

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА ГВАРДІЯ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ**

**ПОЛОЖЕННЯ
про відділення по роботі з особовим складом
Київського інституту Національної гвардії України**

СХВАЛЕНО

На засіданні Вченої ради КІ
НГУ
04.02.2025
протокол № 8

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом начальника КІ НГУ
від 05.02.2025 № 86



ЗМІСТ

Розділ 1.	Загальні положення	3
Розділ 2.	Основні завдання відділення по РОС	3
Розділ 3.	Функції відділення по РОС	4
Розділ 4.	Організація забезпечення діяльності відділення по РОС	5
Розділ 5.	Обов'язки та права начальника відділення по РОС	5
Розділ 6.	Взаємовідносини з іншими підрозділами КІ НГУ	9
Розділ 7.	Порядок внесення змін та доповнень	9

ПОЛОЖЕННЯ

про відділення по роботі з особовим складом

Київського інституту Національної гвардії України

I. Загальні положення

1.1. Відділення по роботі з особовим складом (далі – відділення по РОС) є самостійним структурним підрозділом Київського інституту Національної гвардії України (далі – КІ НГУ), призначеним для організації, координації та контролю діяльності з питань роботи з особовим складом у КІ НГУ.

1.2. Відділення по РОС підпорядковується заступнику начальника інституту по роботі з особовим складом.

1.3. Відділення по РОС складається з начальника відділення по роботі з особовим складом, старшого офіцера відділення по РОС, офіцера відділення по РОС та діловода відділення по РОС.

1.4. У своїй діяльності відділення по РОС керується Конституцією України, законом України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, виданими відповідно до них нормативно-правовими актами Міністерства внутрішніх справ України, Статутом КІ НГУ, іншими нормативно-правовими актами, наказами, директивами, розпорядженнями та дорученнями командувача Національної гвардії України, а також цим Положенням.

1.5. Відділення по РОС в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі структурними підрозділами КІ НГУ, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, громадськими та релігійними організаціями, відповідними структурними підрозділами військових формувань та правоохоронних органів.

II. Основні завдання відділення по РОС

Відділення по РОС відповідно до покладених на нього завдань:

участь у розробленні планів бойової та мобілізаційної готовності, бойової підготовки та організовує їх виконання відповідно до своєї спеціальності;

проведення занять з офіцерами, військовослужбовцями за контрактом і підрозділами КІ НГУ зі своєї спеціальності;

надання допомоги заступникам начальників (командирів) підрозділів по роботі з особовим складом в організації і проведенні часу заходів роботи з особовим складом підрозділів;

здійснення комплексу заходів щодо формування в особового складу національно-патріотичних цінностей, ідей вірності Військовій присязі, бойовим традиціям, гордості за належність, приналежності до Національної гвардії України;

відпрацювання документів, що містять відомості про систему, нормативи, заходи приведення КІ НГУ у готовність до виконання бойових завдань, опрацьовувати відомості про морально-психологічний стан особового складу

або ефективність морально-психологічного забезпечення підготовки чи застосування військ (сил), які дають змогу встановити їх боєздатність у цілому щодо КІ НГУ (відповідно до ст. 1.1.5, 1.1.11, 1.2.1 ЗВДТ);

виконання вимог режиму секретності, приймає усі вичерпні заходи по недопущенню втрати матеріальних носіїв секретної інформації та розголошенню відомостей, що становлять державну таємницю;

контроль обліку та проведення звірок облікових даних щодо кримінальних правопорушень, надзвичайних подій, адміністративних корупційних правопорушень та дисциплінарних проступків військовослужбовцями та службовцями, які мають не зняті дисциплінарні стягнення за порушення військової (трудової) дисципліни;

постійне проведення роботи по збереженню життя, здоров'я, попередженню самогубств, травмувань та загибелі військовослужбовців, створення для них безпечні умови життєдіяльності;

забезпечення участі офіцерів управління КІ НГУ в роботі з особовим складом, ведення обліку цієї роботи і підготовці аналітичного матеріалу з цього питання заступнику начальника інституту по роботі з особовим складом;

участь в розробці плану основних заходів та календарного плану КІ НГУ в межах своєї компетенції;

участь у перевірці в межах своєї компетенції, скарг та заяв громадян, звернень органів державної влади, органів місцевого самоврядування та правоохоронних органів про порушення дисципліни та законності скоєних військовослужбовцями КІ НГУ;

виявлення та прогнозування можливого розвитку негативних тенденцій, їх нейтралізація, проведення роботи з профілактики правопорушень;

здійснення виконання рішень колегії МВС України, військової ради Національної гвардії України, командувача Національної гвардії України, щодо поліпшення стану військової дисципліни та статутного порядку в підрозділах КІ НГУ;

здійснення заходів щодо зміцнення військової дисципліни, запобіганню надзвичайним подіям і злочинів серед особового складу;

методичне забезпечення та організація в КІ НГУ агітаційних та іміджевих заходів, національно-патріотичної підготовки, інформувань та ідеологічної підготовки особового складу;

забезпечення виконання керівних документів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидія дискримінації за ознаками статі та сексуальних домагань;

сприяння забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень.

III. Функції відділення по РОС

Відділення по РОС має право:

проводити роботу з попередження та запобігання правопорушень під час

виконання службово-бойових завдань і в побуті;

підтримувати зв'язок з місцевими органами влади, пресою, радіо і телебаченням, аналогічними структурами збройних формувань, громадськими організаціями, підприємствами в інтересах культурного розвитку і виховання особового складу;

спільно з спеціалізованою прокуратурою в сфері оборони, військовою службою правопорядку, Національною поліцією, Державним бюро розслідувань та судами організовувати та проводити роботу по правовому вихованню особового складу;

приймати участь у проведенні службових розслідувань за фактами порушень особовим складом законодавства України, керівних документів, які регламентують службову діяльність та порядок проходження військової служби.

IV. Організація забезпечення діяльності відділення по РОС

4.1. Відділення по РОС очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому порядку командувачем Національної гвардії України.

4.2. Начальник відділення по РОС підпорядковується заступнику начальника інституту по роботі з особовим складом і є безпосереднім начальником особового складу відділення.

При організації та виконанні завдань повсякденної діяльності начальник відділення по роботі з особовим складом керується статтями 11-17 (Загальні обов'язки військовослужбовців), статтями 58-60 (Загальні обов'язки командирів (начальників) Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.

4.3. Начальником відділення по РОС призначається військовослужбовець, який(а) вільно володіє державною мовою, з вищою освітою не нижче ступеня вищої освіти бакалавр і має загальний стаж роботи на посадах офіцера по роботі з особовим складом не менше 3 років.

4.4. На посаду старшого офіцера (офіцера) відділення по РОС призначається військовослужбовець, який(а) вільно володіє державною мовою, з вищою освітою не нижче ступеня вищої освіти бакалавр і має загальний стаж роботи на посадах офіцера по роботі з особовим складом не менше 2 років.

4.5. На посаду діловода відділення по РОС призначається військовослужбовець, який(а) вільно володіє державною мовою, з неповною вищою освітою і має загальний стаж роботи не менше 2 років.

4.6. Посадові особи відділення по РОС несуть персональну відповідальність згідно із законодавством України за неналежне виконання чи невиконання покладених на них функціональних обов'язків та наказів їх безпосередніх начальників.

V. Обов'язки та права начальника відділення по РОС

5.1. Начальник відділення по РОС в мирний та воєнний час відповідає

за:

морально-психологічне забезпечення бойової та мобілізаційної готовності, участі у територіальній обороні, бойової підготовки, виконання бойових завдань, зміцнення військової дисципліни та правопорядку, повсякденної діяльності особового складу Інституту; планування, організацію, контроль і проведення заходів по роботі з особовим складом та морально-психологічного забезпечення виконання завдань за призначенням; військову дисципліну, морально-психологічний стан особового складу; стан національно-патріотичної підготовки, національно-патріотичного виховання, інформаційної та культурно-просвітницької роботи; підтримання морально-психологічного стану особового складу на рівні, який дозволить забезпечити виконання завдань за призначенням.

5.2. Начальник відділення по РОС зобов'язаний:

в своїй діяльності керуватись Конституцією України, Законами України, указами Президента України, нормативними актами Кабінету Міністрів України, військовими статутами, наказами Міністра внутрішніх справ України, командувача Національної гвардії України;

знати морально-психологічний стан особового складу КІ НГУ, прогнозувати динаміку його можливих змін під час виконання КІ НГУ завдань за призначенням;

проводити оцінку, вивчення та аналіз суспільно-політичної обстановки в районі виконання КІ НГУ завдань за призначенням, прогнозувати її вплив на морально-психологічний стан особового складу та хід виконання покладених завдань;

відпрацьовувати (уточнювати) плани роботи відділення по роботі з особовим складом; відповідні розділи морально-психологічного забезпечення до планувальних документів бойової і мобілізаційної готовності, участі у територіальній обороні та виконання завдань за призначенням; морально-психологічного забезпечення навчань, виконання службово-бойових завдань, бойових дій (на період виконання);

планувати і проводити роботу спрямовану на виховання у військовослужбовців відданості Українському народові, формування в особового складу високих моральних якостей, готовності до свідомого виконання положень Конституції України і законів України, Військової присяги, вимог військових статутів Збройних Сил України, інших нормативно-правових актів та наказів командирів (начальників);

підтримувати взаємодію з відповідними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, освітніми та науковими закладами, громадськими організаціями, відповідними структурними підрозділами військових формувань та правоохоронних органів, з питання організації та проведення спільних заходів військово-патріотичного виховання;

організовувати взаємодію в інтересах морально-психологічного забезпечення сил та засобів інших видів забезпечення;

спільно з представниками органів досудового розслідування, юридичної служби організовувати роботу щодо правового виховання військовослужбовців;

організувати роботу з особовим складом щодо усвідомлення військовослужбовцями реалій воєнного часу, переорієнтації життєвих установок, мотивів, думок до вимог бойової обстановки, формування морально-психологічної готовності до негайного виконання поставлених завдань в будь-якій обстановці;

планувати участь підпорядкованих офіцерів у заходах по роботі з особовим складом, вести облік цієї роботи та аналізувати її дієвість;

уживати заходів щодо підтримання та поновлення морально-психологічного стану особового складу підрозділів в ході виконання ними завдань за призначенням, надавати допомогу відповідним командирам, начальникам у поліпшенні морально-психологічного клімату у військових колективах;

знати морально-ділові та психологічні якості військовослужбовців органів по роботі з особовим складом, особисто надавати методичну допомогу у практиці роботи з особовим складом;

контролювати заходи по роботі з особовим складом повсякденної діяльності особового складу та приймати участь у проведенні занять з національно-патріотичної підготовки, удосконалювати зміст, форми та методику проведення занять;

брати участь у доборі кандидатів для призначення на посади за напрямком роботи з особовим складом підрозділів;

вивчати потреби і запити особового складу, вживати заходів щодо вирішення скарг і задоволення заяв, підтримувати зв'язок із сім'ями військовослужбовців, піклуватися про їх здоров'я, поліпшення матеріально-побутового стану особового складу;

здійснювати контроль за обліком кримінальних, адміністративних правопорушень, надзвичайних подій та військовослужбовців, які вчинили самовільне залишення КІ НГУ або місця служби, проводити аналіз їх причин та наслідків;

проводити звірення облікових даних кримінальних та адміністративних правопорушень з органами досудового розслідування;

організувати оперативне доведення до всього особового складу вироків судів про засудження військовослужбовців за злочини;

під час роботи в складі цільових та комплексних груп, перевіряти стан роботи з питань зміцнення військової дисципліни і законності, підвищення ефективності роботи з військовослужбовцями всіх категорій;

проводити індивідуальну роботу з безпосередньо підпорядкованими військовослужбовцями, здійснювати систематичний контроль індивідуальної роботи в підрозділах;

організовувати інформаційну роботу з особовим складом щодо доведення воєнної політики держави, рішень військово-політичного керівництва та вимог

командувача НГУ;

розвивати військові традиції, брати участь у вшанування пам'яті військовослужбовців, які загинули під час виконання службових обов'язків;

організовувати та забезпечувати культурні потреби, організацію дозвілля особового складу, сприяти розвитку творчості, високої моральності військовослужбовців та членів їх сімей;

сприяти в межах компетенції соціальному захисту військовослужбовців, ветеранів та членів їх сімей;

планувати та організовувати роботу офіцерів відділення по роботі з особовим складом;

знати обстановку, поставлені завдання та результати їх виконання, реальний стан справ у підрозділах КІ НГУ;

здійснювати контроль за проведенням занять з національно-патріотичної підготовки та заходів роботи з особовим складом у підпорядкованих підрозділах;

вносити пропозиції заступникові начальника інституту по роботі з особовим складом щодо вдосконалення роботи з особовим складом КІ НГУ;

організовувати проведення Днів професійної підготовки із офіцерами органів по роботі з особовим складом;

проводити інструктивно-методичні заняття з командирами усіх рівнів та їх заступниками щодо вивчення форм та методів роботи з особовим складом;

у ході роботи використовувати відомості про плани бойової, мобілізаційної готовності, участі у територіальній обороні, заходи, стан підготовки до виконання завдань територіальної оборони за окремими показниками у цілому щодо КІ НГУ відповідно до статей 1.1.5, 1.1.11, 1.2.1, 1.2.2, 1.4.1, 1.4.2 ЗВДТ;

не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних із службовою діяльністю, утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, невідкладно інформувати командира або посадову особу, відповідальну за запобігання корупції, про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, вчинення корупційних правопорушень іншими особами, виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

виконувати вимоги пожежної безпеки на робочому місці, утримувати в справному стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням;

неухильно дотримуватись вимог законодавчих та нормативних актів з охорони праці за своїм напрямком діяльності, дбати про безпеку та здоров'я, сприяти забезпеченню додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

5.3. Начальник відділення по РОС має право:

давати командирам підрозділів вказівки і рекомендації по організації та проведенню заходів по роботі з особовим складом;

контролювати підтримання статутного порядку в підрозділах КІ НГУ;

проводити роботу з попередження та запобігання правопорушень під час виконання службово-бойових завдань, навчанні та в побуті;

проводити роботу в КІ НГУ по створенню умов для задоволення релігійних потреб військовослужбовців;

організовувати і підтримувати зв'язок з місцевими органами влади, пресою, радіо і телебаченням, аналогічними структурами збройних формувань, громадськими організаціями, підприємствами в інтересах вирішення культурного розвитку і виховання особового складу;

спільно з спеціалізованою прокуратурою у сфері оборони, військовою службою правопорядку, Національною поліцією, Державним бюро розслідувань та судом організовувати та проводити роботу по правовому вихованню особового складу;

брати участь в роботі з кадрами, їх атестуванні, готувати висновки щодо індивідуально-професійних якостей та рівня національно-патріотичної підготовки, спроможність підтримувати належний стан військової дисципліни серед підлеглих.

5.4. У разі неможливості виконання службових обов'язків начальником відділення по РОС у зв'язку з відпусткою, через хворобу та з інших поважних причин, для тимчасового виконання обов'язків призначається старший офіцер відділення по РОС, а у разі і його відсутності офіцер відділення по РОС.

VI. Взаємовідносини з іншими підрозділами КІ НГУ

6.1. Для реалізації свої функцій та завдань відділення по РОС в установленому порядку може отримувати або надавати інформацію, що стосується його компетенції, брати участь в ініціюванні культурних та іміджевих заходів в межах своєї компетенції з іншими структурними підрозділами КІ НГУ.

6.2. Виконуючи свої функції, відділення по РОС взаємодіє з:

- факультетами – з питань організації роботи з особовим складом, відповідно до затверджених планів, з метою спільного досягнення якісних результатів;

- структурними підрозділами КІ НГУ – у зв'язку із покладеними на особовий склад відділення по РОС відповідних функцій та необхідністю надання поточної інформації про стан і перспективи її діяльності відповідно до діючого в КІ НГУ порядку.

VII. Порядок внесення змін та доповнень

7.1. Положення схвалюється Вченою радою КІ НГУ, затверджується наказом начальника Інституту та набуває чинності з моменту його затвердження.

7.2. Пропозиції щодо змін та доповнень до Положення мають право вносити всі учасники освітнього процесу КІ НГУ.

7.3. Пропозиції щодо змін та доповнень оформлюються у вигляді рапорту

на ім'я заступника начальника інституту по роботі з особовим складом, з обґрунтуванням доцільності й необхідності внесення таких змін до Положення.

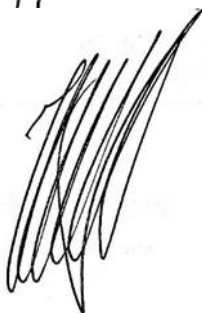
7.4. Отримані впродовж навчального року пропозиції та доповнення аналізуються, і не пізніше ніж за три місяці до початку нового навчального року виносяться на розгляд вченої ради КІ НГУ.

**Начальник відділення по роботі
з особовим складом
підполковник юстиції**



Олександр ОНІКІЙЧУК

ПОГОДЖЕНО
**Заступник начальника інституту
по роботі з особовим складом
полковник**



Сергій КРУГЛОВ