

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ
УКРАЇНИ**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЛУЖБУ ВИВЧЕННЯ ТА ВПРОВАДЖЕННЯ ДОСВІДУ
НАУКОВО-ОРГАНІЗАЦІЙНОГО ВІДДІЛУ
КИЇВСЬКОГО ІНСТИТУТУ
НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ**

СХВАЛЕНО

на засіданні вченої ради КІ НГУ
19.02.2025
протокол № 9

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом начальника КІ НГУ
від 20.02.2025 № 123

Київ – 2025

КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ	
Внутрішній №	5
20 " 02	2025 року
на 6 арк.	додаток на 1 арк.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок та умови діяльності служби вивчення та впровадження досвіду науково-організаційного відділу Київського інституту Національної гвардії України (далі – Служба), яка є структурним підрозділом у складі науково-організаційного відділу Київського інституту Національної гвардії України (далі – Інститут), що здійснює організацію проведення роботи з вивчення та впровадження досвіду (бойового досвіду) (далі – ВВД) структурними підрозділами Інституту, які мають безпосереднє відношення до організації, науково-методичного супроводу та змістового наповнення освітнього процесу, а також до процесу бойової підготовки постійного особового складу Інституту. Служба також забезпечує реалізацію заходів, спрямованих на актуалізацію системи військової освіти відповідно до набутого та отриманого бойового досвіду Сил оборони України та її союзників, і підвищення в такий спосіб ефективності освітнього процесу та якості підготовки військових фахівців.

1.2. Діяльність Служби ґрунтується на співпраці зі структурними підрозділами в органах військового управління, військових частинах, вищих військових навчальних закладах та навчальних закладах системи МВС, центрах та інших підрозділах НГУ, закладах вищої освіти та науково-дослідних установах суб'єктів сектору безпеки й оборони, діяльність яких стосується збору, накопичення, вивчення, систематизації, аналізу, та впровадження досвіду (бойового досвіду).

1.3. Свою діяльність Служба здійснює на основі Конституції, актів законодавства з питань організації та здійснення науково-дослідної діяльності, організації та участі в освітньому процесі, а також на основі керівних документів, які визначають та регламентують ВВД в структурах Національної гвардії України, службову й трудову дисципліну та актів локального правового регулювання, розпорядчих рішень і статутних документів Інституту.

2. СТРУКТУРА

2.1. Служба вивчення та впровадження досвіду є структурним підрозділом науково-організаційного відділу Інституту.

2.2. Штатно-посадовий склад Служби визначається наказом командувача Національної гвардії України.

2.3. Служба підпорядковується начальнику науково-організаційного відділу Інституту.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

3.1. Основними завданнями Служби є:

- підвищення ефективності роботи з ВВД в Інституті;

- надання методичної допомоги структурним підрозділам Інституту з питань організації ВВД;
- забезпечення взаємодії та координації діяльності структурних підрозділів Інституту в процесі ВВД;
- внесення пропозицій щодо планування, організації та проведення в рамках Інституту заходів з узагальнення результатів та аналізу ефективності методик ВВД в освітній процес, наукову діяльність та процес бойової підготовки постійного особового складу Інституту;
- організація та розвиток різних форм співпраці зі структурними підрозділами, які займаються питаннями ВВД в інших навчальних закладах та структурах НГУ.

3.1.1. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

- вивчає, аналізує та узагальнює практику ВВД структурних підрозділів Інституту, готує пропозиції щодо її вдосконалення, узагальнює та розповсюджує ефективні напрацювання стосовно ВВД, сприяє підрозділам Інституту в удосконаленні форм та методів ВВД;
- здійснює поточний контроль за діяльністю факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів Інституту щодо ВВД в освітній процес, наукову діяльність та в процес бойової підготовки постійного особового складу Інституту;
- бере участь у розробці проєктів наказів, розпоряджень, методичних рекомендацій, оглядів, інформаційних листів та інших документів стосовно планування, організації та проведення роботи з ВВД в освітній процес, наукову діяльність та в процес бойової підготовки постійного особового складу Інституту;
- бере участь у поточному впровадженні досвіду (бойового досвіду) в освітній процес у форматі проведення рекомендаційно-консультативних занять із здобувачами вищої освіти за рахунок годин, що відведені на самостійну підготовку (за необхідності).
- здійснює моніторинг узагальнення інформації та звітування стосовно питань ВВД;
- у взаємодії з іншими структурними підрозділами Інституту сприяє розвиткові методик ВВД в освітній процес, наукову діяльність, а також у процес бойової підготовки постійного особового складу Інституту;
- ініціює та надає організаційну й методичну допомогу в проведенні наукових (науково-методичних, науково-практичних) конференцій, симпозіумів, семінарів тощо стосовно питань ВВД.

3.2. Основними функціями Служби є:

- вивчення, узагальнення та поширення позитивних напрацювань стосовно ВВД;
- організація та координація ВВД в освітній процес, наукову діяльність та в процес бойової підготовки постійного особового складу Інституту;
- забезпечення взаємодії з іншими закладами вищої освіти та практичними підрозділами стосовно питань ВВД.

4. ЗАГАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА

4.1. Загальними обов'язками посадових осіб Служби є:

- дотримуватися вимог Конституції України, чинного законодавства, статутів і наказів МВС України, бути взірцем виконання службових обов'язків;
- постійно підвищувати свій теоретичний рівень і професійні навички, спеціальні знання та практичний досвід, загальну культуру, згідно з затвердженими планами проходити різні форми перепідготовки або підвищення кваліфікації, суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку Інституту, зберігати державну і службову таємницю, бути пильним і дотримуватись режиму таємності;
- дбайливо ставитися до державного майна;
- дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- виконувати службові доручення начальника Служби, начальника науково-організаційного відділу та заступника начальника Інституту з наукової роботи, які виникають з оперативної обстановки і не належать до безпосередніх посадових обов'язків.

4.2. Загальні права посадових осіб Служби – посадові особи Служби мають право на соціальний, професійний та правовий захист, у тому числі:

- участь в обговоренні та вирішенні питань діяльності Інституту на нарадах науково-організаційного відділу, засіданнях рад факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів та вносити пропозиції щодо вдосконалення засобів, форм і методів роботи з ВВД в межах Інституту;
- індивідуальну наукову діяльність;
- заняття викладацькою діяльністю;
- участь у наукових і науково-практичних конференціях, симпозіумах, семінарах та інших наукових заходах, що проводяться в Інституті й інших закладах освіти, установах та організаціях;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку у встановлених формах, включаючи право на творчу відпустку згідно з чинним законодавством;
- користування всіма об'єктами матеріально-технічної бази, послугами технічних, навчально-допоміжних служб;
- обмін досвідом роботи зі структурними підрозділами, які проводять роботу з ВВД в Інституті та інших закладах вищої освіти;
- отримання матеріальної допомоги згідно з чинним законодавством.

4.3. Служба для виконання покладених на неї завдань з питань, що належать до її компетенції, має право у встановленому порядку:

- одержувати від інших структурних підрозділів та їхніх посадових осіб інформацію, документи й матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів (за погодженням з їх керівниками);
- вносити пропозиції щодо розширення чи конкретизації змісту

повноважень Служби, удосконалення її роботи;

- користуватись інформаційними ресурсами, системами зв'язку й комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
- ініціювати наради, семінари та конференції з актуальних питань ВВД.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

5.1. Діяльність Служби спрямовується начальником Інституту через заступника начальника Інституту з наукової роботи та начальника науково-організаційного відділу.

5.2. Свою роботу Служба організовує на підставі річних планів основних заходів Інституту, вимог нормативно-правових актів та керівних документів щодо вивчення та впровадження досвіду в структурах Національної гвардії України, а також цього Положення.

5.3. За результатами діяльності Служба надає начальнику науково-організаційного відділу звіт за півріччя про виконання плану робіт щодо ВВД та, за необхідності, інші матеріали щодо результатів роботи за звітний період.

5.4. У Службі розробляються, ведуться і зберігаються документи, відповідно ВВД.

6. ПОРЯДОК ВИСВІТЛЕННЯ РОБОТИ СЛУЖБИ

6.1. Служба використовує в установленому порядку офіційний веб-сайт Київського інституту Національної гвардії України для розміщення інформації, що стосується діяльності Служби.

6.2. Діяльність Служби є відкритою і гласною з урахуванням дотримання вимог керівних документів, що регламентують обіг інформації з обмеженим доступом.

7. МАЙНО І КОШТИ

7.1. Організація роботи із забезпечення матеріально-технічними цінностями для виконання Службою покладених на неї завдань і функцій здійснюється Інститутом.

7.2. Матеріальна відповідальність за передані до Служби матеріальні цінності покладається на начальника науково-організаційного відділу, з яким укладається договір про матеріальну відповідальність.

8. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення про Службу розробляється начальником Служби, погоджується начальником науково-організаційного відділу, заступником начальника Інституту з наукової роботи, розглядається та затверджується на засіданні науково-методичної ради та вченої ради.

8.2. Зміни й доповнення до Положення вносяться начальником Служби, розглядаються у встановленому порядку на засіданні вченої ради Інституту, погоджуються із начальником науково-організаційного відділу, заступником начальника Інституту з наукової роботи.