

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛЕННЯ ПСИХОЛОГІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ В
КИЇВСЬКОМУ ІНСТИТУТІ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ**

Затверджено Вченою радою
Київського інституту
Національної гвардії України
Протокол від 14.02.2025 № 8

Введено в дію наказом
начальника Київського інституту
Національної гвардії України від
05.02.2025 № 56

Київ – 2025

16.02.25 -

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальні положення	3
Розділ 2. Організаційно-штатна структура	3
Розділ 3. Завдання та функції відділення психологічного забезпечення	3
Розділ 4. Права та обов'язки відділення психологічного забезпечення	5
Розділ 5. Організація роботи	6
Розділ 6. Керівництво відділення психологічного забезпечення	7
Розділ 7. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення відділення психологічного забезпечення	8

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає призначення, основні завдання, функції, правовий статус відділення психологічного забезпечення Київського інституту Національної гвардії України (далі – відділення).

1.2. Відділення є структурним підрозділом Київського інституту Національної гвардії України (далі – Інституту).

1.3. Відділення призначене для планування, організації та проведення заходів психологічного забезпечення в Інституті.

1.4. У своїй діяльності відділення керується Конституцією України, чинним законодавством України, наказами, директивами, розпорядженнями та дорученнями командувача Національної гвардії України, а також цим Положенням.

1.5. Відділення у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з закладами охорони здоров'я МВС України, Збройних Сил України, утворених відповідно до законів України інших військових формувань, правоохоронних органів, а також органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, організаціями та населенням.

1.6. Матеріально-технічне, кадрове, юридичне та інші види забезпечення діяльності відділення здійснюються через відповідні структурні підрозділи Інституту.

1.7. Відділення забезпечується необхідними приміщеннями, які відповідають їх функціональному призначенню, інженерно-технічним та санітарно-гігієнічним вимогам.

II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ШТАТНА СТРУКТУРА

2.1. Структура відділення та чисельність особового складу відділення визначаються штатом інституту, який затверджується командувачем Національної гвардії України.

2.2. Відділення підпорядковується начальнику Київського інституту Національної гвардії України.

III. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛЕННЯ ПСИХОЛОГІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

3.1. Основні завдання - організація психологічного забезпечення виконання покладених на Інститут завдань за напрямками: професійно-психологічний відбір; психологічне вивчення; професійно-психологічна підготовка; психологічного супроводу виконання завдань за призначенням; психопрофілактики, психологічної допомоги та реабілітації, професійної підтримки психологів.

3.2. Відділення відповідно до покладених на нього завдань:

розробляє організаційно-розпорядчі документи, планувальні, методичні документи за напрямками психологічного забезпечення службово-бойової діяльності;

організовує психологічний супровід виконання особовим складом інституту завдань за призначенням, який здійснюється на етапах до, під час та після їх виконання;

бере участь у реалізації державних програм розвитку Інституту, виконанні інших програм (планів) з питань, що належать до його компетенції;

надає допомогу (рекомендації) командирам (начальникам) з питань створення ефективної системи підтримання психологічної готовності, стійкості та надійності особового складу для виконання службово-бойових завдань;

організовує добір, розстановку, навчання, професійну підготовку та підтримку (супервізію) психологів відділення психологічного забезпечення. контролює дотримання ними вимог військової дисципліни і законності, етичних норм психологів у процесі діяльності, а також дотримання норм навантаження;

аналізує ефективність організації заходів психологічного забезпечення та вносить пропозиції командуванню Інституту щодо вдосконалення і поліпшення функціонування психологічного відділення та проведення заходів психологічної роботи;

організовує проведення професійно-психологічного відбору та психологічного вивчення кандидатів для проходження військової служби за контрактом, для участі в міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки, навчання у Інституті, навчальних військових частинах (центрах), для призначення на керівні посади та посади, за якими передбачено виконання обов'язків з обліку товарно-матеріальних цінностей;

організовує проведення опитування особового складу інституту або кандидатів для прийняття на військову службу з використанням поліграфа під час професійно-психологічного відбору, проведення службових розслідувань (перевірок);

надає допомогу командуванню інституту з питань створення ефективної системи підтримання психологічної готовності, стійкості та надійності особового складу для виконання завдань за призначенням;

організовує професійно-психологічну підготовку особового складу з урахуванням специфіки та умов виконання завдань служби;

упроваджує новітні, сучасні психологічні і психотренінгові технології, зокрема за напрямками службово-бойової діяльності, у тому числі із застосуванням комп'ютерної техніки (автоматизованих психодіагностичних комплексів, поліграфів, приладів зворотного біологічного зв'язку), для вивчення, оцінки і прогнозування професійної діяльності особового складу;

організовує проведення вивчення окремих аспектів соціально-психологічного клімату у військових колективах, рейтингу і стилю керівництва посадових осіб та надає допомогу командирам (начальникам) у формуванні необхідного рівня їх сприйнятливості, згуртування колективу, створення обстановки високої вимогливості і взаємодопомоги;

організовує проведення психопрофілактичної роботи, спрямованої на збереження, зміцнення і відновлення психологічної безпеки та психологічного здоров'я особового складу, попередження виникнення соціально-психологічної та особистісної дезадаптації;

організовує комплекс заходів психологічної допомоги, підтримки та реабілітації військовослужбовців, які постраждали внаслідок впливу службово-бойових стрес-факторів, перебували в екстремальних (бойових) умовах, застосовували зброю на поразку;

здійснює організацію, облік заходів психологічної допомоги та реабілітації з військовослужбовцями, психологічної допомоги членам сімей загиблих (померлих), поранених, зниклих безвісти при особливих обставинах, полонених та звільнених з полону військовослужбовців;

вивчає, узагальнює та розповсюджує передовий досвід організації та проведення заходів психологічного забезпечення, надає пропозиції начальнику інституту з питань психологічного забезпечення виконання завдань за призначенням;

бере участь у складанні проекту бюджетного запиту, організовує закупівлю, контроль за обліком, експлуатацією (використанням) і списанням майна за напрямками діяльності відділення;

у межах повноважень, передбачених законом, здійснює заходи, пов'язані з дотриманням вимог режиму секретності під час проведення всіх видів секретних робіт;

сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків під час проходження військової служби;

виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на відділення психологічного забезпечення завдань.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВІДДІЛЕННЯ ПСИХОЛОГІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1. Відділення має право:

брати участь у підготовці наукових робіт у сфері охорони ментального здоров'я;

брати участь у нарадах, семінарах, науково -практичних конференціях з актуальних питань психологічного забезпечення;

проводити заходи психологічного забезпечення з особовим складом інституту, у межах компетенції;

використовувати психологічний інструментарій, техніки, які визначені в НГУ та якими досконало володіє, у межах фахової підготовки;

надавати рекомендації командирам щодо тимчасового відсторонення військовослужбовців від виконання службово-бойових завдань зі зброєю для проведення з ними заходів психопрофілактичної роботи, направляти на позачерговий огляд лікаря-психіатра;

зараховувати військовослужбовців Інституту до групи посиленої психологічної уваги та проводити з ними заходи психопрофілактики, психологічної корекції;

подавати пропозиції до змісту проектів керівних і розпорядчих документів щодо організації психологічного забезпечення службово-бойової діяльності;

приймати участь, проводити вивчення психологічних аспектів надзвичайних подій, які пов'язані зі смертю (у тому числі суїцидом чи спробою суїциду), травмуванням, каліцтвом, пораненням, полоном, зникненням військовослужбовців безвісти, конфліктами (далі – надзвичайні події), з метою проведення заходів першої психологічної допомоги кризової інтервенції (дефюзінгів) з особовим складом, причетним до події, свідками, а також збору інформації щодо психологічних аспектів надзвичайної події;

надавати рекомендації командирам підрозділів за узагальненими результатами заходів психологічного забезпечення, у межах компетенції відділення;

направляти (перенаправляти) військовослужбовців та членів їх сімей до інших фахівців психічного здоров'я;

ініціювати утворення комісій та робочих груп, проведення конференцій, семінарів, тренінгів з питань, що належать до його компетенції;

обробляти персональні та конфіденційні дані фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених на нього повноважень;

вносити пропозиції щодо вирішення питань за напрямками діяльності.

4.2. Обов'язки відділення психологічного забезпечення:

дотримуватися вимог законодавства України, нормативно-правових актів та керівних документів НГУ. МВС з питань психологічного забезпечення;

своєчасно та якісно виконувати завдання за призначенням;

раціонально використовувати матеріальні та трудові ресурси;

виконувати правила внутрішнього розпорядку, вимоги безпеки праці та протипожежної безпеки;

надавати у встановленому порядку визначену обліково-звітну (статистичну) інформацію до відділу психологічного забезпечення Головного управління НГУ.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

5.1. Відділення очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому порядку командувачем НГУ. Він підпорядковується начальникові інституту, а з питань психологічного забезпечення – начальникові відділу психологічного забезпечення Головного управління НГУ, є прямим начальником для всього особового складу відділення та несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань. З питань психологічного забезпечення йому підпорядковуються психологи підрозділів.

5.2. Обов'язки посадових осіб відділення затверджуються начальником інституту.

5.3. Посадові особи відділення несуть персональну відповідальність згідно з законодавством України за неналежне виконання чи невиконання покладених на них функціональних обов'язків та наказів безпосереднього начальника.

5.4. Робота відділення ПЗ планується на навчальний рік.

5.5. Діловодство у відділенні організовується відповідно до вимог Інструкції з діловодства у МВС та номенклатури справ інституту.

5.6. Ведення обліково-звітної документації у відділенні здійснюється згідно з вимогами нормативно-правових документів МВС України та Головного управління НГУ.

5.7. Загальні засади діяльності, статус, грошове забезпечення, матеріальне, соціальне і побутове забезпечення особового складу відділення визначаються відповідно до чинного законодавства.

VI. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛЕННЯ ПСИХОЛОГІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Відділення психологічного забезпечення безпосередньо підпорядковується начальнику відділення психологічного забезпечення інституту.

6.2. Начальник відділення:

здійснює керівництво діяльністю відділення відповідно до чинного законодавства України та нормативно-правових актів, що визначають діяльність психологічного забезпечення;

розподіляє обов'язки між особовим складом відділення та контролює їх роботу;

забезпечує ефективне виконання покладених на відділення завдання;

несе відповідальність за своєчасне та якісне виконання завдань за призначенням;

розробляє та забезпечує виконання заходів щодо покращення роботи відділення, організовує роботу з підбору та розстановки кадрів, професійну та методичну підготовку та підтримку (супервізію) психологів;

подає начальнику інституту пропозиції щодо призначення, звільнення і переведення особового складу відділення, а у разі потреби - до заохочення та накладення дисциплінарних стягнень;

бере участь у роботі комісії, щодо умов перевірки проживання військовослужбовців;

здійснює постійне впровадження нових методів психодіагностики та психокорекції;

організовує проведення систематичної роботи з підвищення рівня професійних знань, дотримання правил етики та конфіденційності серед особового складу відділення;

організовує проведення вивчення психологічних аспектів надзвичайних подій та підготовку рекомендацій щодо їх попередження;

надає пропозиції щодо організації матеріально-технічного забезпечення діяльності відділення;

забезпечує у межах своєї компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, здійснює контроль за її збереженням у підпорядкованому підрозділі;

забезпечує дотримання дисципліни та законності в діяльності відділення;

за дорученням керівництва інституту представляє його інтереси у медичних структурах інших міністерств та відомств, міжнародних і громадських організаціях з питань, що належать до компетенції відділення.

6.3. Начальник відділення має право:

отримувати від посадових осіб структурних підрозділів інституту документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання посадових обов'язків;

брати участь у засіданнях дорадчих і колегіальних органів, нарадах, комісіях, що проводяться в інституті;

брати участь у розробленні навчальних програм та наукових завдань інституту.

VII. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДДІЛЕННЯ ПСИХОЛОГІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

7.1 Фінансування діяльності відділення здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України та інших джерел.

7.2. Матеріально-технічне забезпечення відділення здійснюється через органи і підрозділи забезпечення Київського інституту Національної гвардії України в межах коштів, передбачених на зазначені цілі та у відповідності до норм належності.

Начальник відділення психологічного забезпечення
майор



Оксана ЄВТУШЕНКО