

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Інституту

01.11.2021 № 96

Розглянуто та рекомендовано вченою
радою Київського інституту
Національної гвардії України.
Рішення засідання вченої ради
Київського інституту Національної
гвардії України від 28.10.2021 № 4

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення конкурсного відбору на заміщення (комплектування)
вакантних посад наукових працівників
у Київському інституті Національної гвардії України

Загальні положення

1. Це Положення визначає вимоги та порядок проведення конкурсного відбору на заміщення (комплектування) вакантних посад наукових працівників (далі – конкурс) у Київському інституті Національної гвардії України (далі – КІ НГУ, Інститут), крім випадків, передбачених законодавством.

Дія цього Положення поширюється на заміщення вакантних наукових посад: вченого секретаря, начальника науково-дослідної лабораторії, начальника науково-організаційного відділення, провідного, старшого та наукового співробітника, а також укладання з ними трудових договорів (контрактів).

2. Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», «Про доступ до публічної інформації», Примірного положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 року № 404, Положення про проведення конкурсу на заміщення (комплектування) вакантних наукових посад у наукових установах, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України, закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку кадрів для Міністерства внутрішніх справ України і Національної поліції України, та вищих військових навчальних закладах Національної гвардії України, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 11 березня 2019 року № 160, та інших нормативно-правових актів України.

3. У Положенні терміни вживаються в значеннях, наведених у Цивільному кодексі України, Кодексі законів про працю України, законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність» і «Про вищу освіту».

4. Перелік посад, що належать до посад наукових працівників, визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та штату Київського інституту Національної гвардії України.

5. Конкурс проводиться в разі:

1) звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством;

2) уведення нової наукової посади до штату КІ НГУ;

3) припинення трудового договору (контракту).

6. Конкурс на заміщення вакантних посад наукових працівників на умовах сумісництва проводиться з урахуванням постанов Кабінету Міністрів України від 03 квітня 1993 року № 245 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій», від 04 березня 2015 року № 81 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій, які переміщуються з районів проведення антитерористичної операції» та інших нормативно-правових актів.

7. Конкурс не проводиться в разі:

1) заміщення вакантної наукової посади за переведенням наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду з іншого підрозділу Інституту, де є наукові посади, або іншої наукової установи;

2) повернення на наукову посаду особи у зв'язку із закінченням її повноважень за виборною посадою;

3) переведення особи, звільненої від виконання обов'язків на керівній науковій посаді, на вакантну наукову посаду в КІ НГУ;

4) заміщення вакантних наукових посад випускниками:

докторантури в разі повернення на наукові посади, які вони обіймали до вступу в докторантуру;

ад'юнктури (аспірантури), що працевлаштовуються в установленому порядку;

вищих військових начальних закладів направлених до Інституту для подальшого проходження служби ;

5) а також в інших випадках передбачених законодавством.

Конкурс не проводиться в разі заміщення вакантної наукової посади на умовах трудового договору, укладеного відповідно до п. 2, 3 ч. 1 ст. 23 Кодексу законів про працю України, або контракту:

1) керівником та автором проекту – переможцем відповідного конкурсу на виконання фундаментальних досліджень, прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок (далі – дослідження і розробки) за рахунок коштів державного бюджету на період виконання досліджень і розробок, передбачених проектом, у встановленому порядку;

2) тимчасово відсутнього наукового працівника, який підвищує кваліфікацію або проходить стажування з відривом від виробництва; перебуває у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до ч. 6 ст. 179 Кодексу законів про працю України;

у науковому відрядженні; у довгостроковому науковому стажуванні, зокрема закордонному; виконує державні або громадські обов'язки тощо;

- 3) на період проведення конкурсу та затвердження його результатів;
- 4) на строк менш як один рік.

У разі реорганізації або ліквідації наукового підрозділу Інституту або за результатами атестації наукового працівника на відповідність займаній посаді переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду, крім посади керівників новоутворених наукових підрозділів, здійснюється без проведення конкурсу.

Умови проведення конкурсу

8. Наукова посада стає вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної в п. 5 цього Положення.

9. Рішення про проведення конкурсу приймає начальник Інституту у разі потреби шляхом видання відповідного наказу, але не раніше ніж за три місяці (не пізніше ніж через 12 місяців) до дня, коли посада стане (стає) вакантною.

10. Оголошення про проведення конкурсу з інформацією про строки та умови його проведення (далі – оголошення) з метою забезпечення широкого доступу до конкурсу зацікавлених осіб оприлюднюється на офіційному веб-порталі КІ НГУ та доводиться до відома її працівників, а також може публікуватися в засобах масової інформації.

Відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» оголошення, інформація про вакантні наукові посади, проведення конкурсу та його результати підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-порталі КІ НГУ.

11. Оголошення про проведення конкурсу має містити такі відомості:

- 1) повну назву закладу із зазначенням його місцезнаходження, офіційного веб-порталу, номерів телефонів та адреси електронної пошти;
- 2) вакантні наукові посади, на які оголошено конкурс, та кваліфікаційні вимоги до осіб, котрі виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 3) перелік необхідних документів, що подаються для участі в конкурсі;
- 4) строк прийняття заяв і документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення;
- 5) адреса прийняття документів;
- 6) прізвище, ім'я та по батькові, посада особи, уповноваженої надавати роз'яснення щодо проведення конкурсу.

Оголошення може містити іншу додаткову інформацію, що не суперечить законодавству.

12. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням начальника Інституту.

13. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

Прийняття та розгляд документів для участі в конкурсі

14. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі – кандидат), подає особисто або надсилає поштою такі документи:

- 1) письмову заяву на ім'я начальника Інституту про участь у конкурсі, написану власноручно (додаток 1);
- 2) копії паспорта громадянина України та ідентифікаційного коду, посвідчені в установленому законодавством порядку;
- 3) дві фотокартки розміром 4х6 см;
- 4) заповнену особову картку (встановленого зразка);
- 5) особовий листок з обліку кадрів, завірений за останнім місцем роботи, та автобіографію;
- 6) копію трудової книжки (за наявності), посвідчену в установленому законодавством порядку або витяг з послужного списку особової справи (для військовослужбовців);
- 7) копії документів про повну вищу освіту, підвищення кваліфікації (стажування), присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, присвоєння почесного звання, військового квитка чи посвідчення військовослужбовця НГУ (для військовослужбовців або військовозобов'язаних), посвідчені в установленому законодавством порядку;
- 8) довідку про допуск до державної таємниці (за наявності);
- 9) характеристику з останнього місця роботи або навчання;
- 10) довідку про відсутність судимості;
- 11) перелік наукових праць, опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях;
- 12) письмову згоду на обробку персональних даних.

Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть за власною ініціативою подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень, репутацію, наукові здобутки тощо, а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді (рекомендації, копії наукових публікацій тощо).

Кандидат несе відповідальність за повноту й достовірність поданих ним документів.

15. Під час подання заяви кандидат повинен мати при собі оригінали паспорта громадянина України (за наявності довідку про місце реєстрації), ідентифікаційного коду, дипломів про повну вищу освіту та/або науковий ступінь, атестата про вчене звання, документа щодо військового обов'язку (для військовозобов'язаних та військовослужбовців) і трудової книжки (за наявністю) або її завіреної копії.

16. Кандидати, які проходять службу чи працюють в Інституті, подають лише заяву про участь у конкурсі. Керівник структурного підрозділу, у якому працює кандидат, готує та подає конкурсній комісії характеристику на кандидата із зазначенням його професійних та особистих якостей, пропозицій щодо його відповідності конкурсним вимогам і рекомендацій.

17. У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання

документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, які надіслані кандидатом поштою і надійшли після закінчення встановленого строку подання заяв та документів, повертаються кандидатові без розгляду.

18. Облік і реєстрацію документів, поданих кандидатами, перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк з дня надходження забезпечує відділ кадрової роботи Інституту.

19. Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі – учасники конкурсу).

20. Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі в конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється відділом кадрової роботи протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів.

Після усунення недоліків кандидат має право в зазначений в оголошенні строк повторно подати документи для участі в конкурсі.

21. Список учасників конкурсу затверджується начальником Інституту та протягом п'яти робочих днів після закінчення строку подання заяв і документів оприлюднюється на офіційному веб-порталі КІ НГУ.

22. Вимоги до учасників конкурсу встановлюються Інститутом з урахуванням пропозицій Вченої ради КІ НГУ і таких вимог:

1) учасник конкурсу повинен мати вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня та залежно від наукової посади:

науковий ступінь та вчене звання з відповідного наукового напрямку;

досвід наукової, науково-технічної, науково-педагогічної, науково-організаційної та/або практичної діяльності, якого потребує робота на посаді (далі – досвід);

навчально-методичні та/або наукові праці, які опубліковані протягом встановленого періоду у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, у тому числі в періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз (далі – публікації);

бути автором (співавтором) або автором (співавтором) та власником (співвласником) діючих патентів на винахід та/або корисну модель, у тому числі виданих іноземними державами та/або за процедурою Договору про патентну кооперацію (РСТ), і отриманих протягом встановленого періоду (далі – патенти);

2) учасник конкурсу може претендувати на заміщення вакантної наукової посади:

ученого секретаря – особа, яка має науковий ступінь і вчене звання, досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше семи років, із них на керівних наукових (науково-педагогічних) посадах не менше трьох років;

начальника науково-дослідної лабораторії, начальника науково-організації відділення – особа, яка має науковий ступінь та/або вчене звання, досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше п'яти років, із них на керівній посаді не менше двох років, або досвід практичної діяльності

не менше п'яти років, із них на керівній посаді не менше двох років;

провідного наукового співробітника – особа, яка має науковий ступінь та/або вчене звання, досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників або практичної діяльності не менше п'яти років;

старшого наукового співробітника – особа, яка має досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників або практичної діяльності не менше трьох років (за наявності наукового ступеня – без вимог до досвіду роботи);

наукового співробітника – особа, яка має досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників або досвід практичної діяльності не менше двох років (за наявності наукового ступеня – без вимог до досвіду роботи).

Порядок роботи та повноваження конкурсної комісії

23. Для проведення конкурсу наказом КІ НГУ утворюється конкурсна комісія (далі – Комісія) у складі не менш як сім осіб.

24. До складу Комісії входять члени Вченої та науково-методичної рад, а також досвідчені фахівці окремих структурних підрозділів Інституту.

Головою Комісії призначається перший заступник начальника інституту з навчально-методичної та наукової роботи.

Секретарем Комісії призначається начальник відділу кадрової роботи.

До роботи Комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися експерти (фахівці) у відповідній галузі (сфері), а також представник профспілкового комітету первинної профспілкової організації.

26. Засідання Комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

27. Про час і місце проведення засідання Комісії відділ кадрової роботи повідомляє учасників конкурсу.

28. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу.

29. Комісія за результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди проводить оцінку професійного рівня учасника конкурсу і приймає рішення щодо нього шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу Комісії.

Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також ураховуються:

актуальність, практичне значення отриманої наукової (науково-технічної) продукції;

наукова новизна та обґрунтованість одержаних результатів досліджень і розробок і висновків;

особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок;

володіння сучасними методами та методологіями досліджень і розробок; досвід участі в підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і

розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів зарезультатами експертних оцінювань (peer review);

участь у редколегіях міжнародних видань, членство в міжнародних фахових товариствах;

рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами).

30. У разі, якщо два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну і ту саму вакантну наукову посаду, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається Комісією шляхом відкритого голосування.

Комісія може брати до уваги переваги учасника конкурсу в рівні присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого звання, досвіді фахової роботи, кількості наукових публікацій, статистичних даних щодо індексу цитування тощо.

У разі рівного розподілу голосів членів Комісії голос головуєчого на засіданні є вирішальним.

31. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні її членами. Кожний член Комісії має право додати до протоколу власну думку.

32. Результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів із дня затвердження списку учасників конкурсу виносяться на розгляд та затвердження Вченої ради Інституту.

Витяг із протоколу засідання Вченої ради КІ НГУ про затвердження результатів конкурсу долучається до конкурсних справ його учасників.

33. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і за потреби оголошується повторно, якщо:

під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;

жодну з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не було до нього допущено;

жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу Комісії;

переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

34. Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-порталі КІ НГУ, а результати конкурсу затверджуються наказом начальника Інституту протягом трьох робочих днів після затвердження радою результатів конкурсу.

35. Якщо протягом 20 календарних днів з дня затвердження результатів конкурсу заяву на призначення на вакантну наукову посаду переможцем конкурсу не подано, посада вважається вакантною.

36. На підставі прийнятого рішення та заяви переможця (додаток 2), з урахуванням ст. 21 і 23 Кодексу законів про працю України, з ним укладається контракт або трудовий договір (безстроковий, що укладається на невизначений строк; на визначений строк, установлений за погодженням сторін; такий, що укладається на час виконання певної роботи).

37. Осіб офіцерського складу, обраних за конкурсом на посади наукових працівників, призначають на посади наказами по особовому складу командирів

(начальників) відповідно до номенклатури посад для призначення військовослужбовців.

38. Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк або укладено контракт або трудовий договір на строк, установлений за погодженням сторін, більше п'яти років, проходять атестацію в установленому законодавством порядку.