

Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв-про випадки булінгу (цькування) в закладі вищої освіти

- здобувачі вищої освіти, викладачі, батьки (або особи, що їх замінюють) або інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо, про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками яких вони стали, або підозрюють про їх вчинення щодо інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб, зобов'язані повідомляти заступника начальника Інституту по роботі з особовим складом;

- розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до письмової заяви з дотриманням конфіденційності;

- заяви, що надійшли на електронну скриньку або телефон довіри Київського інституту НГУ отримує оперативний черговий, який зобов'язаний терміново повідомити заступника начальника Інституту по роботі з особовим складом, який в свою чергу розглядає отриману заяву й з'ясовує усі обставини булінгу (цькування);

- після розгляду заяви заступником начальника Інституту по роботі з особовим складом), він скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування).

До складу такої комісії можуть входити науково-педагогічні працівники, психологи, батьки (або особи, що їх замінюють) постраждалого та «булера», начальник відділення психологічного забезпечення, начальники факультетів та інші зацікавлені особи.

У випадку, якщо комісія визнала конкретний випадок як булінг (цькування), а не як одноразовий конфлікт, заступник начальника Інституту по роботі з особовим складом зобов'язаний повідомити про нього уповноважені підрозділи органів Національної поліції України;

- у разі, якщо комісія не кваліфікує випадок як булінг, а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України самостійно;

- за будь-якого рішення комісії відділення психологічного забезпечення забезпечує психологічну підтримку усім учасникам випадку.