка;
- виконання плану роботи науково-дослідного гуртка кафедри;
- організацію і проведення засідань, підготовку наукових робіт;
- участь членів у науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах та конкурсах.

Керівником НДГК може бути науково-педагогічний співробітник кафедри, науковий працівник науково-дослідної лабораторії з підготовки військ, який є висококваліфікованим фахівцем та особисто займається науковою роботою, знає принципи її організації та форми здійснення.

Керівник НДГК:

- проводить роботу з курсантами, які входять до науково-дослідного гуртка курсантів та їх науковими керівниками згідно з Планом роботи науково-дослідного гуртка курсантів Київського інституту Національної гвардії України;
- складає списки курсантів та їх наукових керівників, які займаються науково-дослідною роботою та надає їх до відділу організації наукової діяльності та інновацій (безпосередньо – загальноінститутські кафедри та НДЛ з ПВ; через заступника начальника факультету з навчальної та наукової роботи – начальника навчальної частини – кафедри факультетського підпорядкування);
- забезпечує обговорення та затвердження тем, наукових керівників курсантів на засіданнях кафедри або науково-дослідної лабораторії з підготовки військ з подальшим заслуховуванням звітів про виконану роботу та надає цю інформацію до відділу організації наукової діяльності та інновацій інституту (безпосередньо – загальноінститутські кафедри та НДЛ з ПВ; через заступника начальника факультету з навчальної та наукової роботи – начальника навчальної частини – кафедри факультетського підпорядкування);
- готує документи, необхідні для участі курсантів у конкурсах, конференціях, олімпіадах, круглих столах тощо;
- забезпечує якісну підготовку та відбір наукових робіт курсантів, які проводяться як в межах Інституту, так і поза ним;
- щодо членів науково-дослідного гуртка, які мають високі показники наукової діяльності, вносить рекомендацію до відділу організації наукової діяльності та інновацій про прийняття їх в члени Наукового товариства курсантів, слухачів, ад'юнктів та молодих вчених КІ НГУ;
- вносить пропозиції стосовно вдосконалення форм та методів діяльності науково-дослідного гуртка курсантів до відділу організації наукової діяльності та інновацій Інституту.

На початку нового навчального року для популяризації наукової діяльності серед здобувачів вищої освіти, керівники НДГК можуть презентувати здобутки членів відповідних науково-дослідних гуртків курсантів, наукові розробки професорів і доцентів кафедр Інституту.

Керівник НДГК в межах повноважень здійснює заходи щодо запобігання і протидії корупції, контролю за їх реалізацією в підрозділі та неухильного дотримання положень Закону України «Про запобігання корупції», Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії), Антикорупційної програми Міністерства внутрішніх справ України, організаційно-розпорядчих документів НАЗК, МВС та КІ НГУ з питань запобігання корупції.

Керівник НДГК в межах компетенцій забезпечує виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальних домагань.

Один раз на півріччя подає письмовий звіт до НОВ (безпосередньо – загальноінститутські кафедри та НДЛ з ПВ; через заступника начальника факультету з навчальної та наукової роботи – начальника навчальної частини – кафедри факультетського підпорядкування).

У разі наявності низьких показників наукової роботи науково-дослідних гуртків курсантів за календарний рік, начальник НОВ звертається з клопотанням до начальника (завідувача) загальноінститутської кафедри, начальника НДЛ з ПВ чи заступника начальника факультету з навчальної та наукової роботи – начальника навчальної частини щодо призначення іншого керівника НДГК з числа особового складу відповідного НДГК.

2.5.2. Секретар науково-дослідного гуртка курсантів обирається з числа членів НДГК шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів терміном на 1 рік.

Секретар науково-дослідного гуртка курсантів:

- надає безпосередню допомогу керівнику НДГК в організації роботи гуртка;
- забезпечує присутність членів науково-дослідного гуртка курсантів на засіданнях;
- приймає участь у зборах наукового товариства курсантів, слухачів, ад'юнктів і молодих вчених КІ НГУ;
- здійснює постійний зв'язок між науково-дослідним гуртком курсантів та відділом організації наукової діяльності та інновацій інституту (безпосередньо – загальноінститутські кафедри та НДЛ з ПВ; через заступника начальника факультету з навчальної та наукової роботи – начальника навчальної частини – кафедри факультетського підпорядкування);
- звітує перед членами науково-дослідного гуртка курсантів про проведену роботу;
- інформує членів науково-дослідного гуртка курсантів про надходження матеріалів та документів, про зміни у роботі НДГК;
- взаємодіє з науковим товариством студентів курсантів, слухачів, ад'юнктів і молодих вчених КІ НГУ;
- готує інформацію та фотоматеріали про роботу НДГК для опублікування та розміщення на інтернет-сайтах.

Секретар НДГК веде протоколи засідань науково-дослідного гуртка курсантів (у протоколі зазначаються: дата, місце проведення засідання, присутні та відсутні особи, питання, що розглядалися, всі внесені на голосування питання і пропозиції, повні результати голосування і прийняття рішень).

2.8. Керівництво науковими дослідженнями членів НДГК за обраними напрямками здійснюється науково-педагогічними працівниками, науковими співробітниками Інституту, а також провідними фахівцями Національної гвардії України та інших правоохоронних органів.

Для участі у роботі науково-дослідного гуртка курсантів можуть запрошуватись викладачі інших кафедр чи науково-дослідних лабораторій, працівники органів, установ, організацій; викладачі коледжів, закладів вищої освіти, з якими заключені договори про співробітництво.

ІІІ. ФОРМИ ТА ОЦІНКА ЯКОСТІ РОБОТИ НАУКОВО-ДОСЛІДНОГО ГУРТКА КУРСАНТІВ.

3.1. Робота НДГК здійснюється відповідно до Плану роботи науково-дослідного гуртка курсантів Київського інституту Національної гвардії України, який складається на навчальний рік.

3.2. Основними напрямками науково-дослідної роботи курсантів у НДГК є:

- участь у наукових семінарах, засіданнях кафедр та НДЛ з ПВ, на яких обговорюються підсумки та плани наукової роботи кафедр, ад'юнктів, співробітників та НДЛ з ПВ;
- участь у наукових конференціях, наукових конкурсах, круглих столах, олімпіадах, вікторинах тощо;
- участь у виконанні планових науково-дослідних робіт кафедр, факультетів, НДЛ з ПВ;
- участь у Всеукраїнських конкурсах курсантських та студентських наукових робіт різних рівнів;
- підготовка доповідей, наукових повідомлень, статей і їх публікація;
- впровадження результатів дослідження у навчальний процес і практику підрозділів Національної гвардії України.

3.3. Критеріями якості роботи науково-дослідного гуртка курсантів є:

- участь у конференціях (кількість разів) різних рівнів;
- кількість публікацій у наукових виданнях, у тому числі у тих, що видаються в КІ НГУ;
- кількість наукових статей, участь у конференціях за рік на одного члена гуртка;
- кількість курсантів, відібраних для вступу до магістратури, ад'юнктури, аспірантури за результатами науково-дослідної роботи;
- кількість наукових праць, які посіли призові місця на конкурсах різних рівнів;
- кількість проведених олімпіад, вікторин, круглих столів, конференцій тощо, які були організовані та проведені в КІ НГУ за безпосередньої участі членів відповідного НДГК;
- якість наукових праць.

IV. ЗВІТНІСТЬ НАУКОВО-ДОСЛІДНОГО ГУРТКА КУРСАНТІВ.

- Звіт з науково-дослідної роботи НДГК керівник гуртка подає щомісяця до ВОНДІ (безпосередньо – загальноінститутські кафедри та НДЛ з ПВ; через заступника начальника факультету з навчальної та наукової роботи – начальника навчальної частини – кафедри факультетського підпорядкування).

4.1. Керівник НДГК аналізує стан науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти та подає інформацію начальнику (завідувачу) відповідної кафедри або НДЛ з ПВ для формування звіту про виконану науково-дослідну роботу підрозділу.

4.2. Відділ організації наукової діяльності та інновацій уповноважений:

- перевіряти роботи на плагіат з використанням доступних сервісів (Strikeplagiarism) та програмного забезпечення;
- знімати роботу з конкурсів різних рівнів, відхиляти заявку щодо участі (публікації) статті чи тез доповідей у конференціях та круглих столах, за умови якщо вона не відповідає вимогам Положення «Про академічну доброчесність в

Київському інституті Національної гвардії України» щодо оригінальності, робота не відповідає вимогам положення конкурсу.

4.3. У разі відхилення заявки щодо участі наукової роботи у конкурсі, олімпіаді тощо, до звіту вона не включається.

V. ЗАОХОЧЕННЯ АКТИВНИХ ЧЛЕНІВ НАУКОВО-ДОСЛІДНОГО ГУРТКА КУРСАНТІВ.

5.1. Курсанти, які беруть активну участь у роботі науково-дослідного гуртка курсантів, посідають призові місця у конкурсах наукових робіт різних рівнів, приймають активну участь у наукових конференціях, мають друковані статті чи тези доповідей, за рішенням вченої ради Інституту можуть бути заохочені:

- грошовими преміями;
- грамотами, оголошенням подяк тощо;
- направленням для участі у конференціях та семінарах різних рівнів за рахунок Інституту.

5.2. Рекомендовано начальникам (завідувачам) загальноінститутських кафедр, начальнику НДЛ з ПВ та заступникам начальника факультетів з навчальної та наукової роботи – начальникам навчальних частин заохочувати курсантів, які мають результати у науково-дослідній роботі.

5.3. У випадку написання членом науково-дослідного гуртка курсантів наукового дослідження, яке відповідає вимогам курсової роботи, за рішенням кафедри воно може бути зараховане як курсова робота.

5.4. Позитивні результати науково-дослідної роботи курсантів, здобуті шляхом неформальної освіти визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством, положеннями КІ НГУ і поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

5.5. Курсанти, які мають наукові публікації у наукових виданнях, беруть участь у наукових заходах, конференціях тощо та висловлюють бажання продовжити науково-дослідну роботу, мають перевагу для направлення на навчання до магістратур, ад'юнктур та аспірантур.

VI. КОНТРОЛЬ І ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ДОСЛІДНОГО ГУРТКА КУРСАНТІВ.

6.1. Загальний контроль за діяльністю науково-дослідних гуртків курсантів КІ НГУ здійснює ВОНДІ.

6.2. Перевірку діяльності та координацію роботи науково-дослідних гуртків курсантів кафедр факультетського підпорядкування здійснює заступник начальника факультету з навчальної та наукової роботи – начальник навчальної частини.

6.3. Поточний контроль та координацію роботи науково-дослідного гуртка курсантів здійснює начальник (завідувач) кафедри, начальник НДЛ з ПВ.

VII. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ НАУКОВО-ДОСЛІДНОГО ГУРТКА КУРСАНТІВ.

Порядок реорганізації та ліквідації науково-дослідного гуртка курсантів здійснюється на підставі чинних нормативно-правових актів відповідно до організаційно-штатних змін у структурі Інституту.

Додаток 1
до Положення про науково-
дослідний гурток курсантів
Київському інституті Національної
гвардії України

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник кафедри

«__» _____ 20__

ПЛАН РОБОТИ

науково-дослідного гуртка _____
кафедри/лабораторії _____
на _____ навчальний рік

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання

Керівник гуртка

(посада, звання)

(підпис)

(П.І.Б)

Секретар гуртка

(посада, звання)

(підпис)

(П.І.Б)

ПРОТОКОЛ № _____
засідання науково-дослідного гуртка _____
кафедри/лабораторії _____
від _____ 20__ року

Присутні: __ з __ членів гуртка.

Список додається.

Порядок денний:

- 1.
- 2.

З першого питання порядку денного слухали

Надійшла пропозиція

Голосували:

за – ____;

проти – ____;

утрималися – ____.

Постановили:

З другого питання порядку денного слухали

Надійшла пропозиція

Голосували:

за – ____;

проти – ____;

утрималися – ____.

Постановили:

Керівник гуртка

(посада, звання)

(підпис)

(П.І.Б)

Секретар гуртка

(посада, звання)

(підпис)

(П.І.Б)