

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ НАУКОВОЇ РОБОТИ У КИЇВСЬКОМУ
ІНСТИТУТІ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ**

СХВАЛЕНО

рішенням Вченої ради КІ НГУ
від «27» червня 2024 року
(протокол № 16)

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом начальника КІ НГУ
від «28» червня 2024 року № 316

(зі змінами відповідно рішення
вченої ради від «24» квітня
2025 року (протокол № 13),
наказ начальника КІ НГУ від
«25» квітня 2025 року № 247)



Київ – 2025

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні засади організації наукової діяльності у Київському інституті Національної гвардії України (далі – Інститут).

1.2. Наукова діяльність в Інституті організовується згідно із законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про науково-технічну інформацію», відповідними нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства внутрішніх справ України (далі – МВС), Міністерства освіти і науки України.

1.3. Суб'єктами наукової діяльності в Інституті є наукові та науково-педагогічні працівники, аспіранти, ад'юнкти і докторанти. У проведенні наукових досліджень також можуть брати участь інші здобувачі вищої освіти. Основними структурними підрозділами Інституту, що здійснюють наукову діяльність, є факультети, кафедри та науково-дослідна лабораторія з підготовки військ.

1.4. До проведення наукової діяльності в Інституті за згодою можуть залучатися працівники інших закладів вищої освіти, наукових установ, органів та підрозділів МВС, Національної поліції України (далі – поліція), інші спеціалісти.

1.5. Пріоритетними напрямками наукової діяльності в Інституті є напрями, що відповідають тематиці наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, визначені МВС.

1.6. Основними завданнями наукової діяльності в Інституті є: одержання наукових, науково-технічних (прикладних) результатів, що спрямовані на вирішення актуальних проблем діяльності органів та підрозділів МВС, поліції, розв'язання інших питань, які мають значення для юридичної науки і практики, розвитку суміжних галузей наукового знання, а також удосконалення освітнього процесу;

наукове обґрунтування та підготовка пропозицій щодо прийняття нових та удосконалення чинних нормативно-правових актів;

підготовка наукових висновків і науково-практичних рекомендацій для використання у діяльності органів та підрозділів МВС, поліції, інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування;

розвиток технічної творчості, винахідництва та раціоналізаторства серед наукових та науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти Інституту;

підготовка наукових кадрів, залучення здобувачів вищої освіти до наукових шкіл.

1.7. Основними видами наукової діяльності в Інституті є: здійснення наукових досліджень із одержанням наукових результатів в таких формах: дисертація на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук), доктора наук; монографія; підручник, навчальний посібник, словник, довідник, що містять наукову складову; наукова стаття у періодичному або іншому виданні; тези доповіді на науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах, інших наукових заходах; науково-практичні та науково-

методичні рекомендації; коментарі, практикуми; науковий висновок; об'єкти винаходів (корисних моделей), промислові зразки, аудіовізуальні твори, комп'ютерні програми, стосовно яких одержано патент (свідectво про державну реєстрацію, свідectво про реєстрацію авторського права);

підготовка проєктів нормативно-правових актів (з науковим обґрунтуванням доцільності їх прийняття), надання науково обґрунтованих пропозицій та зауважень до зареєстрованих законів та законопроєктів;

рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, авторефератів (рефератів) дисертацій, наукових статей тощо;

участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента (опонента), рецензента або члена спеціалізованої вченої ради;

керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти з підготовкою: дисертації; роботи на конкурс; наукової статті; доповіді на конференцію.

1.8. Наукова діяльність в Інституті здійснюється на основі взаємодії і творчого співробітництва із закладами вищої освіти та науково-дослідними установами, органами та підрозділами МВС, поліції, іншими органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності шляхом спільного проведення наукових досліджень та обговорення їх результатів, обміну науковою інформацією та досвідом організації наукової роботи, участі у наукових заходах.

1.9. Набуття, охорона та захист прав інтелектуальної власності на одержані в Інституті наукові та науково-технічні (прикладні) результати здійснюється відповідно до законодавства.

1.10. Фінансування наукової діяльності в Інституті здійснюється відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів України.

1.11. Особливості організації наукової діяльності здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук, роботи науково-дослідних гуртків студентів та курсантів, а також Наукового товариства здобувачів вищої освіти (курсантів, слухачів, ад'юнктів) і молодих вчених Інституту визначаються спеціальними нормативно-правовими актами.

2. Організаційне та інформаційне забезпечення наукової діяльності

2.1. Координація наукової діяльності факультетів, кафедр та науково-дослідної лабораторії з підготовки військ Інституту забезпечується науково-організаційним відділом Інституту (далі – НОВ).

2.2. З метою формування пропозицій щодо розвитку наукової діяльності в Інституті, вирішення інших питань, що стосуються удосконалення наукової діяльності, створюється і функціонує вчена рада Київського інституту Національної гвардії України (далі – вчена рада) – колегіальний орган, до складу якої входять провідні вчені Інституту. Діяльність вченої ради регламентується окремим положенням.

2.3. Інформаційне забезпечення наукової діяльності в Інституті здійснює НОВ спільно з відділом інформації та комунікації, науково-дослідною лабораторією з підготовки військ Інституту.

3. Визначення тем науково-дослідних робіт структурних підрозділів Інституту

3.1. З урахуванням профільності і пріоритетних напрямів наукової діяльності в Інституті, тематики одержаних замовлень Головного управління Національної гвардії України або іншого органу чи організації на проведення наукового дослідження, факультети, кафедри та науково-дослідна лабораторія з підготовки військ визначають теми науково-дослідних робіт для відповідних структурних підрозділів на середньострокову перспективу та подають найменування цих тем до НОВ.

3.2. Питання про доцільність розробки тем науково-дослідних робіт, визначених факультетами, кафедрами та науково-дослідною лабораторією з підготовки військ, їх схвалення розглядаються вченою радою.

3.3. Після схвалення вченою радою Інституту тем науково-дослідних робіт факультетів, кафедр та науково-дослідної лабораторії з підготовки військ НОВ забезпечує державну реєстрацію та облік відповідних науково-дослідних робіт у встановленому порядку.

4. Планування наукової діяльності

4.1. Наукова діяльність в Інституті здійснюється на планових засадах. У рамках планування наукової діяльності розробляються:

річний план науково-дослідної роботи Інституту;
річні плани науково-дослідної роботи факультетів, кафедр та науково-дослідної лабораторії з підготовки військ;

4.2. Для забезпечення підготовки річного плану науково-дослідної роботи Інституту, факультетів, кафедр і науково-дослідної лабораторії з підготовки військ:

4.2.1. До 15 листопада року, що передує планованому, з урахуванням профільності, пріоритетних напрямів та основних завдань наукової діяльності в Інституті, а також визначених тем наукових досліджень, факультети (додаток 1), загальноінститутські кафедри (додаток 2), науково-дослідна лабораторія з підготовки військ (додаток 3) подають до НОВ пропозиції до проекту зазначеного плану за встановленою формою.

4.2.2. На основі узагальнення поданих пропозицій НОВ здійснює підготовку проекту річного плану науково-дослідної роботи Інституту за встановленою формою (додаток 4).

4.2.3. Проект плану погоджується з заступником начальника Інституту з наукової роботи та до 15 грудня року, що передує планованому, вноситься на розгляд та схвалення вченою радою Інституту. Після схвалення вченою радою Інституту зазначений план затверджується начальником Інституту.

4.3. Проекти річних планів науково-дослідної роботи факультетів, кафедр та науково-дослідної лабораторії з підготовки військ:

4.3.1. Складаються відповідними структурними підрозділами за встановленою формою до 20 грудня року, що передує планованому. У проектах зазначених планів враховуються складові наукової роботи відповідного структурного підрозділу, передбачені річним планом науково-дослідної роботи Інституту, а також інші види науково-дослідної роботи, що плануються до виконання структурним підрозділом у планованому році, в тому числі конкретизуються заплановані види та результати роботи кожного науково-педагогічного (наукового) працівника.

4.3.2. Проекти річних планів науково-дослідної роботи факультетів, кафедр та науково-дослідної лабораторії з підготовки військ розглядаються на засіданні структурного підрозділу, погоджуються з начальниками відповідних факультетів, начальником НОВ та заступником начальника Інституту з наукової роботи.

4.4. У разі необхідності внесення змін до затвердженого річного плану науково-дослідної роботи Інституту, річних планів науково-дослідної роботи факультетів, кафедр та науково-дослідної лабораторії з підготовки військ керівник структурного підрозділу, що ініціює внесення змін, подає заступнику начальника Інституту з наукової роботи доповідну записку з обґрунтуванням такої необхідності. За результатами розгляду поданої доповідної записки заступник начальника Інституту з наукової роботи приймає рішення.

4.5. У разі одержання замовлення Головного управління Національної гвардії України або іншого органу чи організації на проведення наукового дослідження структурний підрозділ, що визначений виконавцем такого замовлення, здійснює підготовку Робочої програми щодо виконання відповідного замовлення за встановленою формою. Зазначена Робоча програма затверджується заступником начальника Інституту з наукової роботи.

4.6. Теми науково-дослідних робіт, що виконуються структурними підрозділами Інституту, в узагальненому виді підлягають обов'язковій реєстрації в державній науковій установі «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації».

Для реєстрації цих тем в Державній науковій установі «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації» керівники відповідних структурних підрозділів подають до НОВ заяву за встановленою формою (додаток 5). Після розгляду на вченій раді та погодження з заступником начальника Інституту з наукової роботи НОВ здійснює реєстрацією відповідної теми в державній науковій установі «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації» в установленому порядку.

5. Виконання наукових досліджень та впровадження їх результатів

5.1. Керівники структурних підрозділів та безпосередні виконавці наукових досліджень забезпечують виконання відповідних видів наукової діяльності згідно із затвердженими планами та вживають заходів для

впровадження одержаних наукових результатів у сферу нормотворчої, правозастосовної діяльності, в освітній процес, практичну діяльність і науково-дослідну діяльність Інституту.

5.2. Крім науково-дослідних робіт, передбачених річними планами, наукові та науково-педагогічні працівники Інституту можуть за власною ініціативою виконувати й інші види науково-дослідних робіт за умови забезпечення повного і своєчасного виконання затверджених планів.

5.3. Перед початком виконання наукових досліджень на замовлення Головного управління Національної гвардії України або інших органів чи організацій виконавці узгоджують із замовником терміни виконання наукового дослідження, форму та порядок впровадження наукових результатів. Виконавці науково-дослідних робіт, виконаних на замовлення, надають до НОВ акти (або копії) здавання-приймання результатів.

5.4. Структурні підрозділи Інституту, що виконують наукові дослідження за темами, які пройшли державну реєстрацію у встановленому порядку, ведуть окремий облік наукових результатів, одержаних в ході розробки зазначених тем (додаток 6). Подання звіту про НДР до УКРІНТЕІ є обов'язковим. Завершенням роботи над зареєстрованою темою вважається публікація відповідної наукової або навчально-методичної продукції, що містить узагальнені результати проведеного дослідження.

На виконання зареєстрованих у встановленому порядку тем науково-дослідних робіт структурні підрозділи Інституту щонайменше один раз на рік забезпечують проведення науково-практичних конференцій.

5.5. Впровадження результатів наукового дослідження підтверджується актом впровадження (додатки 7 та 8) або іншим документом, в якому зазначається найменування наукової розробки та відомості щодо її практичного використання. Координація діяльності щодо впровадження результатів наукових досліджень і розробок у діяльність правоохоронних органів, освітній процес, практичну діяльність і науково-дослідну діяльність Інституту покладається на НОВ, який здійснює їх облік.

5.6. Структурні підрозділи Інституту, що здійснюють підготовку рукописів наукових праць, передбачених планами науково-дослідних робіт, забезпечують своєчасне ініціювання розгляду зазначеного питання, з урахуванням запланованих термінів фактичного виходу з друку наукових видань. Рукописи підготовлених наукових праць розглядаються на засіданнях відповідних кафедр, факультетів, науково-дослідної лабораторії, які приймають рішення щодо винесення на розгляд науково-методичної ради Інституту питання про рекомендацію таких праць до друку.

У разі схвальної оцінки науково-методичною радою підготовлених наукових праць питання про затвердження їх до друку виноситься на розгляд вченої ради Інституту.

6. Методичний супровід виконання наукової діяльності та контроль за її здійсненням

6.1. НОВ надає методичну допомогу структурним підрозділам Інституту у виконанні наукових досліджень, проведенні науково-дослідної роботи зі здобувачами вищої освіти КІ НГУ, а також в оформленні актів впровадження і документів на отримання свідоцтв про реєстрацію авторського права на службовий твір, патентів на винаходи, корисні моделі.

6.2. До 01 грудня кожного року факультети, загальноінститутські кафедри та науково-дослідна лабораторія з підготовки військ подають до науково-організаційного відділу в паперовому та електронному вигляді із підписом керівника підрозділу звіт про виконання річних планів науково-дослідної роботи за встановленою формою (додаток 9), а також звіт про виконання науково-дослідної роботи за визначеною темою відповідно до встановленої форми (додаток 10).

6.3. З метою своєчасного виконання планів науково-дослідної роботи начальники факультетів, завідувачі загальноінститутських кафедр і начальник науково-дослідної лабораторії до 05 числа кожного місяця звітують про його хід виконання.

6.4. До 25 грудня кожного року НОВ на основі узагальнення поданих звітів здійснює підготовку проекту річного звіту науково-дослідної роботи Інституту за встановленою формою (додаток 9).

6.5. Питання про стан виконання річного плану науково-дослідної роботи Інституту розглядається на засіданні вченої ради Інституту.

7. Порядок впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес, наукову та практичну діяльність в Київському інституті Національної гвардії України

7.1. Загальна інформація.

7.1.1. Цей порядок (далі – Порядок) визначає процедуру впровадження результатів наукових досліджень (далі – НД), що виконуються в Київському інституті Національної гвардії України (далі – КІ НГУ) в освітній процес та наукову діяльність КІ НГУ, в практичну діяльність підрозділів НГУ, а також порядок обліку актів про впровадження результатів таких досліджень.

7.1.2. Порядок розроблено відповідно до Конституції, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про наукову і науково-технічну експертизу», «Про інноваційну діяльність», «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні», «Про авторське право і суміжні права», нормативних актів МВС та МОН України, Статуту КІ НГУ і доручення МВС від 11.11.2022 № 151/48 «Про заходи з реалізації наукової та науково-технічної політики МВС України».

7.1.3. Терміни і поняття.

7.1.4. **Наукова діяльність** – інтелектуальна творча діяльність, спрямована на одержання нових знань та (або) пошук шляхів їх застосування,

основними видами якої є фундаментальні та прикладні наукові дослідження;

7.1.5. **Наукова (науково-технічна) робота** – це наукові дослідження та науково-технічні (експериментальні) розробки, проведені з метою отримання наукового, науково-технічного (прикладного) результату. Основними видами наукової (науково-технічної) роботи є науково-дослідні, дослідно-конструкторські, проєктно-конструкторські, дослідно-технологічні, технологічні, пошукові та проєктно-пошукові роботи, виготовлення дослідних зразків або партій науково-технічної продукції, а також інші роботи, пов'язані з доведенням нових наукових і науково-технічних знань до стадії практичного використання.

7.1.6. **Науковий результат** – нове наукове знання, отримане в процесі фундаментальних або прикладних наукових досліджень та зафіксоване на носіях інформації.

7.1.7. **Науково-технічний (прикладний) результат** – отримані під час проведення прикладних наукових досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок нові або істотно вдосконалені процеси, пристрої, технології, системи, нові або істотно вдосконалені послуги, введені в дію нові конструктивні чи технологічні рішення, завершені розробки, що впроваджені або можуть бути впроваджені в суспільну практику.

7.1.8. **Впровадження результатів наукових досліджень** – це процес практичного застосування отриманих наукових знань, методів, технологій, розробок або інновацій у різних сферах діяльності з метою підвищення їх ефективності, створення нових продуктів, технологій або послуг, а також вирішення науково-технічних, соціально-економічних та екологічних проблем.

7.1.9. Суб'єктом впровадження результатів наукових досліджень є КІ НГУ, інші вищі військові навчальні заклади та заклади вищої освіти із специфічними умовами навчання, НГУ, МВС, МО, наукові та науково-дослідні установи МВС, МО, МОН та інших центральних органів влади.

7.1.10. Цільовою групою користувачів результатів досліджень і розробок є фізичні та юридичні особи, які можуть використовувати результати наукових досліджень і розробок підвідомчих установ у своїй практичній діяльності.

7.2. Сфери та форми впровадження результатів наукових досліджень.

7.2.1. Наукові результати, отримані в процесі фундаментальних або прикладних наукових досліджень проведених в КІ НГУ, інших вищих військових навчальних закладах, закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, наукових та науково-дослідних установах МВС, МО, МОН та інших ЦОВ можуть бути впроваджені:

- в освітній процес;
- в наукову діяльність;
- в практичну діяльність.

7.2.2. Результати наукових досліджень можуть бути представлені як:

- наукова продукція: наукові статті, наукові доповіді, наукові повідомлення про науково-дослідну роботу, наукові відкриття, монографії, препринти, збірники наукових праць тощо;
- нормативна продукція: стандарти, інструкції, нормативні, нормативно-інструктивні видання, нормативно-правові акти або їх проєкти,

науково-методичні документи, підготовка яких потребує проведення відповідних наукових досліджень або містить наукову складову тощо;

- довідкова продукція: енциклопедії (енциклопедичні словники); мовні та лінгвістичні словники; довідники, каталоги тощо;

- аналітична продукція: аналітичні матеріали, матеріали до державних доповідей, рецензії, експертні висновки, зокрема щодо актуальних проблем військової справи, освіти і науки, освітніх інновацій, навчальної літератури, засобів навчання, проєктів нормативно-правових документів, державних і галузевих програм, резолюціях і рекомендаціях науково-практичних заходів тощо.

- навчальна продукція: підручники, навчальні посібники (навчально-методичні, навчальні наочні посібники, хрестоматії, практикуми, робочі зошити); засоби навчання (навчальні програми, навчально-наочні ігрові посібники; навчальні карти; відео- та аудіовізуальні засоби навчання; електронні засоби навчального призначення; електронні засоби загального призначення тощо); інноваційні розробки у галузі освіти, педагогіки і психології.

7.2.3. Впровадження результатів наукових досліджень оформлюється відповідними актами (далі – Акт), форма яких визначена положенням «Про організацію наукової роботи в Київському інституті Національної гвардії України».

7.3. Впровадження результатів наукових досліджень.

7.3.1. Питання впровадження результатів наукових досліджень в КІ НГУ вивчає та регулює Комісія з вивчення, узагальнення та впровадження результатів наукових досліджень Київського інституту Національної гвардії України (далі – Комісія), яка створюється наказом начальника КІ НГУ у складі:

голова комісії – заступник начальника КІ НГУ з наукової роботи;

заступник голови комісії – начальник науково-організаційного відділу;

члени комісії:

- начальник науково-дослідної лабораторії з підготовки військ;
- начальник навчального відділу;
- начальник факультету забезпечення державної безпеки;
- начальник факультету службово-бойової діяльності НГУ;
- завідувач кафедри мовної підготовки.

У разі відсутності когось із членів Комісії до її складу входить особа, яка виконує відповідні обов'язки за посадою.

7.3.2. Процедура впровадження результатів наукових досліджень передбачає підготовчий, робочий та оціночний етапи.

7.3.3. Підготовчий етап.

- оформлення результатів наукових досліджень у формалізованій формі (звіти, публікації, патенти, інші форми);

- правовий захист інтелектуальної власності (патентування, реєстрація авторських прав, оформлення ліцензій (за необхідності);

- визначення потенційних користувачів отриманих наукових результатів (факультети та кафедри КІ НГУ, частини та підрозділи НГУ, державні органи, підприємства);

- аналіз новизни, конкурентоспроможності та можливостей практичного застосування.

7.3.4. Робочий етап:

- апробація отриманих наукових результатів у реальних умовах (залежно від сфери впровадження), перевірка ефективності та можливих ризиків;
- інтеграція у виробництво чи сферу застосування (сектор безпеки та оборони, промисловість, військове та державне управління тощо).

7.3.5. Оціночний етап:

- моніторинг та аналіз ефективності впроваджених наукових результатів;
- оцінка можливості розширення масштабів впровадження (міжнародна співпраця тощо).

7.3.6. Після виконання усіх етапів суб'єктом впровадження на розгляд Комісії подається рапорт, зміст якого розкриває вказані пункти.

За результатами вивчення поданого рапорту Комісія протягом 10-ти робочих днів складає за встановленою формою Акт про впровадження результатів наукового дослідження (досліджень) у відповідній сфері, який підписують усі члени Комісії та затверджує голова Комісії.

7.3.7. Реєстрацію та облік актів про впровадження результатів наукових досліджень в КІ НГУ здійснює науково-організаційний відділ КІ НГУ(далі – НОВ).

7.3.8. У разі впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес чи наукову діяльність іншого ЗВО, автор (співавтори, упорядники, укладачі) або керівник кафедри (науково-дослідної лабораторії), на якій виконано наукове дослідження, у 5-денний термін подають до НОВ копію акту про впровадження результатів наукових досліджень з номером та датою реєстрації.

7.3.9. Впровадження результатів наукових досліджень в наукову діяльність КІ НГУ можливе:

- через їх долучення до загальної наукової роботи КІ НГУ за темою з державною реєстрацією в УкрІНТЕІ (передбачає їх включення у загальний Звіт, що підтверджує достовірність впровадження результатів НР);

- через використання у подальших наукових дослідженнях КІ НГУ або інших ЗВО/НУ (передбачає декілька форм реалізації – видання монографії за результатами наукового дослідження, цитування результатів наукового дослідження, наукова доповідь про результати наукового дослідження на науково-практичних заходах, використання наукового дослідження, як методологічної основи у подальших наукових дослідженнях, надання подальшого розвитку і вдосконалення положенням наукового дослідження тощо).

7.3.10. Результати наукових досліджень виконаних в КІ НГУ на замовлення практичних підрозділів НГУ, після їх впровадження в практичну діяльність замовника, оформлюються Актом за формою відповідного суб'єкта впровадження. Продукція створена за результатами наукового дослідження на замовлення надсилається до Департаменту професійної підготовки та профільного Департаменту Головного управління Національної гвардії України.

7.3.11. У разі впровадження в практичну діяльність результатів наукових досліджень ініціатором яких є КІ НГУ, оформлюється Акт про впровадження результатів наукових досліджень за формою відповідного суб'єкта впровадження. Такий акт обліковується НОВ у відповідному журналі.

7.4. Облік і контроль впровадження результатів наукових досліджень.

7.4.1. Загальну координацію процесу впровадження результатів наукових досліджень здійснює НОВ.

7.4.2. Облік Актів про впровадження результатів наукових досліджень в практичну діяльність здійснює НОВ шляхом зберігання їх оригіналів та внесення відповідної інформації до Журналу обліку актів про впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес та практичну діяльність НГУ Київського інституту Національної гвардії України.

Наприкінці календарного року НОВ включає інформацію про впровадження результатів наукових досліджень до загального Звіту з наукової роботи Київського інституту Національної гвардії України.

**Заступник начальника Київського інституту Національної гвардії України
з наукової роботи
полковник**



Максим КИТИЧОВ

Додаток 1
до Положення про організацію
наукової роботи у Київському інституті
Національної гвардії України

Пропозиції факультету _____
(найменування структурного підрозділу)

до плану наукової роботи Київського інституту Національної гвардії України на _____ рік

№ з/п	Назва (напряму) роботи/заходу	Планова НДР (конкурс), в межах якої виконується робота	Замовник та підстави проведення наукових досліджень	Передбачена форма реалізації наукових досліджень	Термін закінчення наукових досліджень (місяць, рік)	Керівники та виконавці	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8
1. НАУКОВО-ДОСЛІДНІ РОБОТИ							
2. НАУКОВІ ПУБЛІКАЦІЇ УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТУ							
3. НАУКОВІ ПУБЛІКАЦІЇ КАФЕДРИ _____							
4. НАУКОВІ ПУБЛІКАЦІЇ КАФЕДРИ _____							
5. НАУКОВІ ПУБЛІКАЦІЇ КАФЕДРИ _____							
6. НАУКОВО-ПРАКТИЧНІ (ТЕОРЕТИЧНІ) КОНФЕРЕНЦІЇ, КРУГЛІ СТОЛИ, СЕМІНАРИ ТОЩО							
7. НАУКОВІ КОНКУРСИ							
8. МОНОГРАФІЇ							
9. ПІДРУЧНИКИ, НАВЧАЛЬНІ ПОСІБНИКИ							

Начальник факультету _____

Додаток 2
до Положення про організацію
наукової роботи у Київському інституті
Національної гвардії України

Пропозиції загальноінститутської кафедри _____
(найменування структурного підрозділу)
до плану наукової роботи Київського інституту Національної гвардії України на _____ рік

№ з/п	Назва (напряму роботи/заходу)	Планова НДР (конкурс), в межах якої виконується робота	Замовник та підстави проведення наукових досліджень	Передбачена форма реалізації наукових досліджень	Термін закінчення наукових досліджень (місяць, рік)	Керівники та виконавці	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8
1. НАУКОВО-ДОСЛІДНІ РОБОТИ							
2. НАУКОВІ ПУБЛІКАЦІЇ КАФЕДРИ							
3. НАУКОВО-ПРАКТИЧНІ (ТЕОРЕТИЧНІ) КОНФЕРЕНЦІЇ, КРУГЛІ СТОЛИ, СЕМІНАРИ ТОЩО							
4. НАУКОВІ КОНКУРСИ							
5. МОНОГРАФІЇ							
6. ПІДРУЧНИКИ, НАВЧАЛЬНІ ПОСІБНИКИ							

Завідувач загальноінститутської кафедри _____

Додаток 3
до Положення про організацію
наукової роботи у Київському інституті
Національної гвардії України

Пропозиції науково-дослідної лабораторії з підготовки військ _____
(найменування структурного підрозділу)
до плану наукової роботи Київського інституту Національної гвардії України на _____ рік

№ з/п	Назва (напряму) роботи/заходу	Планова НДР (конкурс), в межах якої виконується робота	Замовник та підстави проведення наукових досліджень	Передбачена форма реалізації наукових досліджень	Термін закінчення наукових досліджень (місяць, рік)	Керівники та виконавці	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8
1. НАУКОВО-ДОСЛІДНІ РОБОТИ							
2. НАУКОВІ ПУБЛІКАЦІЇ НДЛ з ПВ							
3. НАУКОВО-ПРАКТИЧНІ (ТЕОРЕТИЧНІ) КОНФЕРЕНЦІЇ, КРУГЛІ СТОЛИ, СЕМІНАРИ ТОЩО							
4. НАУКОВІ КОНКУРСИ							
5. МОНОГРАФІЇ							
6. ПІДРУЧНИКИ, НАВЧАЛЬНІ ПОСІБНИКИ							

Начальник науково-дослідної лабораторії з підготовки військ _____

Додаток 4
до Положення про організацію
наукової діяльності у Київському
інституті Національної гвардії
України

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник
Київського інституту
Національної гвардії України

_____ року наказ № _____

ПЛАН

наукової роботи Київського інституту Національної гвардії України на 20__ рік

Київ 20__

* План наукової роботи повинен включати: пояснювальну записку, зміст та перелік корисних інтерактивних посилань

1. ЗАГАЛЬНОІНСТИТУТСЬКА КАФЕДРА _____

№ з/п	Назва (напрям) роботи/заходу	Планова НДР (конкурс), в межах якої виконується робота	Замовник та підстави проведення наукових досліджень	Передбачена форма реалізації наукових досліджень	Термін закінчення наукових досліджень (місяць, рік)	Керівники та виконавці	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1 НАУКОВО-ДОСЛІДНІ РОБОТИ							
1.2. НАУКОВІ ПУБЛІКАЦІЇ КАФЕДРИ							
1.3. НАУКОВО-ПРАКТИЧНІ (ТЕОРЕТИЧНІ) КОНФЕРЕНЦІЇ, КРУГЛІ СТОЛИ, СЕМІНАРИ ТОЩО							
1.4. НАУКОВІ КОНКУРСИ							
1.5. МОНОГРАФІЇ							
1.6. ПІДРУЧНИКИ, НАВЧАЛЬНІ ПОСІБНИКИ							

2. ФАКУЛЬТЕТ

№ з/п	Назва (напряму роботи/заходу)	Планова НДР (конкурс), в межах якої виконується робота	Замовник та підстави проведення наукових досліджень	Передбачена форма реалізації наукових досліджень	Термін закінчення наукових досліджень (місяць, рік)	Керівники та виконавці	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8
2.1. НАУКОВО-ДОСЛІДНІ РОБОТИ							
2.2. НАУКОВІ ПУБЛІКАЦІЇ УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТУ							
2.3. НАУКОВІ ПУБЛІКАЦІЇ КАФЕДРИ							
2.4. НАУКОВІ ПУБЛІКАЦІЇ КАФЕДРИ							
2.5. НАУКОВІ ПУБЛІКАЦІЇ КАФЕДРИ							
2.6. НАУКОВО-ПРАКТИЧНІ (ТЕОРЕТИЧНІ) КОНФЕРЕНЦІЇ, КРУГЛІ СТОЛИ, СЕМІНАРИ ТОЩО							
2.7. НАУКОВІ КОНКУРСИ							
2.8. МОНОГРАФІЇ							
2.9. ПІДРУЧНИКИ, НАВЧАЛЬНІ ПОСІБНИКИ							

3. НАУКОВО-ДОСЛІДНА ЛАБОРАТОРІЯ З ПІДГОТОВКИ ВІЙСЬК

№ з/п	Назва (напряму) роботи/заходу	Планова НДР (конкурс), в межах якої виконується робота	Замовник та підстави проведення наукових досліджень	Передбачена форма реалізації наукових досліджень	Термін закінчення наукових досліджень (місяць, рік)	Керівники та виконавці	Приймач
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1. НАУКОВО-ДОСЛІДНІ РОБОТИ							
3.2. НАУКОВІ ПУБЛІКАЦІЇ НДЛ з ПВ							
3.3. НАУКОВО-ПРАКТИЧНІ (ТЕОРЕТИЧНІ) КОНФЕРЕНЦІЇ, КРУГЛІ СТОЛИ, СЕМІНАРИ ТОЩО							
3.4. НАУКОВІ КОНКУРСИ							
3.5. МОНОГРАФІЇ							

4. ЗАГАЛЬНОІНСТИТУТСЬКІ НАУКОВІ ЗАХОДИ

№ з/п	Назва (напряму) роботи/заходу	Планова НДР (конкурс), в межах якої виконується робота	Замовник та підставні проведення наукових досліджень	Передбачена форма реалізації наукових досліджень	Термін закінчення наукових досліджень (місяць, рік)	Керівники та виконавці	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8
4.1. НАУКОВО-ПРАКТИЧНІ (ТЕОРЕТИЧНІ) КОНФЕРЕНЦІЇ, КРУГЛІ СТОЛИ, СЕМІНАРИ ТОЩО							
4.2. ПІДРУЧНИКИ, НАВЧАЛЬНІ ПОСІБНИКИ, СЛОВНИКИ							
4.3. ВПРОВАДЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ В ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ТА ПРАКТИЧНУ ДІЯЛЬНІСТЬ							

Схвалено на засіданні вченої ради Київського інституту НГУ _____. року (протокол № ____)

Заступник начальника Інституту з наукової роботи

Додаток 5
до Положення про організацію
наукової діяльності у Київському
інституті Національної гвардії
України

**Заступникові начальника
Київського інституту
Національної гвардії України з
наукової роботи**

Заява на державну реєстрацію науково-дослідної роботи

(назва теми)

(найменування структурного підрозділу)

Київського інституту Національної гвардії України

Назва роботи (укр)	
Назва роботи (англ)	
Мета роботи (укр)	
Мета роботи (англ)	
Пріоритетний напрям науково-технічної діяльності	
Стратегічний пріоритетний напрям інноваційної діяльності	
Вид роботи	
Очікувані результати	
Експертний висновок	
Галузь застосування	
Науковий керівник роботи(укр)	
Науковий керівник роботи (анг)	
Науковий ступінь Наукового керівника роботи	
Вчене звання наукового керівника роботи	
Наукова спеціальність наукового керівника роботи	
Підстава для проведення робіт (напрямок фінансування, джерело фінансування, код бюджетної програми (КПКВК), одиниці фінансування, загальний обсяг фінансування у тому числі по роках)	
Замовник (Організація)	
Виконавець (Статус виконавця, організація)	
Співвиконавці (Організація)	

Етапи виконання (Номер, початок, закінчення, звітний документ, назва етапу)	
Тематика роботи (Коди тематичних рубрик, Індекс УДК тематичних рубрик НТІ, індекс УДК)	
Додаткова інформація (Керівник організації, керівник роботи, відповідальний за подання документів, телефон відповідальної особи)	
Рік закінчення теми	

Етапи виконання

Номер	Початок	Закінчення	Звітний документ	Назва етапу
1.				
2.				
3.				

(керівник структурного підрозділу)

Додаток 6
до Положення про організацію
наукової діяльності у Київському
інституті Національної гвардії
України

Перелік наукових результатів науково-дослідної роботи за темою

(номер та найменування теми)

(найменування структурного підрозділу)

Київського інституту Національної гвардії України

№ з/п	Вид опублікованих наукових праць	Бібліографічний опис ⁺
1.	Монографії, підручники, науково-практичні рекомендації, тощо	
2.	Публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection.	
3.	Публікація наукової статті у вітчизняних періодичних виданнях категорії «Б»	
4.	Публікації наукової статті в інших виданнях	
5.	Тези доповіді на конференціях, семінарах (міжнародних, всеукраїнських)	

(Науковий керівник)

⁺ У полі "Бібліографічний опис (статей, монографій, нормативних документів тощо)" - якщо результати НДР опубліковані, депоновані, захищені патентом або їх результатом є тиражований нормативно-технічний чи інструктивно-методичний документ, то в цьому полі зазначається бібліографічний опис відповідних документів (публікацій). Бібліографічний опис названих джерел інформації повинен відповідати вимогам законодавства України зі стандартизації (ДСТУ 3008:2015 та ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 "Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1-2003, IDT)") і подається окремими записами по кожному джерелу інформації та з указівкою через подвійну скісну риску "/" після назви видання категорії наукового фахового видання (А, Б).

Додаток 7
до Положення про організацію
наукової діяльності у Київському
інституті Національної гвардії
України

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Київського інституту
Національної гвардії України
полковник

Андрій МАРТИНЮК

____.____.2025

АКТ

про впровадження результатів наукового дослідження (*назва дослідження*) в освітній процес кафедри державної безпеки факультету забезпечення державної безпеки Київського інституту Національної гвардії України

____.____.2025

Київ

№ _____

ПІДСТАВА: рапорт начальника кафедри державної безпеки факультету забезпечення державної безпеки Київського інституту Національної гвардії України

Комісія у складі:

голова

заступник начальника з наукової роботи

заступник голови

начальник науково-організаційного відділу

члени комісії:

начальник науково-дослідної лабораторії з підготовки військ;
начальник навчального відділу;
начальник факультету забезпечення державної безпеки;
начальник факультету службово-бойової діяльності НГУ;
завідувач кафедри мовної підготовки.

уклала акт про впровадження в освітній процес результатів наукового дослідження (*назва дослідження*), яке було проведене на кафедрі державної безпеки доцентом Сміливим С. С. упродовж 2024 року.

Результати поданого на розгляд комісії дослідження (*назва дослідження*) впроваджені в зміст навчальної дисципліни «Організація антитерористичної діяльності підрозділами НГУ» та розглядаються в межах змістовного модуля «Терористичні групи» за темою: «Європейські терористичні організації».

Комісія встановила, що подане наукове дослідження націлене на формування в курсантів (слухачів) стійкого комплексу базових компетентностей, як при вивченні навчальної дисципліни в процесі групових аудиторних занять, так і при самостійному вивченні зазначеної дисципліни.

Якісному засвоєнню знань сприяє правильна структура та зміст наукового дослідження (*назва дослідження*), які відповідають програмі навчальної дисципліни та містять значущі висновки.

У дослідженні узагальнено та систематизовано актуальний теоретичний матеріал, необхідний для якісного опанування теми «Європейські терористичні організації» навчальної дисципліни «Організація антитерористичної діяльності підрозділами НГУ».

Враховуючи зазначене, комісія дійшла

ВИСНОВКУ:

Результати наукового дослідження (*назва дослідження*), проведеного доцентом кафедри державної безпеки Сміливим С. С., успішно впроваджено в освітній процес Київського інституту Національної гвардії України до змісту навчальної дисципліни «Організація антитерористичної діяльності підрозділами НГУ» за напрямом діяльності кафедри державної безпеки.

Голова комісії

Заступник голови комісії

Члени комісії

Додаток 8
до Положення про організацію
наукової діяльності у Київському
інституті Національної гвардії
України

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____(керівник/заступник _____ керівника
профільного департаменту/управління ЦОВВ,
ГУНГУ)_____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

_____._____.2024

АКТ

про впровадження результатів наукового дослідження (назва дослідження) в
практичну діяльність _____(назва підрозділу)____ЦОВВ,
ГУНГУ_

_____._____.20__

Київ

№ _____

ПІДСТАВА: _____

Комісія у складі:

голова _____(посада, звання)_____;

заступник голови _____(посада, звання)_____;

члени комісії: 1. _____(посада, звання)_____;

2. _____(посада, звання)_____;

3. _____(посада, звання)_____;

уклала акт про впровадження в практичну діяльність результатів наукового дослідження (назва дослідження), яке було проведене (зазначається виконавець) упродовж _____ року.

Результати поданого на розгляд комісії дослідження (назва дослідження) впроваджені _____ (зазначається куди саме та яким шляхом, як використовуються результати наукового дослідження).

Комісія встановила, що подане наукове дослідження (наукова розробка) націлене на _____ (вирішення яких завдань, розв'язання проблемних питань) _____.

Враховуючи зазначене, комісія дійшла

ВИСНОВКУ:

Результати наукового дослідження (назва дослідження), проведеного _____ (зазначається виконавець) _____ успішно впроваджено в практичну діяльність _____ (назва підрозділу) _____.

Голова комісії	підпис	Ім'я ПРІЗВИЩЕ
Заступник голови комісії	підпис	Ім'я ПРІЗВИЩЕ
Члени комісії:	1. підпис	Ім'я ПРІЗВИЩЕ
	2. підпис	Ім'я ПРІЗВИЩЕ
	3. підпис	Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 9
до Положення про організацію
наукової діяльності у Київському
інституті Національної гвардії
України

СХВАЛЕНО

На засіданні Вченої ради КІ НГУ

____.____. 2024

протокол № ____

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом начальника КІ НГУ

від _____.____.2024 № ____

ЗВІТ

про виконання Плану наукової роботи

у 20__ році

РОЗДІЛ І

«Розроблення проблем педагогіки та наукової організації навчально-виховного процесу, написання та підготовка до друку підручників, навчальних посібників тощо»

ЗАГАЛЬНОІНСТИТУТСЬКІ КАФЕДРИ

1.1. КАФЕДРА _____

Заплановано ():

- __ навчальний посібник;
- __ практикум.

Фактично виконано ():

За планом ():

– навчальний посібник «_____» – підготували у співавторстві старший викладач кафедри _____ та викладач _____, розглянуто та рекомендовано до друку НМР (протокол № __ від __.__.20__).

– практикум «_____» – підготували у співавторстві старший викладач кафедри _____ та викладач _____, розглянуто та рекомендовано до друку НМР (протокол № __ від __.__.20__).

Поза планом ():

– навчальний посібник «_____» – підготувала завідувач кафедри _____, розглянуто та рекомендовано до друку ВР (протокол № __ від __.__.20__).

ФАКУЛЬТЕТ _____ -

1.2. КАФЕДРА _____

Заплановано ():

- __ методичні рекомендації до семінарських занять.

Фактично виконано ():

За планом ():

– методичні рекомендації до семінарських занять «_____» – підготувала _____, розглянуто та рекомендовано до друку НМР (протокол № __ від __.__.20__).

– *Методичні рекомендації до семінарських занять*
«_____» авторський колектив: _____
– «не виконано».

Поза планом ():

– навчальний посібник «_____» – автор:
_____, Київ: видавництво Ліра-К, 2023, 86с.

РОЗДІЛ II

«Проведення наукових досліджень з актуальних проблем службово-бойової діяльності Національної гвардії України»

2.1. ЗАГАЛЬНОІНСТИТУТСЬКА КАФЕДРА

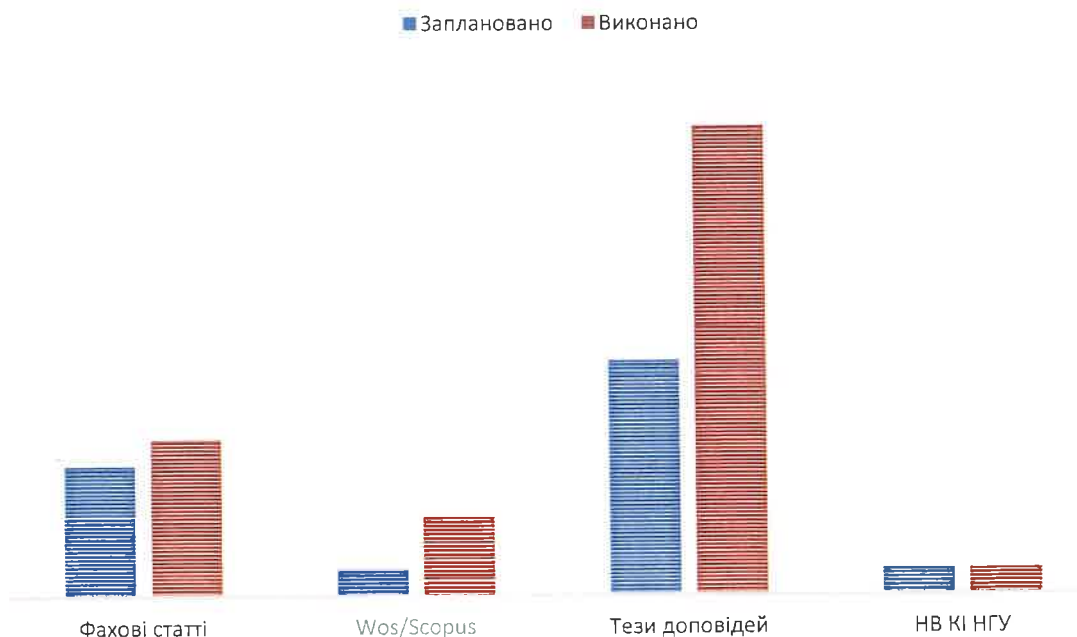
Заплановано ___ заходів:

- ___ наукових статті категорії «Б»;
- ___ наукова стаття, що індексуються в наукометричних базах даних WoS, Scopus;
- ___ тез доповідей на конференціях;
- ___ стаття до Наукового вісника КІ НГУ.

Фактично виконано ___ заходів:

За планом – ___; **поза планом** ___:

- ___ наукових статей категорії «Б» (-___/___+___);
- ___ наукові статті, що індексуються в наукометричних базах даних WoS, Scopus (+___);
- ___ тез доповідей на конференціях (+___);
- ___ стаття до Наукового вісника КІ НГУ;
- ___ **розділ монографії** (+___).



Стаття до Наукового вісника КІ НГУ:

«_____» Науковий вісник Київського

інституту Національної гвардії України. КІ НГУ. 20__ . №__ . С. __-__.

(НПП кафедри)

**ПЕРСОНАЛЬНИЙ
КОЕФІЦІЄНТ - __**

Заплановано ():

Наукових статей у фахових виданнях – __;

Тез доповідей на конференціях – __;

Виконано ():

За планом ()

Наукових статей у фахових виданнях ():

1. _____ «_____». Міжнародний науковий журнал «_____». 20__ . №__ (454). С. __-__.

<https://doi.org/10.255848/2520-2057-202584-7-465465>.

Тез доповідей на конференціях ():

1. _____ «_____»: збірник матеріалів Міжвузівського заочного методичного семінару, м. _____ 20__ : Національна академія Національної гвардії України, 20__ . С. __-__ . – «не опубліковано».

Поза планом ():

Наукових статей, що індексуються в наукометричних базах даних WoS, Scopus ():

1. _____ «_____»: sociolinguistic dimension. Kolumbia Investiga, 54(698), С. __-__

<https://doi.org/10.34069/AI/2021.37.08.78>

ФАКУЛЬТЕТ _____

Заплановано за факультет ____ заходів:

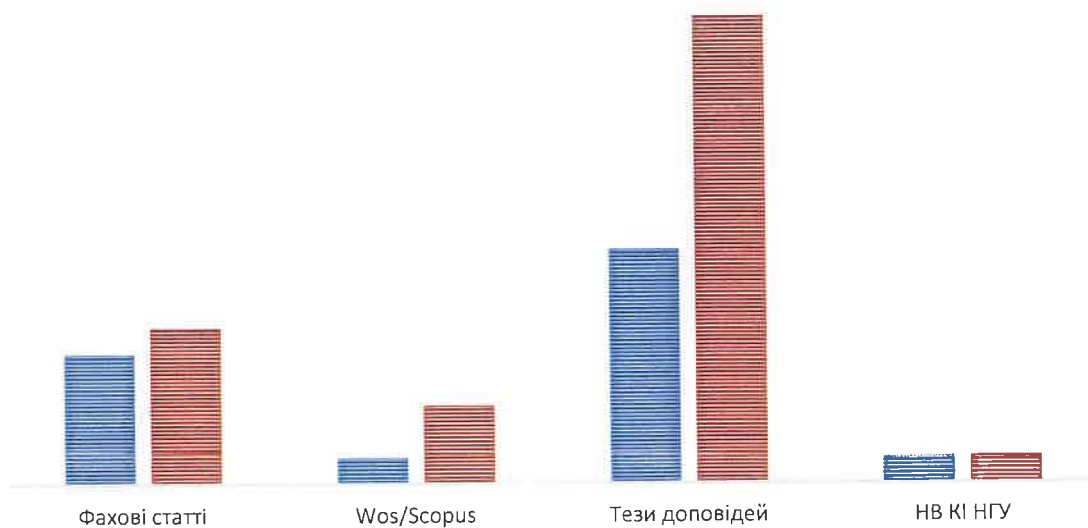
- ____ наукових статей категорії «Б»;
- ____ наукових статей, що індексуються в наукометричних базах даних WoS, Scopus;
- ____ тез доповідей на конференціях;
- ____ статті до Наукового вісника КІ НГУ.
- ____ проміжні звіти про виконання НДР «_____».

Фактично виконано за факультет ____ заходи:

За планом – ____; **поза планом** ____:

- ____ наукова стаття категорії «Б» (+____);
- ____ наукових статей, що індексуються в наукометричних базах даних WoS, Scopus (-____);
- ____ тези доповідей на конференціях (+____);
- ____ статті до Наукового вісника КІ НГУ(+____);
- ____ проміжні звіти про виконання НДР «_____».

■ Заплановано ■ Виконано



начальник факультету

Не планувався:

Фактично виконано ():

Наукових статей у фахових виданнях ():

1. _____ «_____». Честь і закон. Харків : НА
НГУ. 20__ . №__ () С. __-__.

*Наукових статей у Науковому віснику Київського інституту Національної
гвардії України ():*

1. _____ «_____». Науковий вісник Київського
інституту Національної гвардії України. Київ: КІ НГУ №__ 20__ С. __-__.

2.2. КАФЕДРА _____

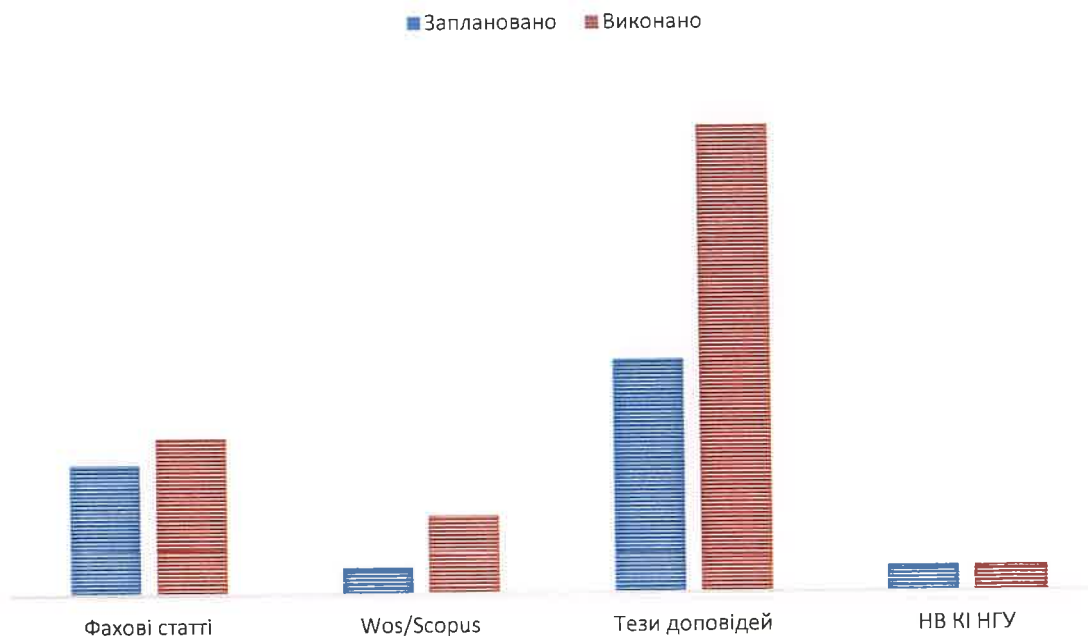
Заплановано ____ заходів:

- ____ наукових статті категорії «Б»;
- ____ наукова стаття, що індексуються в наукометричних базах даних WoS, Scopus;
- ____ тез доповідей на конференціях;
- ____ стаття до Наукового вісника КІ НГУ.

Фактично виконано ____ заходів:

За планом – ____; **поза планом** ____:

- ____ наукових статей категорії «Б» (-__/+__);
- ____ наукові статті, що індексуються в наукометричних базах даних WoS, Scopus (+__);
- ____ тез доповідей на конференціях (+__);
- ____ стаття до Наукового вісника КІ НГУ;
- ____ **розділ монографії** (+__).



Стаття до Наукового вісника КІ НГУ:

«_____» Науковий вісник Київського інституту Національної гвардії України. КІ НГУ. 20__ . №__. С. __-__.

(НПП кафедри)

**ПЕРСОНАЛЬНИЙ
КОЕФІЦІЄНТ - ____****Заплановано ():**

Наукових статей у фахових виданнях – ____;

Тез доповідей на конференціях – ____;

Виконано ():**За планом ()***Наукових статей у фахових виданнях ():*

2. _____ «_____». Міжнародний науковий журнал «_____». 20__ . №__ (454). С. __-__.
<https://doi.org/10.255848/2520-2057-202584-7-465465>.

Тез доповідей на конференціях ():

2. _____ «_____»: збірник матеріалів Міжвузівського заочного методичного семінару, м. _____ 20__ : Національна академія Національної гвардії України, 20__ . С. __-__.

Поза планом ():

Наукових статей, що індексуються в наукометричних базах даних WoS, Scopus ():

2. _____ «_____»: sociolinguistic dimension. Kolumbia Investiga, 54(698), С. __-__
<https://doi.org/10.34069/AI/2021.37.08.78>

РОЗДІЛ III

«Дисертаційні дослідження»

Розділ 1. дисертаційного дослідження «_____»
 – підготовлено рукопис першого розділу дисертації – *Інформація відсутня у зв'язку зі _____.*

РОЗДІЛ IV

«Науково-дослідна робота курсантів»

4.1. КАФЕДРА _____

Конкурс наукових робіт здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти закладів вищої освіти, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України

_____ (науковий керівник)
 _____ (автор) «_____». III місце в другому турі. Київ: Київський інститут Національної гвардії України, 20__.

Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей

_____ (науковий керівник)
 1. _____ (автор) «_____», учасник: Київ: Київський інститут Національної гвардії України, 2023.

РОЗДІЛ V

«Впровадження та апробація результатів наукових досліджень в освітній процес і практичну діяльність, проведення конференцій, круглих столів, семінарів»

5.1. КОНФЕРЕНЦІЇ:

НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ КІ НГУ

Заплановано __ захід:

- науково-практична конференція «_____»
(_____ 20__ року).

Фактично виконано __ захід:

За планом – __; **поза планом** - __:

- науково-практична конференція «_____»
(_____ 20__ року).

ФАКУЛЬТЕТ _____

Заплановано __ захід:

- науково-практична конференція «_____»
(_____ 20__ року).

Фактично виконано __ захід:

За планом – __; **поза планом** - __:

- науково-практична конференція «_____»
(_____ 20__ року).

5.2. ВПРОВАДЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ:

Заплановано/виконано	Підрозділ			
Впроваджено в _____ процес				
Впроваджено в _____ діяльність				

ВИСНОВОК

**Має включати відомості про виконання або невиконання плану наукової роботи, отримання вчених звань, визначення кращих НПП за показниками, інформацію про невиконані та/або не підтверджені позиції (з інформацією про виконавців) та пропозиції щодо заходів дисциплінарного впливу.*

Начальник факультету (завідувач кафедри) _____

_____.20____

ЗВІТ

(найменування структурного підрозділу)

про виконання науково-дослідної роботи за темою

(найменування теми)

за _____ рік

1. Опис основних наукових результатів роботи.

2. Перелік опублікованих наукових праць.

2.1. Публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection.

2.2. Публікація наукової статті у вітчизняних періодичних виданнях категорії «Б».

2.3. Інші публікації.

3. Інформація про проведені наукові заходи.

4. Відомості про впровадження одержаних наукових результатів (копії документів при наявності).

Науковий керівник науково - дослідної роботи

_____.20____