

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР КУЛЬТУРИ В КИЇВСЬКОМУ ІНСТИТУТІ
НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ**

Затверджено Вченою радою
Київського інституту
Національної гвардії України
Протокол від 04.02.2025 № 1

Введено в дію наказом
начальника Київського інституту
Національної гвардії України від
05.02.2025 № 86

ЗМІСТ

Розділ 1.	Загальні положення	3
Розділ 2.	Основні завдання центру культури	3
Розділ 3.	Функції центру культури	4
Розділ 4.	Організація діяльності центру культури	4
Розділ 5.	Обов'язки та права начальника центру культури	5
Розділ 6.	Фінансове та матеріально-технічне забезпечення центру культури	6

I. Загальні положення

1. Центр культури Київського інституту (далі – центр культури) є структурним підрозділом Київського інституту Національної гвардії України (далі – Київський інституту), призначеним для організації культурно-просвітницької роботи, організації дозвілля військовослужбовців та членів їх сімей в Київському інституті.

2. Центр культури – це осередок культури, який призначений для організації культурно-просвітницької роботи в Київському інституті, а також підтримання на належному рівні морально-психологічного стану особового складу, створенні сприятливої духовно-моральної й емоційної атмосфери при виконанні військовослужбовцями службово-бойових завдань та у навчанні; культурного обслуговування, організації дозвілля та інформаційного забезпечення військовослужбовців і членів їх сімей (відповідно до наказу командувача Національної гвардії України від 08.08.2021 № 357 «Про затвердження Положення про осередки культури Національної гвардії України»).

3. Центр культури підпорядковується начальнику Київського інституту, заступнику начальника Київського інституту по роботі з особовим складом.

4. Центр культури складається начальника центру культури, начальника господарчої частини центру культури, художника центру культури, організатора культурно-дозвіллевой діяльності центру культури, методиста центру культури.

5. У своїй роботі центр культури керується законодавством України, законом України з питань культури, наказами Міністерства внутрішніх справ України, наказами, директивами та розпорядженнями командувача Національної гвардії України, вказівками заступниками командувача Національної гвардії України (по роботі з особовим складом), наказами і розпорядженнями командирів (начальників) за підпорядкованістю Статутом Київського інституту та цим Положенням.

6. Центр культури працює у тісній взаємодії з культурно-просвітницькими установами Міністерства внутрішніх справ України, інших військових формувань України, закладами культури і мистецтва за місцем дислокації Київського інституту.

II. Основні завдання центру культури

1. Центр культури вирішує наступні завдання:

виховання у військовослужбовців засобами культури і мистецтва почуття відданості своєму народові і Батьківщині, вірності конституційному і військовому обов'язку, згуртуванню, дружби і військового товариства;

сприяння духовній мобілізації особового складу на успішне виконання службово-бойових завдань і неухильне дотримання вимог військової дисципліни;

залучення військовослужбовців до національних і загальнолюдських культурних і моральних цінностей, естетичних норм, кращих традицій українського народу та Національної гвардії України;

вивчення культурних інтересів і запитів особового складу, ужиття заходів щодо їх задоволення, розвиток усіх видів самодіяльної художньої творчості, гуртків за інтересами, аматорських об'єднань;

організація культурного обслуговування всіх категорій військовослужбовців, членів їх сімей, цивільного персоналу з використанням для цих цілей можливостей закладів культури та мистецтва, творчих союзів і благодійних фондів;

створення умов для повноцінного дозвілля і культурного спілкування особового складу, ефективно застосовуючи для цього засоби культури і мистецтва, кіно-, радіо-, відеотехніки, телебачення, масові й індивідуальні форми відпочинку;

участь у морально-психологічній реабілітації військовослужбовців;

методична і практична допомога в проведенні культурно-просвітницької роботи безпосередньо в підрозділах;

участь у проведенні заходів щодо інформування особового складу, а також у спортивно-масовій, оздоровчій, туристичній і екскурсійній роботі.

III. Функції центру культури

1. Основні функції центру культури спрямовані на:

формування в особового складу високої духовної культури та моральних якостей, почуття патріотизму, відданості традиціям українського народу, задоволення естетичних, культурних потреб через впровадження комплексу культурно-просвітницьких заходів та організації дозвілля;

створення умов щодо підтримання в особового складу індивідуальних творчих здібностей, всебічного їх розвитку шляхом організації самодіяльної художньої творчості, гуртків за інтересами, аматорських об'єднань;

створення умов щодо підтримання та відновлення в особового складу необхідного морально-психологічного стану, духовно-моральної та емоційної атмосфери, культурного обслуговування та інформаційного забезпечення;

забезпечення високого художнього і методичного рівня проведення культурно-виховних заходів, змістового проведення дозвілля та відпочинку військовослужбовців та членів їх сімей.

IV. Організація діяльності центру культури

1. Центр культури очолює начальник центру культури, який призначається на посаду начальником Київського інституту за погодженням заступника начальника Київського інституту по роботі з особовим складом.

2. Начальник центру культури підпорядковується начальнику Київського інституту і його заступнику по роботі з особовим складом, є прямим

начальником для особового складу центру культури у відповідності до вимог статей № 32, 33 Статуту Збройних Сил України.

3. Обов'язки офіцера (з організації дозвілля) центру культури затверджуються начальником Київського інституту, а обов'язки начальника господарчої частини центру культури, художника центру культури, організатора культурно-дозвілдової діяльності центру культури, методиста центру культури затверджуються заступником начальника Київського інституту по роботі з особовим складом.

4. Посадові особи центру культури несуть персональну відповідальність згідно із законодавством України за неналежне виконання чи невиконання покладених на них функціональних обов'язків та наказів їх безпосередніх начальників.

V. Обов'язки та права начальника центру культури

1. Начальник центру культури в мирний та воєнний час відповідає за: організацію діяльності центру культури, навчання, бойову і спеціальну підготовку;

організацію роботи з підпорядкованим особовим складом;
дотримання правил технічної експлуатації і пожежної безпеки приміщень;
розвиток культурно-мистецьких процесів, самодіяльної творчості особового складу Київського інституту;

організацію культурно-просвітницької роботи та дозвілля військовослужбовців і членів їх сімей.

2. Начальник центру культури зобов'язаний:

всіма формами та методами культурно-просвітницької роботи формувати у військовослужбовців високу духовну культуру і моральні якості, почуття патріотизму, вірності українському народові, гордість та відповідальність за службу в Національній гвардії України;

відповідно до Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України, трудового законодавства визначати функціональні та службові обов'язки підпорядкованого особового складу і працівників;

організовувати правильне використання культурно-просвітницького майна;

безпосередньо організовувати культурно-просвітницьку роботу у Київському інституті відповідно до завдань навчання і організації роботи з особовим складом;

надавати допомогу командирам (начальникам) підрозділів і їх заступникам по роботі з особовим складом в організації дозвілля особового складу в підрозділах і проведенні культурно-просвітницької роботи в ході виконання службово-бойових завдань;

керувати роботою центру культури;

організовувати кіно-, теле-, відео-, радіообслуговування особового складу; забезпечувати необхідні умови для задоволення культурних потреб, розвитку самодіяльної художньої творчості військовослужбовців і членів їх сімей, підтримувати культурно-шефські зв'язки;

брати участь у наочно-художньому оформленні території Київського інституту, надавати методичну допомогу в організації роботи інформаційних центрів підрозділів, розробляти план розвитку та оновлення наочної агітації на рік;

забезпечувати та здійснювати проведення колективної передплати на газети й журнали;

вести облік наявності та стану культурно-просвітницького майна у Київському інституті, не менше ніж два рази на місяць перевіряти його стан та забезпечувати своєчасний ремонт, списання і поповнення;

проводити роботу з удосконалення матеріальної бази центру культури Київського інституту;

забезпечувати дотримання правил технічної експлуатації майна і вимог пожежної безпеки в центрі культури.

3. Начальник центру культури має право:

надавати пропозиції командирам (начальникам), їх заступникам по роботі з особовим складом щодо організації проведення культурно-просвітницької роботи;

здійснювати взаємодію з культурно-мистецькими закладами в обсязі, передбаченому функціональними обов'язками;

перевіряти стан організації дозвілля особового складу та проведення культурно-просвітницької роботи в підрозділах;

уносити пропозиції командирам (начальникам), їх заступникам по роботі з особовим складом щодо підтримання в належному стані приміщень військових осередків культури та їх удосконалення.

VI. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення центру культури

Фінансування діяльності центру культури здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України та інших джерел.

Матеріально-технічне забезпечення центру культури здійснюється через органи і підрозділи забезпечення Київського інституту Національної гвардії України в межах коштів, передбачених на зазначені цілі та у відповідності до норм належності.

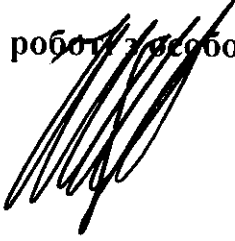
**Начальник центру культури Київського інституту
Національної гвардії України
майор**



Наталія КОСТИНА

ПОГОДЖЕНО

Заступник начальника інституту по роботі з особовим складом
полковник


Сергій КРУГЛОВ

