

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА ГВАРДІЯ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради
Київського інституту
Національної гвардії України
від 31 серпня 2023
протокол № 17

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом начальника
Київського інституту
Національної гвардії України
від 31 серпня 2023 № 395

ПОЛОЖЕННЯ

про наукове фахове видання
Київського інституту Національної гвардії України
«Науковий вісник Київського інституту
Національної гвардії України»

ЗМІСТ

Загальні положення	3
Редакційна колегія наукового видання інституту	3
Порядок прийому статей до наукового видання інституту	4
Незалежне експертне рецензування	5
Дотримання академічної доброчесності	6
Етичні правила	6
Авторські права	7
Скарги та звернення	7
Порядок внесення змін та доповнень	
Додаток 1 Вимоги до статей, які подаються до публікації в періодичному науковому виданні «Науковий вісник Київського інституту національної гвардії України»	8
Додаток 2 Згода на публікацію та оприлюднення персональних даних	11
Додаток 3 Особова картка члена редакційної колегії журналу	12
Додаток 4 Рецензія на статтю	16

1. Загальні положення.

1.1. Положення про періодичне наукове видання Київського інституту Національної гвардії (далі – Положення) є нормативним документом Київського інституту Національної гвардії України.

1.2. Метою Положення є визначення порядку функціонування періодичного наукового фахового видання інституту.

1.3. Положення спрямоване на реалізацію в інституті простору якісної публічної комунікації наукових та науково-педагогічних працівників, донесення результатів їх діяльності до вітчизняної та світової наукових спільнот.

1.4. Положення розроблено відповідно до:

Закону України «Про медіа» від 02 липня 2023 року № 2849-IX (зі змінами);

Закону України «Про інформацію» від 2 жовтня 1992 року № 2658-XII (зі змінами);

Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-VII (зі змінами);

Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26 листопада 2015 року № 848-VIII (зі змінами);

Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку формування Переліку наукових фахових видань України» від 15 січня 2018 року № 32 (зі змінами).

Статуту Київського інституту Національної гвардії України.

1.5. Засновником періодичного наукового фахового видання Інституту є Київський інститут Національної гвардії України (далі – Інститут).

1.6. **Періодичне наукове фахове видання Інституту** (далі Видання) засноване з метою відображення новітніх знань та результатів фундаментальних, пошукових та прикладних наукових досліджень з проблематики розвитку, застосування, забезпечення та службово-бойової діяльності Національної гвардії України, підтримки впровадження новітніх знань у правоохоронну та військову сфери.

1.7. Підготовка та випуск Видання Інституту у встановлених обсягах та з визначеною періодичністю здійснюються Редакційною колегією Видання (далі – Редколегія).

2. Редколегія Видання Інституту.

2.1. Органами управління Редколегії є:

- головний редактор;
- відповідальний секретар;
- члени редакційної колегії.

2.2. Редакційна колегія – постійно діючий орган управління Виданням, що визначає поточну редакційно-видавничу політику, розглядає та затверджує зміст чергових номерів. Склад редакційної колегії та її відповідальний секретар затверджуються вченою радою Київського інституту Національної гвардії України за поданням начальника Інституту.

Роботу редакційної колегії організовує головний редактор, а у разі його відсутності – заступник головного редактора. Засідання редакційної колегії проводяться за необхідністю (в міру надходження наукових публікацій), але не рідше одного разу на півріччя.

Рішення редакційної колегії правомочні у разі присутності не менше $\frac{1}{2}$ її складу та приймаються простою більшістю голосів від загального числа присутніх членів. Рішення редакційної колегії набирає чинності після його затвердження головним редактором.

2.3. Головний редактор Видання є керівником Редколегії, а його кандидатура затверджується рішенням вченої ради Інституту.

Головний редактор призначається та змінюється за рішенням вченої ради Інституту за поданням заступника начальника інституту з наукової роботи. Головний редактор:

- керує діяльністю Редколегії в межах повноважень, визначених цим положенням та відповідними нормативно-правовими актами;
- здійснює підбір авторів (публікацій) та рецензентів;
- представляє Редколегію у відносинах з Інститутом, авторами, державними органами, об'єднаннями громадян і окремими громадянами;
- підписує до друку кожен номер Видання;
- несе відповідальність за виконання вимог, що ставляться до діяльності друкованого засобу масової інформації, його Редколегії відповідно до законодавства України.

2.4. Відповідальний секретар здійснює внутрішню редакційно-видавничу роботу з розгляду наданих публікацій та відповідає за:

- своєчасну та якісну підготовку матеріалів до друку, підготовку оригінал-макету Видання;
- ведення усієї документації Редколегії;
- своєчасне відпрацювання та розміщення електронних версій Видання та метаданих на веб-сайті наукового фахового видання інституту, у загальнодержавній базі даних «Наукова періодика», Open Ukrainian Citation Index, Index Copernicus, The Directory of Open Access Journals;
- ведення облікового запису Google Scholar та включення до нього нових публікацій;
- своєчасне доставляння обов'язкових примірників видань відповідно до встановленого переліку.

3. Порядок прийому статей до Видання Інституту.

3.1. До опублікування у Виданні Інституту приймаються оригінальні рукописи, які:

- відповідають вимогам наказу Міністерства освіти і науки України «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук» від 23 вересня 2019 року № 1220;
- оформлені відповідно до встановлених редколегією вимог (додаток 1);

- не були відправлені до інших редакцій та не опубліковані раніше в інших виданнях.

3.2. Наукові статті публікуються українською, англійською, німецькою, французькою, польською та румунською мовами.

3.3. Для публікації необхідно представити:

- статтю в електронній формі;
- роздрукований екземпляр статті, підписаний усіма авторами статті;
- експертний висновок про можливість публікації статті у відкритих виданнях;
- згоду на публікацію та оприлюднення персональних даних (додаток 2);
- додатково для статей, у яких основною мовою є будь-яка іноземна мова з перерахованих в п. 3.2., переклад статті українською мовою.

3.4. Автори несуть персональну відповідальність за наданий текст статей, та зобов'язані:

- надавати лише оригінальні рукописи, які раніше не було відправлено до інших редакцій та не опубліковано в інших виданнях;
- надавати достовірні результати проведених досліджень;
- гарантувати, що результати дослідження, викладені в рукопису, є самостійною й оригінальною роботою;
- у разі використання у тексті рукопису матеріалів робіт інших авторів надавати відповідні бібліографічні посилання з обов'язковим зазначенням їх авторів;
- визначати внесок усіх осіб, які так чи інакше вплинули на хід дослідження або вплинули на характер представленої праці;
- гарантувати, що всі співавтори ознайомлені з остаточним варіантом рукопису, схвалили його і згодні з поданням до публікації;
- кількість співавторів однієї статті не повинна перебільшувати три особи.

3.5. Унікальність тексту наданих рукописів має становити не менш як 75 відсотків. Перевірка на наявність збігів (ідентичності/схожості) у наданих авторами текстах здійснюється відповідальним секретарем редакційної колегії видання за допомогою онлайн сервісів з використанням алгоритмів захисту від перестановки слів, змін відмінків, часів та інших граматичних категорій слів та їх заміन. Доступ до онлайн сервісів надає Інститут.

3.6. Рукописи, які не відповідають прийнятим вимогам, не допускаються до подальшого розгляду, про що повідомляється їх авторам.

4. Незалежне експертне рецензування

4.1. Усі статті, що публікуються у Виданні, проходять обов'язкове рецензування, яке здійснюється за анонімною формою як для авторів, так і для рецензентів (подвійне сліпе рецензування). Термін проведення рецензування – не більше 4 тижнів.

4.2. До рецензування залучаються як члени редакційної колегії Видання, так і зовнішні висококваліфіковані фахівці за відповідними науковими

напрямами, доктори наук. Рецензентом не може бути автор або співавтор роботи, а також наукові керівники здобувачів наукового ступеня. Редколегія не надає грошової винагороди за роботу рецензентів.

4.3. Завданням рецензування є відбір авторських рукописів для видання та внесення конкретних рекомендацій щодо їх поліпшення. Процедура рецензування орієнтована на максимально об'єктивне оцінювання змісту наукової статті, визначення її відповідності вимогам Видання та передбачає всебічний аналіз переваг і недоліків матеріалів статті.

4.4. Якщо рецензент вказує на необхідність внесення до статті певних корективів, стаття направляється автору з пропозицією врахувати зауваження при підготовці оновленого варіанту статті. До переробленої статті автор додає листа, що містить відповіді на всі зауваження і пояснює всі зміни, які були зроблені в статті. Виправлений варіант повторно надається рецензенту для прийняття рішення і підготовки мотивованого висновку про можливість опублікування.

Датою прийняття статті до публікації вважається дата отримання позитивного висновку рецензента про доцільність і можливість опублікування статті.

4.5. Будь-який рукопис, отриманий від редакції на рецензування, є конфіденційним документом.

4.6. Зауваження рецензентів не публікуються і не оприлюднюються без дозволу рецензента, авторів рукопису та головного редактора.

5. Дотримання академічної доброчесності

5.1. Дотримання академічної доброчесності під час роботи Редколегії передбачає:

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права академічну доброчесність;
- контроль за посиланням на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень та відомостей;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень та джерела використаної інформації;
- об'єктивне оцінювання наукових результатів досліджень.

5.2. Відповідальність за дотримання академічної доброчесності покладається на авторів та рецензентів.

5.3. У разі встановлення порушень академічної доброчесності у наданих рукописах вони не допускаються до подальшого розгляду, про що повідомляється їх авторам.

5.4. Автори текстів, які не пройшли перевірку на плагіат назавжди позбавляються можливості друкуватись у Виданні.

6. Етичні правила.

6.1. Редколегія Видання в своїй роботі керується міжнародними етичними правилами наукових публікацій відповідно до рекомендацій Комітету з етики наукових публікацій COPE (Committee on Publication Ethics) та SciVerse Scopus.

6.2. Взаємодія Редколегії з Інститутом ґрунтується на принципі редакційної свободи (незалежності). Це означає, що Редколегія повною мірою бере участь у формуванні змісту Видання і визначенні термінів публікацій. Інститут не повинен втручатися в оцінювання, відбір або редагування конкретних статей ні безпосередньо, ні створюючи ситуацію, що помітно впливає на рішення Редколегії.

6.3. Автори повинні заявляти про можливі конфлікти інтересів, які можуть вплинути на оцінку результатів дослідження, їх інтерпретацію, а також на судження рецензентів.

6.4. Редколегія повинна:

- приймати всі розумні заходи, які забезпечують дотримання етичних правил наукових публікацій;
- приймати рішення про прийняття до публікації поданих статей на підставі виключно їх цінності, оригінальності, інтересу для читачів, відповідності їх змісту тематиці видання, незалежно від расової належності, статі, сексуальної орієнтації, релігійних переконань, національності, громадянства, походження, соціального положення чи політичних поглядів авторів;
- попереджати можливі конфлікти інтересів, які можуть вплинути на судження та висновки рецензентів;
- забезпечувати незалежність рецензентів та конфіденційність поданих матеріалів в процесі їх рецензування;
- своєчасно реагувати на претензії стосовно опублікованих матеріалів та приймати всі необхідні міри для відновлення порушених авторських прав.

6.5. Інформація щодо потенційних конфліктів інтересів не оприлюднюється та не публікується без дозволу авторів та головного редактора.

7. Авторські права

7.1. За авторами зберігаються всі авторські права та права на видання без обмежень.

7.2. При поданні рукописів автори надають право Редколегії щодо розповсюдження опублікованих рукописів у тому числі читання, завантаження, копіювання, поширення, друкування або посилення на повні тексти статей. Дозволяється повторне використання змісту видань відповідно до ліцензії Creative Commons CC-BY.

8. Скарги та звернення

8.1. У разі порушення зазначеного Положення автори, читачі та рецензенти мають право звернутися до керівництва Київського інституту

Національної гвардії, який є Засновником видання, за адресою: вул. Оборони Києва, 7, Київ, 03179.

8.2. Скарги та звернення розглядаються протягом одного місяця після надходження. Результати їх розгляду доводяться заявнику в письмовій формі. Анонімні скарги та звернення не розглядаються.

8.3. Скарги та звернення з приводу відхилення рукописів з причин не дотримання вимог щодо їх оформлення, порядку надання або їх низького наукового рівня не розглядаються, тому що це не входить до компетенції Засновника.

9. Порядок внесення змін та доповнень.

9.1. Положення схвалюється вченою радою Інституту і набуває чинності з моменту його затвердження наказом начальника Інституту.

9.2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до затвердженого Положення мають право вносити всі учасники наукової та освітньої діяльності Інституту.

9.3. Зміни та доповнення до Положення здійснюються та погоджуються у такому самому порядку, як і Положення.

**ВИМОГИ ДО СТАТЕЙ,
які подаються до публікації у науковому фаховому виданні
«Науковий вісник Київського інституту Національної гвардії України»**

Для опублікування статті в науковому фаховому виданні «Науковий вісник Київського інституту Національної гвардії України» необхідно не пізніше **30 листопада (30 квітня) поточного року:**

1. Заповнити довідку про автора в режимі онлайн.
2. На електронну адресу pov_kingu@ukr.net надіслати:
 - електронний варіант статті, довідку про автора, фото автора та розширену англomовну анотацію;
 - у довідці про автора (співавторів) зазначити ПІБ (повністю); науковий ступінь; учене звання; членство в НАН України, НАПрН України чи інших галузевих АН (за наявності); місце роботи й посаду; інформацію про ORCID автора; контактний номер телефону; електронну пошту; відділення «Нової пошти» чи «Укрпошти», на яке необхідно надіслати примірник видання; розділ видання, у який доцільно розмістити статтю;
 - фото автора у форматі jpg;
 - авторам, які не мають наукового ступеня, необхідно подати рецензію наукового керівника.

Відповідальність за достовірність поданої інформації, наведених цитат, прізвищ, оформлення списку використаних джерел покладається на авторів.

Зразок оформлення назви електронних файлів: Гончаренко_В.В._стаття, Гончаренко_В.В. фото, Гончаренко_В.В._квитанція.

Статті, рекомендовані редколегією до публікації, розміщуються у виданні на платній основі і в порядку їх надходження та розгляду. Статті перевіряються на наявність плагіату за допомогою програмного забезпечення Unicheck. Редакційна колегія проводить анонімне рецензування всіх статей.

Редакційна колегія «Наукового вісника Київського інституту Національної гвардії України» поділяє позицію, оприлюднену у «Зверненні Національного агентства про використання російської мови при оприлюдненні наукових досліджень» щодо використання російської мови при оприлюдненні наукових досліджень.

Загальні положення:

Для публікації у науковому періодичному виданні «Науковий вісник Київського інституту Національної гвардії України» автори подають результати особистих (або в співавторстві) оригінальних наукових і науково-практичних досліджень, які не було раніше опубліковано та направлено в інші видання,

підготовлені українською мовою і відповідають установленим вимогам до кваліфікованих наукових праць.

У статті має бути відображено наукову новизну в галузі досліджень.

Редколегія видання залишає за собою право не розглядати ті статті, які не відповідають його тематиці, технічним та етичним стандартам; повертати на доопрацювання та редагувати їх.

Галузь та проблематика

Концепція Вісника передбачає відображення наукових досягнень за такими спеціальностями (тематичними напрямками):

- **правоохоронна діяльність** (галузь знань 26 «Цивільна безпека» спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність»);
- **право** (галузь знань 08 «Право» спеціальність 081 «Право»);
- **державна безпека** (галузь знань 25 «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» спеціальності 251 «Державна безпека»);
- **військове управління** (галузь знань 25 «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» спеціальність 253 «Військове управління»);
- **забезпечення військ (сил)** (галузь знань 25 «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» спеціальність 254 «Забезпечення військ (сил)»).

Структура наукових статей:

- **постановка проблеми** у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;
- **аналіз актуальних наукових досліджень і публікацій**, у яких започатковано розв'язання визначеної проблеми і які взято до уваги автором; під час аналізу внеску попередників у розкриття тематики статті варто пропонувати не перелік їхніх прізвищ без вказівки на не вирішені ними раніше частини загальної проблеми, а насамперед показати причинно-наслідковий зв'язок їхніх праць із метою статті. Достатньо вказати 3-4 прізвища попередніх дослідників (прізвища згадувати в алфавітному порядку), стисло зазначити внесок кожного, зробивши посилання у квадратних дужках; бажано включити й аналіз наукових праць 2–3 іноземних авторів за тематикою статті;
- **мета** (формування цілей статті, постановка завдання);
- **виклад основного матеріалу** з повним обґрунтуванням здобутих наукових результатів;
- **висновки** на підставі проведеного дослідження й **перспективи подальших досліджень** у цьому напрямі.

Вимоги до оформлення тексту наукових статей:

- стаття готується в текстовому редакторі MS Word, шрифт – Times New Roman (основний текст статті розміром 14 pt з інтервалом 1,5), без переносів;

- рекомендований обсяг тексту статті (без списку використаних джерел та анотацій) – 10–15 сторінок;
- перший рядок (ліворуч) – УДК статті;
- другий рядок (праворуч) – ім'я, прізвище автора (співавторів) (шрифт напівжирний);
- третій (за необхідності й четвертий) рядок (праворуч) – повністю зазначити науковий ступінь, вчене звання, почесне звання, членство в НАН України, НАПрН України чи інших галузевих АН (за наявності), місце роботи автора (співавторів);
- на наступному рядку – інформація про ORCID автора (ORCID ID);
- нижче (посередині рядка) назва статті великими літерами (шрифт напівжирний);
- далі – українською мовою анотація (500 друкованих знаків) та ключові слова (7–8 слів);
- через інтервал – текст статті;
- посилання на використані джерела вказують у квадратних дужках із зазначенням номера джерела та конкретних сторінок, наприклад [1, с. 25–26] або [1; 7; 10, с. 25–26]. Самі назви джерел наводять у розділі «Список використаних джерел» у порядку згадування в тексті або за алфавітом;
- бібліографічний опис джерел подається відповідно до ДСТУ8302:2015 або за міжнародним стандартом APA після розділу «Список використаних джерел» оформлюється References (за міжнародним стандартом APA). Онлайн-транслітерація українськомовних джерел здійснюється відповідно до *org/transliteratsiia*.

До кожного транслітерованого джерела у квадратних дужках вказують переклад англійською мовою найбільш значущих фрагментів бібліографічного опису (назва матеріалу, назва періодичного видання, нормативно-правового джерела тощо). Не українськомовні джерела не транслітеруються. Наприкінці бібліографічного опису кожного джерела у квадратних дужках зазначається мова, якою воно видано – [in Ukrainian];

- за наявності у публікації зі Списку використаних джерел DOI, цей ідентифікатор обов'язково вказують у References (наприкінці), оскільки саме він є найбільш точним джерелом інформації про статтю і за ним здійснюється зв'язка «посилання – публікація»;

- після References подають розширену англomовну анотація (не менш як 1800 знаків) та ключові слова (7–8 слів). Відомості про авторів статті та її назва також оформлюються англійською мовою (прізвище та ім'я автора – за зразком написання в паспорті для виїзду за кордон; назва підрозділу та організації має точно відповідати їхній офіційній назві англійською мовою).

Набір формул

Набір формул та їх складових у тексті статті здійснюється в редакторах формул MS Equation або MathType. Забороняється використовувати для набору формул графічні об'єкти, таблиці та редактор Формула (formula) Word 2007-2016.

В меню «Розмір» → «Визначити» ввести такі розміри: звичайний – 10 пт; великий індекс – 8 пт; малий індекс – 7 пт; великий символ – 14 пт; малий символ – 10 пт. В меню «Стиль» → «Визначити» поля «Текст» та «Змінна» → «Кур»; поле «Вектор-Матриця» → «Жир». Забороняється змінювати розмір створених формул у тексті статті.

Символи, які використовують у статті (формулах, рисунках, таблицях та тексті), повинні бути однакові та набрані в редакторах формул MS Equation або MathType.

Рисунки та таблиці

Рисунки та таблиці розміщують після першого посилання на них у тексті (рис. 1 або табл. 1). Після підрисункового підпису або таблиці обов'язково наводять дані про джерело, з якого їх взято. Можливі такі варіанти:

- розроблено автором (-ами);
- розроблено автором (-ами) за даними [номер посилання із зазначенням номеру сторінки];
- [номер посилання із зазначенням номеру сторінки].

Таблиця 1
Назва таблиці

Інтервал	1	2
Параметр	180	168

Джерело: [1, С. 5].

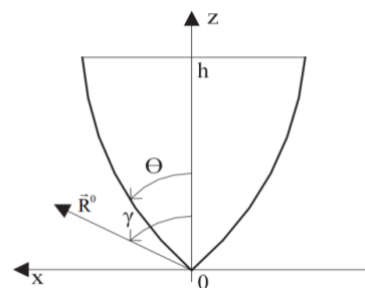


Рис. 1. Підпис рисунка

Рисунки обов'язково супроводжуються центрованими підрисунковими підписами (кегель – 10), всі позначення виконуються кеглем не меншим ніж 8 пт. У таблицях табличний заголовок (10 кегль) – обов'язковий. Джерело: розроблено авторами з даними [2, С. 8].табличний заголовок (10 кегль) – обов'язковий.

Відповідальність за достовірність поданої інформації, наведених цитат, прізвищ, оформлення списку використаних джерел та References покладається на авторів.

ЗГОДА НА ПУБЛІКАЦІЮ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Я, _____
(ПІБ автора(ів))

, що є автором (співавторами)

(назва публікації)

підтверджую (ємо), що надана наукова стаття:

- є самостійною й оригінальною роботою;
- не була відправлена до інших редакцій та не опублікована раніше в інших виданнях;
- не порушує права інтелектуальної власності інших осіб та не містить фрагментів, запозичених з матеріалів інших осіб без зазначення джерела запозичення;
- не містить відомостей, заборонених до відкритої публікації відповідно до законодавства України, в ній не використано закритих матеріалів, і її оприлюднення не призведе до розголошення секретної (конфіденційної) інформації (включаючи державну, службову, комерційну таємницю);
- схвалена для публікації усіма співавторами та установою, де дослідження було виконане

надаю (ємо) згоду на передачу авторських прав на публікацію зазначеної наукової статті та оприлюднення персональних даних видавцю видання – Київському інституту Національної гвардії України щодо:

- опублікування у виданні мовою оригіналу, розповсюдження, дублювання, тиражування або її розмноження та поширення в будь-який інший спосіб;
- оприлюднення, в тому числі розміщення повністю або частково в мережі «Інтернет» на вебсторінці видання та інших інформаційних ресурсах;
- редагування, коригування та адаптацію без зміни сутності змісту;
- використання метаданих (назва статті, прізвище, ім'я та по батькові та афіліація авторів, анотації) шляхом розповсюдження та доведення до загального відома, обробки та систематизації, а також включення до реферативних баз даних та наукометричних систем, що зазначені на сайті видання.

За автором зберігаються усі авторські права та права на видання без обмежень. Видання дозволяє користувачам: читати, завантажувати, копіювати, поширювати, друкувати, шукати, або посилатися на повні тексти статей.

дата

підпис

прізвище, ім'я та по батькові автора

Особова картка члена редакційної колегії журналу
Personal profile of an Editorial Board Member for the International Journal

у збірнику «Науковий вісник Київського інституту Національної гвардії України»
in the collection "Scientific Bulletin of the Kyiv Institute of the National Guard of Ukraine »

Прізвище, ім'я, по батькові (згідно із національним паспортом)/ <i>Last name, first name, patronymic (according to the national passport)</i>	КОБЗАР ОЛЕКСАНДР ФЕДОРОВИЧ
Прізвище, ім'я, по батькові (українською) (для негромадян України)/ <i>Last name, first name, patronymic (in Ukrainian) (for non-citizens of Ukraine)</i>	-
Прізвище, ім'я, по батькові (латинкою, згідно із закордонного паспорта)/ <i>Last name, first name, patronymic (Latin, according to the passport)</i>	KOBZAR OLEKSANDR
Науковий ступінь (шифр та спеціальність)/ <i>Scientific degree (code and specialty)</i>	доктор юридичних наук / Doctor of Sciences of Law
Вчене звання (назва кафедри чи шифр і спеціальність)/ <i>Academic title (name of the department or code and specialty)</i>	професор / Professor
Посада за основним місцем роботи / <i>Position at the main place of work</i>	начальник факультету забезпечення державної безпеки / head of the faculty of State security
Установа за основним місцем роботи / <i>Institution at the main place of work</i>	Київський інститут Національної гвардії України / Kyiv institute of the National Guard of Ukraine
Коло наукових та професійних інтересів/ <i>Scientific and Professional interests</i>	Право, правоохоронна діяльність, державна безпека / Law, law enforcement, state security
Участь у роботі редколегій інших	1. Науковий журнал «Честь і закон» / The scientific journal «Honor and Law»

українських видань(кількість, повне найменування друкованого або електронного наукового)/ <i>Editorial board memberships in Ukrainian scientific journals (number, full name of printed or electronic scientific)</i>	2. Науковий вісник Львівської академії. Серія Економіка, менеджмент та право / <i>Scientific Bulletin of the Flight Academy.Economics, Management and Law Series</i>					
Участь у роботі редколегій інших зарубіжних видань(кількість, повне найменування друкованого або електронного наукового)/ <i>Editorial board memberships in international scientific journals (number, full name of printed or electronic scientific)</i>	-					
Країна / <i>Country</i>	-					
Способи зв'язку / <i>Ways to communicate</i>						
E-mail	Kaf@i.ua					
Телефон/факс / <i>Phone / fax</i>	067-791-38-32					
Поштова адреса для листування/ <i>Mailing address for correspondence</i>						
Забезпечувана спеціальність (відповідно до галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)/ <i>Provided specialty (according to the fields of knowledge and specialties in which higher education students are trained)</i>						
	+	081 Право/ <i>Law</i>	+	251 Державна безпека / <i>State security</i>	+	262 Правоохоронна діяльність / <i>Law enforcement activity</i>
Н-індекс / <i>H-index</i>						
Scopus						
Web of Science Core Collection						
Google Scholar	6					
Наукові профілі/ <i>Scientific profiles</i>						
LinkedIn	-					

ORCID	ORCID: 0000-0002-5422-235X
Publons	-
Google Scholar (Академія)/ Google Scholar (Academy)	https://scholar.google.com.ua/citations?hl=uk&pli=1&user=rLCOiQYAAAAJ
Наукові публікації (не менше трьох публікацій за останні п'ять років або не менше семи публікацій (статті, монографії, розділи монографій, що відповідають науковому профілю видання) за останні п'ятнадцять років)/ <i>Scientific publications (at least three publications for the last five years or at least seven publications (articles, monographs, sections of monographs corresponding to the scientific profile of the publication) for the last fifteen years)</i>	1. Кобзар О.Ф. Правоохоронна діяльність: теоретико-правовий аналіз. <i>Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ</i>. 2017. № 3. С. 714. 2. Кобзар О.Ф. Взаємодія – невід'ємна складова управління в правоохоронній діяльності. <i>Наукові записки. Серія: Право</i>. 2017. № 3. С. 96–101. 3. Кобзар О.Ф. Поліцейська діяльність як засіб забезпечення публічної безпеки. <i>Наукові записки. Серія : Право</i>. 2019. Випуск 6. Кропивницький : ТОВ «Полімед-Сервіс», 2019. С. 54–57. 4. Кобзар О.Ф. Комісаров О.Г. Особливості поліцейської діяльності підрозділів Національної гвардії України. <i>Науковий журнал Національної академії Національної гвардії України «Чесť і закон»</i>. 2019. № 1. С. 95–99. 5. Кобзар О. Ф. Використання досвіду поліцейської діяльності провідних країн Європи в діяльності Національної гвардії України. <i>Науковий вісник ДДУВС</i>. 2019. № 3. С. 18–22. 6. Кобзар О.Ф., Дараган В.В. Напрямки удосконалення підготовки фахівців для органів досудового розслідування національної поліції. <i>Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ</i>. 2020. № 1. С. 158–163. 7. Кобзар О.Ф., Даниленко А. International and National Provisions of Space Law Regulating the Use of Outer Space (Міжнародні та національні положення космічного права, що регулюють використання космічного простору)/ <i>Advanced Space Law, Volume 3</i>, 2019: 48–62. 8. Кобзар О.Ф., Ткаченко С.Є. Міжнародний досвід забезпечення дотримання дисципліни і законності в органах правопорядку. <i>Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ</i>. 2020. № 4. С. 24–29. 9. Кобзар О.Ф., Мальцев В.В. Зарубіжний досвід забезпечення громадської безпеки та впровадження його у діяльність Національної гвардії України. <i>Наукові записки. Серія : Право</i>. 2020. Спецвипуск 8. Кропивницький : ТОВ «Полімед-Сервіс», 2020 . С. 50–54. 10. Кобзар О.Ф., Кобзар Т.С. Механізм забезпечення гендерної рівності: теоретико-правовий аналіз. <i>Науковий журнал Національної академії Національної гвардії України «Чесť і закон»</i>, № 2. 2021. С.94–101.
Наукові статі в виданнях, включених до Web of Science Core Collection та/або Scopus (кількість, найменування, посилання)/ <i>Scientific articles in publications</i>	1. Кулиш А., Кобзар О., Гіренко І., Павленко Б. Problems of the introduction of the academic honesty principles in domestic institutions of higher education (Проблеми впровадження принципів академічної чесності у вітчизняних вищих навчальних закладах)/ <i>Asia life sciences- The Asian International</i>

<i>included in the Web of Science Core Collection and / or Scopus (number, title, reference)</i>	Journal of Life Sciences. Supplement 21 (2) 2019, 101–117. (Scopus) 2. Бортник С. Кобзар О., Чумаченко І., Мельник В. Standardisation of the Concept of Procedural Costs in the Criminal Procedure of Ukraine (Стандартизація концепції процесуальних витрат у кримінальному процесі України) / Amazonia Investiga, 2020, 9(25), 344–349. (Web of Science) 3. Белай С.В., Кобзар О.Ф., Євтушенко І.В., Корнієнко В.В., Коба О.В. Правове регулювання службової та бойової діяльності сектору безпеки та оборони України в кризових ситуаціях. <i>Вісник Національної академії правових наук України</i> / редкол.: О. Петришин та ін. Харків : Право, 2021. Т. 28, № 2. С.76–86. (Scopus) 4. Kobzar, O., Romanov, M., Benkovskiy, S., Povzyk, Y., & Trach, S. (2021). Principles for pre-trial investigation planning under simplified procedure (Засади планування досудового розслідування за спрощеною процедурою). <i>Amazonia Investiga</i>, 10(47), 216–225. (Scopus)
Монографії чи розділи монографій, видані міжнародними видавництвами, що належать до категорій «А», «В» або «С» за класифікацією Research School for Socio-Economic and Natural Sciences of the Environment (SENSE) (кількість, повний бібліографічний опис)/ <i>Monographs or sections of monographs published by international publishers belonging to categories "A", "B" or "C" according to the classification of the Research School for Socio-Economic and Natural Sciences of the Environment (SENSE) (number, full bibliographic description)</i>	1. Кобзар О. Ф. Поліцейська діяльність в Україні: адміністративно-правовий аспект : монографія / О. Ф. Кобзар. Харків ; Дніпропетровськ : Панов, 2015. 316 с. 2. Адаптація національного законодавства відповідно до угоди про асоціацію з Європейським союзом: Колективна монографія/ Авторський колектив. К.: Видавничий центр «Кафедра», 2019. 678 с. 3. Police activity in Ukraine and European countries: modern standarts and unification options : Collective monograph. Riga, Latvia : “Baltija Publishing”, 2021. 600 p. (Кобзар О.Ф., Кобзар Т.С. Розділ 5 Теоретико-методологічні засади регулювання поліцейської діяльності. с. 110–188))
Підтверджую особисту згоду на включення до членів редколегії видання. / <i>I thereby confirm the personal consent for my inclusion in the editorial board of the scientific journal.</i> Про вихід зі складу редколегії зобов’язуюсь поінформувати письмовою заявою. / <i>I undertake to inform about the intention to withdraw from the editorial board in advance</i> Дата/Date Підпис/Signature	

РЕЦЕНЗІЯ

на статтю _____
(назва статті)

рецензент _____
(посада, назва установи)

- | | Так | Ні |
|---|--|--------------------------|
| 1. Чи відповідає назва статті її змісту? | ☐ | ☐ |
| 2. Чи є актуальним матеріал статті? | ☐ | ☐ |
| 3. Чи мають надані у статті результати та висновки новизну (для галузі, що розглядається)? | ☐ | ☐ |
| 4. Чи достатньо повно та зрозуміло викладено матеріал статті? | ☐ | ☐ |
| 5. Чи достатньо аргументовані результати та висновки статті? | ☐ | ☐ |
| 6. Чи є список літератури, що наведений у статті, повним? | ☐ | ☐ |
| 7. Чи є достатнім та зрозумілим зміст анотації статті? | ☐ | ☐ |
| 8. Чи правильно використано у статті прийняті терміни та поняття? | ☐ | ☐ |
| 9. Яка загальна якість статті: | | |
| ☐ дуже добра ☐ добра ☐ середня ☐ низька | | |
| 10. Яким очікується інтерес до наданої статті: | | |
| ☐ широкий ☐ вузький (тільки для фахівців) | | |
| 11. Яка доцільність публікації статті: | | |
| ☐ публікація доцільна ☐ публікація зайва | | |
| 12. Матеріал статті відповідає профілю видання за галуззю знань: | | |
| ☐ 081 (Право) | ☐ 254 (Забезпечення військ (сил)) | |
| ☐ 251 (Державна безпека) | ☐ 262 (Правоохоронна діяльність) | |
| ☐ 253 (Військове управління (за видами ЗС)) | | |
| 13. Стаття може бути прийнята до публікації: | | |
| ☐ так, у наданому вигляді та обсязі | | |
| ☐ так, після усунення зазначених недоліків | | |
| ☐ ні, стаття не може бути прийнята до публікації | | |

Інші зауваження та пропозиції рецензента: _____
(обов'язково для заповнення)

підпис зовнішнього рецензента повинен бути завірений відділом кадрів установи та її печаткою