

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА ГВАРДІЯ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Київського інституту
Національної гвардії України
протокол № 1 від 06.10. 2023

**ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру управління підрозділами НГУ
факультету службово-бойової діяльності НГУ
Київського інституту Національної гвардії України**

Ведено в дію наказом начальника
Київського інституту Національної
гвардії України
від 06.10.2023 № 451

Київ 2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про кафедру управління підрозділами НГУ факультету службово-бойової діяльності НГУ Київського інституту Національної гвардії України регламентує питання організації роботи кафедри та установлює її структуру. Положення приймається рішенням вченої ради Інституту, яке вводиться в дію наказом начальника Інституту.

1.2. Положення про кафедру управління підрозділами Національної гвардії України (далі – Положення) розроблено робочою групою науково-педагогічних працівників кафедри на підставі Типового положення з урахуванням особливостей діяльності кафедри.

1.3. Положення розроблено відповідно до Законів України Про освіту, Про вищу освіту, Про наукову і науково-технічну діяльність, Статуту Київського інституту Національної гвардії України, Положення про організацію освітнього процесу в Київському інституті Національної гвардії України, Положення про факультет службово-бойової діяльності Київського інституту Національної гвардії України, інших нормативних актів, що регулюють освітню, наукову, інноваційну діяльність в Україні та в Київському інституті Національної гвардії України (далі – Інститут).

Кафедра управління підрозділами Національної гвардії України (далі - кафедра) є структурним підрозділом факультету службово-бойової діяльності Інституту (далі – Факультету) проводить освітню, методичну та наукову діяльність за першим (бакалаврським) рівнем в галузі знань 25 «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» за спеціальністю 251 Державна безпека; першим (бакалаврським) рівнем в галузі знань 08 «Право»; 253 Військове управління (за видами збройних сил) та за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 251 «Державна безпека».

1.4. До складу кафедри входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.5. Кафедра має право на прийняття самостійних рішень і висновків у межах своєї компетенції, якщо вони не суперечать чинному законодавству України, Статуту Інституту, Положенню про організацію освітнього процесу в Інституті та цьому Положенню.

1.6. Кафедра створюється, реорганізується та ліквідується рішенням вченої ради Інституту, пропозицією начальника Інституту та відповідним наказом командувача Національної гвардії України.

Припинення діяльності кафедри здійснюється шляхом її ліквідування або реорганізації. При реорганізації уся документація кафедри з основних видів діяльності повинна бути своєчасно передана на збереження правонаступнику, а під час ліквідування - до архіву Інституту.

1.7. Кафедра забезпечується нерухомим та рухомим майном для забезпечення своєї діяльності.

1.8. Для забезпечення нового напрямку навчальної, методичної та

наукової діяльності при кафедрі може бути створена секція.

1.9. Діяльність кафедри організовується та здійснюється у відповідності до річних планів, які охоплюють навчальну, методичну, наукову, організаційну та інші види робіт.

1.10. Аналіз діяльності кафедри здійснюється на підставі Річного звіту, якій розглядається на засіданні вченої ради Інституту або на загальному зборі Інституту та затверджується начальником Інституту, та з урахуванням результатів внутрішніх та зовнішніх аудитів.

1.11. Нормативні документи, організаційно-розпорядчі акти керівництва Інституту з організації освітнього процесу, науково-дослідної, міжнародної, виховної, інформаційної, профорієнтаційної діяльності, є обов'язковими для виконання всіма працівниками кафедри.

1.12. Плани роботи кафедри затверджується начальником факультету службово-бойової діяльності НГУ. Обговорення стану виконання планів роботи та інших питань діяльності кафедри проводяться на засіданнях кафедри під головуванням начальника кафедри за участі науково-педагогічних та інших працівників.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

2.1. *Робота кафедри ґрунтується на принципах:*

- верховенства права;
- гуманізму, демократизму, патріотизму, пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей;
- науковості;
- саморозвитку;
- доброчесності;
- свободи;
- цілісності та наступництва;
- забезпечення якості освітньої діяльності;
- нерозривності процесів навчання, науково- дослідницької роботи та роботи з особовим складом;
- органічне поєднання науки та освіти, забезпечення інтеграції освітньої та наукової діяльності;
- інтеграція освітніх та наукових підходів для інноваційного розвитку діяльності кафедри;
- забезпечення поєднання теоретичного і прикладного аспектів навчання, підвищення якості та ефективності практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
- забезпечення незалежного та об'єктивного оцінювання рівня знань здобувачів вищої освіти;
- незалежності освітньої діяльності кафедри від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій та об'єднань;
- колегіальності та гласності обговорення питань і прийняття рішень, що належать до компетенції кафедри;
- персональної і колективної відповідальності.

2.2. *Мета діяльності кафедри:* здійснення гідного внеску в розвиток українського суспільства через генерування нових наукових знань, їх поширення та підготовку конкурентоспроможних фахівців, які здатні до самостійної професійної діяльності в сучасних умовах; підготовка висококваліфікованих офіцерських кадрів для підрозділів Національної гвардії України, добре знаючих вимоги керівних та нормативних документів з організації і ведення службово-бойової діяльності підрозділів, формування у здобувачів вищої освіти компетентностей щодо виконання посадових обов'язків командира взводу (роти), організації та керівництва службово-бойовою діяльністю підрозділу в різноманітних умовах обстановки; реалізації їх особистісного потенціалу, розвитку творчих здібностей, формування активної соціальної позиції, гуманістичної ціннісної орієнтації, відповідно до Стратегії розвитку Інституту; виховання у курсантів глибокого почуття любові до України та її народу, формування особистісних рис громадянина – патріота

України.

2.3. Основними завданнями кафедри є:

- забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти, як майбутніх професіоналів, шляхом реалізації освітніх програм, навчальних планів та інших документів на основі яких здійснюється підготовка фахівців вищих військових навчальних закладів;
- надання здобувачам вищої освіти теоретичних знань та практичних навичок з метою якісного виконання поставлених завдань;
- формування у навчаємих професійних здібностей, які знадобляться у професійній діяльності офіцера-командира;
- підготовка випускника до виконання функціональних обов'язків на посадах за призначенням;
- створення потенційної бази, як основи для багатоваріантного вибору шляхів подальшого військово-професійного становлення та кваліфікаційного удосконалення з урахуванням конкретних потреб Національної гвардії України;
- забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандарту вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;
- приймати участь у виробленні єдиної концепції втілення змісту освіти в розрізі навчальних дисциплін, що закріплені за кафедрою;
- організовувати та здійснювати на належному науковому і методичному рівнях освітню діяльність шляхом формування наукового змісту й практичної складової кожної навчальної дисципліни, що викладається на кафедрі;
- впровадження в освітній процес новітні досягнення науки і техніки, передового педагогічного та практичного досвіду;
- вдосконалювати бойову майстерність, духовну та психологічну готовність до захисту Української держави зі зброєю в руках;
- провадження наукових досліджень за напрямками, що відповідають змісту освітніх компонентів, до забезпечення яких залучена кафедра, та напрямками, які визначені вченою радою Інституту та Головним управлінням Національної гвардії України;
- сприяння та контроль за результатами підготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри;
- моніторинг стану розвитку науки у сферах, що відповідають освітньому та науковому профілю кафедри;
- попередження проявів академічної не доброчесності;
- проведення просвітницької роботи серед здобувачів вищої освіти.

2.4. Завдання кафедри виконуються шляхом застосування всіх елементів освітнього процесу з використанням сучасних інформаційних технологій.

2.5. Основними напрямками діяльності кафедри є:

- навчальна робота;
- методична робота;
- наукова та інноваційна діяльність;
- організаційна робота;
- просвітницька робота зі здобувачами вищої освіти.

2.6. Кафедра спрямовує свою діяльність на:

- сприяння іміджу Інституту, як провідного закладу вищої освіти;
- якісну реалізацію освітніх програм, успішне виконання навчальних планів підготовки фахівців;
- запровадження інноваційних методів наукової, методичної та педагогічної діяльності, формування узгодженої концепції втілення змісту освіти за навчальними дисциплінами, які закріплені за кафедрою;
- всебічний розвиток творчого потенціалу науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти факультету, Інституту та створення організаційних умов для його реалізації;
- сприяння захисту прав інтелектуальної власності на найбільш перспективні та міждисциплінарні наукові розробки;
- професійний, духовний, моральний, етичний, естетичний розвиток особистості здобувача вищої освіти.

2.7. Кафедра управління підрозділами Національної гвардії України забезпечує провадження освітнього процесу в Інституті, здійснення навчальної, навчально-методичної, наукової, інноваційної, виховної, організаційної роботи державною мовою України.

III. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА КАФЕДРИ

3.1. Структура, кількісний та якісний склад кафедри визначаються характером її спеціалізації, кількістю та змістом навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою, обсягом навчального навантаження, складністю та обсягом науково-дослідної роботи, іншими чинниками.

3.2. До структури кафедри можуть входити навчальні, навчально-наукові лабораторії, навчально-методичні кабінети, навчально-консультаційні пункти, комп'ютерні, інформаційні, навчально-тренувальні та інші центри, які забезпечують освітній процес і діяльність яких не заборонена законом.

3.3. Штатні одиниці кафедри визначаються штатом Інституту, який розробляється згідно з чинним законодавством та за пропозиціями Інституту, Головним управлінням Національної гвардії України та затверджується командувачем Національної гвардії України.

3.4. Рішення про внесення змін до структури кафедри, які пов'язані зі створенням або ліквідацією її структурних підрозділів, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалює вчена рада Інституту, затверджується начальником Інституту та надсилається до Головного управління Національної гвардії України.

3.5. Чисельність науково-педагогічних працівників кафедри визначається її штатним розписом, який затверджується відповідно до чинного законодавства.

3.6. Розрахунок необхідної кількості науково-педагогічних працівників на новий навчальний рік здійснюється навчальним відділом Інституту спільно з начальниками факультету державної безпеки та факультету правоохоронної діяльності.

Розрахунок проводиться на підставі визначених постановою Кабінету Міністрів України нормативів чисельності здобувачів вищої освіти на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника.

Під час розрахунків враховується фактична чисельність здобувачів вищої освіти за кожною спеціальністю, рівнем освіти та формою навчання та прогнозована чисельність набору здобувачів вищої освіти на новий навчальний рік (ліцензійний обсяг набору).

3.7. Розподіл навчальних дисциплін та науково-педагогічних працівників за кафедрою проводиться на підставі розрахунку необхідної кількості науково-педагогічних працівників на новий навчальний рік.

Після розподілу та закріплення навчальних дисциплін, розраховується необхідна кількість штатних посад науково-педагогічних працівників.

Під час розрахунків враховується, що річне навчальне навантаження на одного НПП не повинно перевищувати 600 годин.

Пропозиції щодо розподілу за посадами надаються першому заступнику начальника Інституту з навчально-методичної роботи.

Штатний розпис коригується в залежності від обсягів замовлення на підготовку фахівців.

3.8. *Штатні посади кафедри.*

3.8.1. Кафедра створена в ході організаційно-штатних заходів, до її складу входить шість науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, два з яких мають науковий ступінь. Допоміжний персонал – начальник кабінету.

3.8.2. Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають освітній ступінь магістра.

3.8.3. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

3.8.4. Вимоги до посад науково-педагогічних працівників кафедри визначаються кваліфікаційними характеристиками до відповідних посад.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ТА УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ

4.1. Діяльність кафедри здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік, який затверджується начальником факультету. План роботи кафедри складається на підставі керівних документів, які визначають зміст підготовки фахівців за відповідними спеціальностями, Плану основних заходів Інституту, факультету та передбачає конкретні заходи (виконавців, терміни виконання) з організаційної, навчально-методичної, науково-дослідної роботи, зв'язок з практикою, міжвузівські зв'язки, міжнародне співробітництво, вдосконалення навчально-матеріальної бази, забезпечення виконання рішень керівництва з організації навчального процесу, аналіз і оцінювання результатів роботи і т. ін.

План роботи кафедри обговорюється та затверджується на її засіданні.

4.2. Навчальна, методична, наукова робота на кафедрі здійснюється у відповідності до «Положення про організацію освітнього процесу в Київському інституті Національної гвардії України» та інших нормативних документів, що регламентують освітню діяльність Інституту.

4.3. *На кафедрі розробляються і зберігаються наступні основні*

документи:

№ з/п	Назва документу	Місце зберігання
1.	Положення про кафедру.	ВДЗК, сайт КІ НГУ
2.	Освітньо-професійні (освітньо-наукові) програми, за якими проваджується освітній процес на кафедрі (<i>завірені копії</i>).	Кафедра
3.	Навчальні плани за кожною освітньою програмою (спеціальністю), за якими проваджується освітній процес на кафедрі (<i>завірені копії</i>).	Кафедра
4.	Робочі навчальні плани за кожною освітньою програмою (спеціальністю), за якими проваджується освітній процес на кафедрі.	Кафедра
5.	Збірники програм навчальних дисциплін за освітніми програмами (спеціальностями), які закріплені за кафедрою (<i>в електронному вигляді</i>).	Кафедра
6.	Програми навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою.	Кафедра
7.	Робочі програми навчальних дисциплін за освітніми програмами (спеціальностями), які закріплені за кафедрою.	Кафедра
8.	Комплекси навчально-методичного забезпечення освітніх компонент, які реалізуються на кафедрі (<i>в друкованому та електронному вигляді, завантажені у систему MOODLE</i>).	Система MOODLE
9.	Програми практик та стажувань (<i>для випускових кафедр</i>).	Кафедра
10.	План роботи кафедри на навчальний рік.	Кафедра
11.	Індивідуальні плани роботи науково-педагогічних працівників на рік.	Кафедра
12.	Протоколи засідання кафедри.	Кафедра
13.	Перелік тем кваліфікаційних робіт за кожною освітньою програмою (<i>для випускових кафедр за наявності кваліфікаційних робіт</i>).	Кафедра
14.	Звітні матеріали підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри.	Кафедра
15.	Журнал обліку методичної роботи (планування та обліку методичної й організаційної роботи кафедри).	
16.	Матеріали для проведення підсумкової атестації курсантів.	Кафедра
17.	Звіт про освітню діяльність кафедри за навчальний рік.	Кафедра

Примітки: 1) ВДЗК – відділення документального забезпечення та контролю;
2 Система MOODLE – система дистанційного навчання.

4.4. Керівництво кафедрою здійснює начальник кафедри.

Начальник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і робочих програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю науково-педагогічних працівників кафедри, своєчасний і обґрунтований розподіл навчального та службового навантаження між науково-педагогічними працівниками кафедри.

Начальник кафедри здійснює безпосереднє керівництво колективом кафедри щодо організації та вдосконалення навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної, просвітницької, організаційної та профорієнтаційної роботи; здійснення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовки і підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, а також керівництво господарськими та іншими видами діяльності, що належать до його компетенції.

4.5. Кафедра звітує про свою діяльність перед начальником факультету, начальником Інституту, методичною та вченою радами Інституту та іншими структурними підрозділами Інституту відповідно до напрямів їх діяльності.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КАФЕДРИ

5.1. Кафедра у своїй діяльності керується Законами України Про освіту, Про вищу освіту, Про наукову і науково-технічну діяльність, Статутом Київського інституту Національної гвардії України, Положенням про організацію освітнього процесу в Київському інституті Національної гвардії України, Положенням про факультет державної безпеки Київського інституту Національної гвардії України, цим Положенням.

5.2. *Права кафедри:*

- надавати пропозиції щодо структури кафедри, оптимізації завдань покладених на кафедру, добору науково-педагогічних працівників та допоміжного складу;
- надавати пропозиції щодо формування розкладу навчальних занять, розподілу навчальних годин за видами навчальних занять;
- виносити на розгляд вченої ради Інституту, начальника Інституту, пропозиції щодо удосконалення освітніх програм, навчальних планів інших документів з організації освітньої діяльності;
- брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Інституту, де обговорюють й вирішують питання діяльності кафедри;
- клопотати перед командуванням факультету та Інституту про сприяння реалізації програми інноваційного розвитку кафедри, модернізацію навчального обладнання, оснащення службових приміщень, аудиторій кафедри сучасними технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням тощо;

- подавати згідно з чинними нормативними актами, зокрема, Статутом Інституту, Правилами внутрішнього розпорядку та Колективним договором, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти чи працівників з числа навчально-допоміжного персоналу кафедри, або застосування заходів дисциплінарного впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Інституту;

- вимагати від здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу виконання Правил внутрішнього розпорядку Інституту, вимог Положення про організацію освітнього процесу, посадових інструкцій, умов трудового договору (контракту), цього Положення, тощо;

- мати у своєму розпорядженні службові приміщення з відповідним матеріально-технічним забезпеченням з метою успішного виконання покладених на неї завдань і функцій;

- представляти інтереси Інституту (в межах наданих повноважень) в державних органах, наукових установах та інших організаціях в Україні та в зарубіжних країнах, в міжнародних організаціях, на міжнародних науково-практичних заходах (конференціях, симпозіумах тощо).

5.3. *Обов'язки кафедри:*

- дотримуватися у своїй діяльності Законів України Про освіту, Про вищу освіту, Про наукову і науково-технічну діяльність, Статуту Київського інституту Національної гвардії України, Положення про організацію освітнього процесу в Київському інституті Національної гвардії України, Положення про факультет службово-бойової діяльності НГУ Київського інституту Національної гвардії України;

- дотримуватися у своїй діяльності принципів: верховенства права, людиноцентризму, студентоцентризму, гуманізму, науковості, патріотизму, демократизму, академічної доброчесності, цілісності, забезпечення якості освітньої діяльності, персональної і колективної відповідальності;

- дотримуватися правил академічного наступництва, розвивати і примножувати традиції кафедри, факультету та Інституту;

- здійснювати навчальну, навчально-методичну, наукову (науково-дослідну), просвітницьку, організаційну та іншу діяльність на високому професійному рівні.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КАФЕДРИ

6.1. Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність працівників кафедри: начальника кафедри, науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу кафедри.

Відповідальність кожного працівника кафедри залежить від покладених на нього посадових обов'язків, має індивідуальний характер і визначається

Статутом Інституту, функціональними обов'язками, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативно-правовими документами Інституту.

6.2. Начальник кафедри несе персональну відповідальність за:

- організацію всієї діяльності кафедри, спрямованою на забезпечення якості навчального процесу, високого методичного рівня викладання;
- розподіл навчального навантаження та основних видів роботи між науково-педагогічними працівниками кафедри;
- своєчасну і якісну підготовку навчально-методичної документації та інших службових документів, що утворюються під час діяльності кафедри;
- контроль за виконанням індивідуальних планів роботи науково-педагогічними працівниками кафедри;
- забезпечення режиму таємності;
- зберігання майна, яке закріплене за кафедрою;
- підготовку службових атестацій науково-педагогічних працівників та інших категорій працівників кафедри;
- зміцнення дисципліни та забезпечення статутного порядку науково-педагогічними працівниками кафедри.

6.3. Відповідальність науково-педагогічних працівників кафедри за якість освітнього процесу, дотримання Ліцензійних умов, академічну доброчесність визначається Статутом Інституту, нормативними актами про організацію освітнього процесу в Інституті, Положенням про академічну доброчесність та іншими нормативними документами.

VII. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ІНСТИТУТУ

7.1. Для реалізації своїх функцій і завдань кафедра в установленому порядку може отримувати або надавати інформацію, що стосується її компетенції, брати участь в ініціюванні та реалізації спільних, наукових, науково-практичних та інших заходів, взаємодіяти в межах своєї компетенції з іншими структурними підрозділами Інституту.

7.2. Виконуючи свої функції, кафедра взаємодіє з:

- іншими кафедрами – з метою виявлення і реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом організації освітнього процесу, використання навчально-наукової бази, проведення комплексних наукових досліджень;
- факультетами – з питань організації освітнього процесу за освітніми програмами та навчальними планами підготовки фахівців відповідних напрямів, спеціальностей і спеціалізації;
- загальноінститутськими структурними підрозділами – у зв'язку з виконанням покладених на колектив кафедри відповідних функцій та необхідністю надання поточної інформації про стан і перспективи її діяльності у відповідності до діючого в Інституті порядку.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

8.1. Положення схвалюється вченою радою Інституту, запроваджується наказом начальника Інституту і набуває чинності з моменту його затвердження.

8.2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до затвердженого Положення мають право вносити всі учасники освітнього процесу Інституту.

8.3. Пропозиції оформлюються у вигляді рапорту на ім'я заступника начальника Інституту з навчально-методичної роботи, з обґрунтуванням доцільності й необхідності внесення змін та доповнень до Положення.

8.4. Рапорти надаються начальником кафедри заступнику начальника факультету з навчальної роботи-начальнику навчальної частини факультету, які, в свою чергу, надають їх начальнику навчального відділу Інституту.

8.5. Начальник навчального відділу після ретельного вивчення отриманих рапортів разом зі своїми пропозиціями подає їх на розгляд заступнику начальника Інституту з навчально-методичної роботи.

8.6. Отримані протягом навчального року пропозиції аналізуються, структуруються за тематикою і не пізніше ніж за три місяці до початку нового навчального року виносяться на розгляд вченої ради Інституту.

8.7. Після їх ухвалення Вченою радою затверджуються наказом начальника Інституту та набирають чинності.

8.8. У разі виникнення негайної необхідності внесення змін і доповнень до Положення, пов'язаних зі змінами у чинному законодавстві, вони можуть бути внесені на черговому засіданні керівного складу Інституту.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

8.9. Положення схвалюється рішенням вченої ради Інституту, яке вводиться в дію наказом начальника Інституту.

8.10. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до затвердженого Положення мають право вносити всі учасники освітнього процесу Інституту.

8.11. Пропозиції оформлюються у вигляді рапорту на ім'я заступника начальника Інституту з навчально-методичної роботи, з обґрунтуванням доцільності й необхідності внесення змін та доповнень до Положення. Рапорти (заяви) надаються начальнику навчального відділу.

8.12. Начальник навчального відділу після ретельного вивчення отриманих рапортів разом зі своїми пропозиціями подає їх на розгляд заступнику начальника Інституту з навчально-методичної роботи.

8.13. Отримані протягом навчального року пропозиції аналізуються, структуруються за тематикою і не пізніше ніж за два місяці до початку нового навчального року виносяться на розгляд вченої ради Інституту.

8.14. Пропозиції набирають чинності після їх ухвалення рішенням Вченої ради, та введенням в дію наказом начальника Інституту.

8.15. У разі виникнення негайної необхідності внесення змін і доповнень

до Положення, пов'язаних зі змінами у чинному законодавстві, вони можуть бути внесені на черговому засіданні керівного складу Інституту.