

ДОДАТКИ

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
(варіант)
«Право»
Law

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	перший
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	08 «Право»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	081 «Право»

Перелік компонентів ОПП

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
OK.1	Філософія права	4	екзамен
OK.2	Юридична логіка	3	залік
OK.3	Соціологія	3	залік
OK.4	Українська мова професійного спрямування	3	екзамен
OK.5	Юридичне документознавство	3	залік
OK.6	Іноземна мова професійного спрямування	13	залік, екзамен
OK.7	Юридична деонтологія	3	залік
OK.8	Інформаційні технології	3	залік
OK.9	Історія держави та права України	3	екзамен
OK.10	Теорія держави та права	6	залік, захист курсової роботи екзамен
OK.11	Історія держави та права зарубіжних країн	3	залік
OK.12	Конституційне право	5	залік, екзамен
OK.13	Цивільне право	5	залік, екзамен
OK.14	Цивільний процес	4	залік, екзамен
OK.15	Адміністративне право	4	залік, екзамен
OK.16	Адміністративний процес	3	екзамен
OK.17	Міжнародне право	3	залік
OK.18	Судові та правоохоронні органи України	3	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180 кредитів	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			
ВК.01			
ВК.02			
ВК.03			
...			
ВК.n			
Загальний обсяг за вибором здобувача:		60 кредитів	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240 кредитів	

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

Компоненти ОПІ	Програмні результати навчання																							
	ПРН.1	ПРН.2	ПРН.3	ПРН.4	ПРН.5	ПРН.6	ПРН.7	ПРН.8	ПРН.9	ПРН.10	ПРН.11	ПРН.12	ПРН.13	ПРН.14	ПРН.15	ПРН.16	ПРН.17	ПРН.18	ПРН.19	ПРН.20	ПРН.21	ПРН.22	ПРН.23	ПРН.n
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ																								
ОК.01		+					+				+									+				
ОК.02	+										+	+	+											
ОК.03		+	+				+						+	+										
ОК.04												+												
ОК.05					+		+														+	+		
ОК.06												+												
ОК.07				+			+				+	+					+	+		+				
ОК.08								+						+	+	+								
ОК.24	+			+					+								+	+			+			
ОК.25	+			+	+												+	+			+			
ОК.26					+			+																
ОК.27			+	+				+						+			+				+	+	+	
ОК.28				+				+						+							+			
ОК.29	+																	+	+	+				
ОК.30				+									+						+	+	+			
ОК.31																			+	+				

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА*(варіант)*

Семестр	Послідовність вивчення освітніх компонентів¹
1 семестр	
2 семестр	
3 семестр	
4 семестр	
5 семестр	
6 семестр	
АТЕСТАЦІЙНІ ІСПИТИ	

КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Київського інституту
Національної гвардії України
полковник
Володимир КЛАЧКО
__.__.2021

Схвалено вченою радою Київського
інституту Національної гвардії України
Протокол № __ від _____

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Назва освітньої програми:

Шифр та найменування галузі знань:

Спеціальність:

Спеціалізація:

Кваліфікація:

Термін навчання:

IV. Індивідуальні завдання

№ з/п	Назва дисципліни	Семестр	Кількість годин	
			під керівництвом викладача	самостійне опрацювання

V. Стажування та практики

№ з/п	Назва дисципліни	Семестр	Кількість годин	
			під керівництвом викладача	самостійне опрацювання

VI. Підсумкова атестація

Начальник факультету

(наукова ступінь, вчене звання, військове звання)

(ім'я та прізвище напівжирним)

____. _____. 20__

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньо-професійної програми

(науковий ступінь, вчене звання, військове звання)

(ім'я та прізвище напівжирним)

____. _____. 20__

Перший заступник начальника Інституту

з навчально-методичної та наукової роботи

(науковий ступінь, вчене звання, військове звання)

(ім'я та прізвище напівжирним)

____. _____. 20__

Примітка:

1. Шифр та назва галузі знань зазначаються згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей (постанова КМУ від 29.04.2015 № 266).

2. Код та найменування спеціальності зазначаються згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей (постанова КМУ від 29.04.2015 № 266).

3. Графи «Види занять» та розділ «Індивідуальні завдання» заповнюються після розробки робочих програм навчальних дисциплін.

4. Під час заповнення стовбців «Види занять» враховувати:

- в стовбці «лекції» визначаються лекційні години аудиторних занять у відповідності з робочою програмою навчальної дисципліни;

- у стовбці «практичні, семінарські, групові» визначаються всі види аудиторних навчальних занять (крім лекцій) у відповідності з робочою програмою навчальної дисципліни. Стовбець поділено на дві частини – у першому стовбці визначаються години аудиторних навчальних занять, які проводяться у пункті постійної дислокації; у другому стовбці визначаються навчальні заняття під керівництвом викладачів, які проводяться в польових умовах (навчальний центр, полігон тощо).

5. При заповненні стовбців «Види занять» треба враховувати, що сума годин навчальних занять, які відведено на лекції, на практичні, семінарські, групові в пункті постійної дислокації та в польових умовах повинна дорівнювати годинам, які визначені в стовбці «аудиторна робота».

6. В розділі «Індивідуальні завдання» визначаються курсові роботи, реферати у відповідності з робочою програмою навчальної дисципліни.

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ
НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Київського інституту
Національної гвардії України
генерал-майор

Олександр МОРОЗОВ

_____ 20__ року

Рішення Вченої ради Київського
інституту Національної гвардії
України протокол № ____
від _____ 20__ року

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА

«_____»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ третій (освітньо-науковий)

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ доктор філософії

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

Київ-20__

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму «_____» розроблено відповідно до _____, робочою групою:

1.

....

N.

I. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

зі спеціальності – _____

за спеціалізацією – _____

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти, а також структурного підрозділу, в якому здійснюється навчання	Київський інститут Національної гвардії України Кафедра _____ / кафедри _____
Офіційна назва освітньої програми	
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-наукова
Форма здобуття освіти	
Освітня кваліфікація	Доктор філософії у галузі _____
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	<p>Ступінь вищої освіти – доктор філософії Спеціальність – _____ Спеціалізація – _____</p> <p>Obtained qualification: Philosophy Doctor Program Subject Area: _____ Programme: _____</p>
Тип диплома та обсяг освітньої програми	<p>Диплом доктора філософії у галузі _____ Термін навчання – 4 роки (у т.ч. освітня складова – _____), обсяг освітньої складової – ____ кредитів ЄКТС.</p> <p>Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження та оформлення його результатів у вигляді дисертації, обсяг наукової складової – ____ кредити ЄКТС.</p>
Наявність акредитації	Акредитація освітньої програми проводиться Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти в порядку передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

Рівень з НРК	Восьмий рівень Національної рамки кваліфікацій, FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень.
Передумови	Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти за спеціальністю _____ на основі освітнього ступеня магістра (спеціаліста), у відповідності до правил прийому Київського інституту Національної гвардії України
Мова викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	Немає
Публічність інформації про освітню програму	Освітня програма _____ третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти розміщена на офіційному сайті Київського інституту Національної гвардії України: https://kingu.edu.ua/
2. Мета освітньо-професійної програми	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Об'єкт вивчення: _____. Цілі навчання: _____. Теоретичний зміст предметної області: _____. Методи, методики та технології: _____. Інструменти та обладнання: _____.
Орієнтація освітньої програми	Підготовка докторів філософії у _____.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	_____ _____ Ключові слова: _____.
Особливості програми	
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Працевлаштування випускників	Види професійної діяльності: _____. Місця працевлаштування. _____.
Академічні права випускників	
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	
Оцінювання	_____ _____ Періодичне оцінювання: щорічна атестація.

	Підсумкове оцінювання: попередня експертиза дисертаційної роботи. Остаточне оцінювання: публічний захист дисертації.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	
Загальні компетентності	ЗК 1 ... ЗК N
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК 1 ... СК N
7 – Програмні результати навчання	
ПРН 1. ... ПРН N.	
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	
Матеріально-технічне забезпечення	
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність.	
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Перелік компонентів ОНП

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<i>Освітня складова:</i>			
Обов'язкові освітні компоненти (ОК)			
<i>1. Здобуття глибинних знань _____</i>			
ОК 1			Екзамен /

			залік
...			Екзамен / залік
OK N			Екзамен / залік
2. Оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями			
OK N+1			Екзамен / залік
...			Екзамен / залік
OK __			Екзамен / залік
3. Набуття універсальних навичок дослідника			
OK __			Екзамен / залік
...			Екзамен / залік
OK __			Екзамен / залік
4. Здобуття мовних компетентностей			
OK __			Екзамен / залік
...			Екзамен / залік
OK __			Екзамен / залік
5 Практика			
OK __	Науково-дослідна практика		залік (захист практики)
OK __	Педагогічна практика		залік (захист практики)
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:			
Вибіркові освітні компоненти (ВК)			
Блок 1			
ВК 1			Екзамен / залік
			Екзамен / залік
ВК N			Екзамен /

			залік
Блок N _____			
БК 1			Екзамен / залік
			Екзамен / залік
БК N			Екзамен / залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:			

Загальний обсяг освітньої складової:			

<i>Наукова складова:</i>			
	Кваліфікаційна робота	_____	публічний захист у спеціалізованій вченій раді
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:			240

*** Модель вибору здобувачами вищої освіти вибіркових освітніх компонентів на освітньо-науковій програмі**

третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

.....

3. НАУКОВА СКЛАДОВА ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом наукового керівника, який має право корегувати хід дослідження, несе відповідальність за підготовку здобувача ступеня доктора філософії, своєчасну реалізацію ним етапів дисертаційної роботи та її якість.

Результати наукового дослідження оформлюються у вигляді дисертації. Невід'ємною частиною наукової складової освітньо-наукової програми є підготовка та публікації наукових статей, виступи на конференціях, семінарах (PhD-колоквіумах, круглих столах тощо).

Підготовка завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

Наукова складова освітньо-наукової програми оформлюється у вигляді індивідуального плану наукової роботи здобувача вищої освіти, який погоджується науковим керівником та затверджується Вченою радою Київського інституту Національної гвардії України впродовж двох місяців після вступу до аспірантури (ад'юнктури, зарахування для здобуття наукового ступеня «поза аспірантурою»).

Індивідуальний план наукової роботи:

№ з/п	Перелік та обсяг запланованих видів робіт	Форми контролю
1. Перший рік навчання		
1.1.	Вибір теми та визначення основних параметрів дисертаційного дослідження і індивідуального плану наукової роботи аспіранта (ад'юнкта, здобувача наукового ступеня поза аспірантурою)	Проміжна (напіврічна та річна) атестація на засіданні кафедри (результати атестації затверджуються Вченою радою КІ НГУ)
1.2.	Аналіз літератури за темою дослідження, ідентифікація проблеми, визначення об'єкта та предмета дослідження; формулювання мети і завдань дослідження; розробка плану-проспекту дисертації	
1.3.	Виступ з обґрунтуванням теми дисертаційного дослідження на засіданні кафедри і Вченої ради Інституту та її затвердження	
1.4.	Збір теоретичного матеріалу дослідження. Визначення методології та методів теоретичного дослідження	
1.5.	Підготовка проекту першого розділу дисертаційного дослідження, присвяченого осмисленню проблеми та стану її дослідження	

	вітчизняною та зарубіжною наукою	
1.6.	Апробація наукових досліджень на наукових конференціях, семінарах. Підготовка наукових статей	
1.7.	Стажування у наукових центрах сил безпеки та сил оборони (рекомендовано у межах науково-дослідної практики)	
2. Другий рік навчання		
2.1.	Вивчення наукової літератури за темою дослідження, визначення основних теоретичних понять	Проміжна (напіврічна та річна) атестація на засіданні кафедри (результати атестації затверджуються Вченою радою КІ НГУ)
2.2.	Компаративне дослідження та аналіз вітчизняної і зарубіжної практики функціонування сил безпеки та сил оборони, законодавства, що регулює заходи забезпечення державної безпеки, пошук шляхів урегулювання наявних прогалин або колізій	
2.3.	Підготовка другого розділу дисертації та обговорення його на засіданні кафедри	
2.4.	Апробація результатів дисертаційного дослідження на міжнародних та вітчизняних наукових конференціях, круглих столах	
2.5.	Підготовка та друк наукових статей у виданнях категорій «А», «Б»	
2.6.	Участь у розробці та реалізації дослідницьких та інноваційних проєктів (рекомендовано у поєднанні із педагогічною практикою)	
3. Третій рік навчання		
3.1.	Формування здобувачем вищої освіти власного підходу до теоретичного та практичного розв'язання проблем, що стосуються предмета дослідження	Проміжна (напіврічна та річна) атестація на засіданні кафедри (результати атестації затверджуються Вченою радою КІ НГУ)
3.2.	Апробація результатів наукового дослідження на наукових конференціях, семінарах та круглих столах	
3.3.	Підготовка третього розділу дисертації та обговорення його на засіданні кафедри	
3.4.	Підготовка та друк наукових статей у виданнях категорій «А», «Б»	
3.5.	Стажування у наукових центрах сил безпеки та сил оборони (рекомендовано)	
3.6.	Участь у розробці та реалізації дослідницьких та інноваційних проєктів	

4. Четвертий рік навчання		
4.1.	Завершення роботи над дисертацією (узгодження розділів дисертації, формування положень наукової новизни; підготовка вступу і висновків дисертаційного дослідження)	Проміжна (напіврічна та річна) атестація на засіданні кафедри (результати атестації затверджуються Вченою радою КІ НГУ) Попередня експертиза дисертації (фаховий семінар)
4.2.	Підготовка та друк наукових статей у виданнях категорій «А», «Б»	
4.3.	Оформлення дисертаційної роботи (підготовка тексту проекту дисертаційного роботи)	
4.4.	Апробація результатів дисертаційного дослідження на наукових заходах. Впровадження результатів дослідження в практику	
4.5.	Проходження попереднього захисту дисертації на фаховому міжкафедральному семінарі та/або засіданні кафедри	
4.6.	Доопрацювання та підготовка дисертації до захисту	
4.7.	Отримання висновку наукового керівника	
4.8.	Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації	
4.9.	Подання документів до спеціалізованої вченої ради та публічний захист дисертації (рекомендовано)	

Орієнтовні напрямки наукового дослідження:

...

4. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА

освітньо-наукової програми _____

Перший рік навчання		Другий рік навчання		Третій рік навчання	Четвертий рік навчання
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр 6 семестр	7 семестр 8 семестр
Освітня та Наукова складова					
ОК 1 ... ОК __ 					
30 кредитів ЄКТС	30 кредитів ЄКТС	30 кредитів ЄКТС	30 кредитів ЄКТС	60 кредитів ЄКТС	60 кредитів ЄКТС

5. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1. Визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти.

2. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм.

3. Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

4. Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників.

5. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою.

6. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.

7. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації.

8. Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

9. Інших процедур і заходів.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Матриця забезпечення програмних компетентностей відповідними компонентами освітньо-наукової програми

	ІГ	ЗК 01	...	ЗК N	СК 01	...	СК N
ОК 1							
...							
ОК N							

Матриця відповідності програмних результатів навчання компонентам освітньо-професійної програми

	ПРН 1	...	ПРН N
ОК 1			
...			
ОК N			

Гарант ОНП

Додаток Д

КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Київського інституту
Національної гвардії України
генерал-майор

Олександр МОРОЗОВ

_____._____.20__

Затверджено вченою радою Київського
інституту Національної гвардії України
Протокол № ____ від _____.____.20__**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН****Назва освітньої програми:****Шифр та найменування галузі знань:****Спеціальність:****Спеціалізація:****Кваліфікація:****Термін навчання:**

Доктор філософії у галузі _____

4

IV. Наукова складова навчального плану

№ з/п	Вид наукової діяльності
1.	Підготовка дисертаційної пропозиції
2.	Проведення власного дисертаційного дослідження на здобуття ступеня доктора філософії та підготовка рукопису дисертації
3.	Підготовка та публікація наукових статей, що розкривають основний зміст дисертації на здобуття ступеня доктора філософії відповідно до вимог Порядку присудження наукових ступенів
4.	Участь у фаховому (науково-дослідному або методологічному) семінарі
5.	Апробація матеріалів дисертації на здобуття ступеня доктора філософії на наукових конференціях, конгресах, симпозіумах, семінарах, школах тощо з публікуванням тез доповіді з досліджуваної теми
6.	Підготовка дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії до публічного захисту у спеціалізованій вченій раді
7.	Написання реферату дисертації на здобуття ступеня доктора філософії
8.	Атестація: публічний захист дисертації на здобуття ступеня доктора філософії у спеціалізованій вченій раді

V. Індивідуальні завдання

№ з/п	Назва дисципліни	Семестр	Кількість годин	
			під керівництвом викладача	самостійне опрацювання
1.				

VI. Стажування та практики

№ з/п	Назва дисципліни	Семестр	Кількість годин	
			під керівництвом викладача	самостійне опрацювання
1.	Науково-дослідна практика			
2.	Педагогічна практика			

VII. Підсумкова атестація

1.	
2.	

Начальник факультету

__._.20__

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми

__._.20__

Заступник начальника інституту
з навчально-методичної роботи
полковник

Михайло МЕДВІДЬ

__._.2023

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ

Кафедра _____

Факультет _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник факультету

звання

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

_____. _____. 202____

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«НАЗВА ДИСЦИПЛІНИ»

галузь знань _____

спеціальність _____

спеціалізація _____

факультет _____

Київ
202____

Розробники: _____

Програму затверджено на засіданні кафедри _____
факультету _____

Протокол від «___» _____ 202___ року №___

Начальник (завідувач) кафедри _____
звання _____ підпис _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
«___» _____ 202___ року

**Заступник начальника факультету з навчальної роботи –
начальник навчальної частини** _____
звання _____ підпис _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
«___» _____ 202___ року

*для кафедр, які входять до складу цього факультету

Начальник факультету _____
звання _____ підпис _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ
«___» _____ 202___ року

*у випадку викладання навчальної дисципліни за спеціальністю факультету до якого не ходить кафедра

Вступ

Програму навчальної дисципліни (назва навчальної дисципліни) складено відповідно до освітньо-професійної програми підготовки (назва ОПП) напрямку (спеціальності) (код і назва напрямку (спеціальності)).

Навчальна дисципліна належить до циклу (зазначається згідно навчального плану).

Предмет навчальної дисципліни (визначається система властивостей узагальненого об'єкту (-ів), що вивчається у межах навчальної дисципліни).

Міждисциплінарні зв'язки (зазначається місце навчальної дисципліни у структурно-логічній схемі програми підготовки фахівця, перелік дисциплін, що передують, а також ті, які забезпечуються цією навчальною дисципліною).

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни:

Метою навчальної дисципліни є формування у курсантів здатностей:

- (доцільно застосовувати формулу: «діяльність» + «об'єкт діяльності»);
- (доцільно застосовувати формулу: «діяльність» + «об'єкт діяльності»);
- (доцільно застосовувати формулу: «діяльність» + «об'єкт діяльності»);

Мета навчальної дисципліни визначається через перелік компетентностей (здатностей вирішувати певні завдання), які має продемонструвати здобувач після засвоєння навчальної дисципліни.

Завдання навчальної дисципліни :

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти після засвоєння навчальної дисципліни мають продемонструвати такі результати навчання:

знання:

-
-
-

уміння:

-
-
-

досвід (навички):

-
-
-

Завдання вивчення навчальної дисципліни подаються у вигляді системи знань та вмінь, отриманого досвіду із зазначенням певного рівня їх сформованості, що дозволяє визначити необхідний рівень оволодіння навчальним матеріалом та розробити засоби діагностики навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.

Компетентності, які формує дисципліна: (шифр)

2. Опис навчальної дисципліни

На вивчення навчальної дисципліни відводиться ___ годин/ ___ кредитів ECTS.

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни
		Форма навчання:
Кількість кредитів –	Галузь знань:	Цикл:
Змістових модулів –	Спеціальність:	Рік підготовки -
		Семестр(и) -
Загальна кількість годин -		Лекції - год.
	Рівень вищої освіти:	Групові (семінарські) - год.
		Практичні - год.
		Самостійна робота - год.
		Індивідуальні завдання:
		Вид семестрового контролю: залік – ___ семестр(и) екзамен – ___ семестр(и)

3. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів	Кількість годин				
	усього	у тому числі			
		л	гз.	пз.	сп.
1	2	3	4	5	6
Змістовий модуль 1. Назва змістового модулю					
Змістовий модуль 2. Назва змістового модулю					
Змістовий модуль 3. Назва змістового модулю					
.....					
.....					
Усього годин					

4. Засоби діагностики

Зазначаються назви засобів діагностики (*рекомендуються засоби діагностики: екзаменаційні білети з теоретичними та практичними завданнями, комплексні або ситуаційні завдання, тести тощо*), форми поточного та семестрового контролю.

5. Методичні рекомендації

У розділі даються рекомендації щодо особливостей складання програм навчальних дисциплін для різних спеціальностей та форм навчання.

6. Рекомендована література

Подається перелік основної й додаткової літератури. У списку основної літератури вказують підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій,

методичні рекомендації до практичних (семінарських) занять. Список додаткової літератури для більш глибокого вивчення окремих змістових модулів можна розширити за рахунок монографій, наукових статей тощо.

(Список основної та додаткової рекомендованої літератури, як правило, має включати до 20 найменувань)

Основна література:

1.
2.
3.

Додаткова література:

1.
2.
3.

КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ**ЗАТВЕРДЖУЮ**Перший заступник начальника
інституту з навчально-методичної
та наукової роботи

(науковий ступінь, вчене звання, військове звання)

(ім'я та прізвище напівжирним)

_____. _____ . 20__**РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН****Назва освітньо-професійної програми:****Шифр та найменування галузі знань:****Спеціальність:****Спеціалізація:****Кваліфікація:****Термін навчання:****Рік набору:****№ навчальної групи:**

IV. Індивідуальні завдання

Назва дисципліни	Семестр	Кількість годин	
		під керівництвом викладача	самостійне опрацювання

V. Факультативні курси

Назва дисципліни	Семестр	Кількість годин	
		під керівництвом викладача	самостійне опрацювання

VI. Стажування та практики

Назва дисципліни	Семестр	Кількість годин	
		під керівництвом викладача	самостійне опрацювання

VII. Атестація здобувачів вищої освіти

--	--

Начальник факультету

полковник

_____ 20__

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньо-професійної програми

_____ 20__

Начальник факультету

полковник

_____ 20__

Начальник факультету

полковник

_____ 20__

Примітки:

1. За своєю формою, структурою та змістом робочий навчальний план повинен відповідати навчальному плану.
2. Робочий навчальний план розробляється на кожен навчальний рік.
3. З метою оптимізації освітнього процесу дозволяється внесення змін до робочого навчального плану у порівнянні з навчальним планом, але не більше 25 % на рік.
4. Зміни до навчального плану які дозволяється вносити:
 - включення нових навчальних дисциплін, які запропоновані МОН України, МВС України, Головним управлінням НГУ;
 - перерозподіл навчальних годин за видами навчання;
 - перерозподіл навчальних годин за навчальними семестрами.
5. Зміни до навчального плану вносяться лише після затвердження вченою радою Інституту.

Додаток Ж

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ**

Кафедра _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник начальника
інституту з навчально-методичної
та наукової роботи _____

(для загальноінститутських кафедр)

Начальник факультету _____
(для кафедр факультету)

(наукова ступінь, вчене звання, військове, звання)

(ім'я та прізвище напівжирним)

_____. _____. 20__

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(назва навчальної дисципліни)

галузь знань	(шифр і назва галузі знань)	(шифр і назва галузі знань)	(шифр і назва галузі знань)
спеціальність	(шифр і назва спеціальності)	(шифр і назва спеціальності)	(шифр і назва спеціальності)
спеціалізація	(назва спеціалізації)	(назва спеціалізації)	(назва спеціалізації)
факультет	(назва факультету)	(назва факультету)	(назва факультету)

Примітка: за умови однакової робочої програми навчальної дисципліни для декількох спеціальностей, лише видалити

Київ 2021

Розробники:

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ року

Начальник (завідувач) кафедри

(ім'я та прізвище)

(підпис)

« _____ » _____ 20__ року

ПОГОДЖЕНО:

Начальник факультету № _____ *(назва факультету, на якому здійснюватиметься підготовка здобувачів вищої освіти за даною робочою програмою навчальної дисципліни)*

(підпис)

(ім'я та прізвище)

« _____ » _____ 20__ року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів –	Галузь знань <hr/> (шифр і назва)	Цикл загальної підготовки (цикл професійної підготовки)	
Блоків змістових модулів –	Спеціальність:	Рік підготовки:	
Змістових модулів –		-й	-й
Загальна кількість годин -		Семестр	
		-й	-й
	Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	Лекції	
		год.	год.
		Практичні, семінарські	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		год.	год.
		Індивідуальні завдання:	
		год.	
Вид контролю:			

Примітка:

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи для денної форми навчання становить:

4.Оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Київському інституті Національної гвардії України.

При складанні цього розділу РПНД визначається методика оцінювання за результатами поточного, модульного та підсумкового (семестрового) контролів знань здобувачів вищої освіти.

Методика оцінювання знань здобувачів вищої освіти, яка розповсюджена на кафедрі не повинна суперечити загальним критеріям оцінювання, які визначені в Інституті.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінки			Критерії
за шкалою ECTS	за національною шкалою	за шкалою Інституту	
A "Відмінно"	Відмінно	90 – 100	Слухач (курсант, студент) виявив всебічні, систематичні та глибокі знання навчального матеріалу дисципліни, передбаченого програмою; опрацював основну та додаткову літературу рекомендовану програмою; проявив творчі здібності у розумінні, логічному, стислому та ясному трактуванні навчального матеріалу; засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни, їх значення для подальшої професійної діяльності.
B "Дуже добре"	Добре	82 – 89	Слухач (курсант, студент) виявив систематичні та глибокі знання вище середнього рівня навчального матеріалу дисципліни; продемонстрував уміння легко виконувати завдання, передбачені програмою; опрацював літературу, рекомендовану програмою; засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни, їх значення для подальшої професійної діяльності.
C "Добре"		75 – 81	Слухач (курсант, студент) виявив у цілому добрі знання навчального матеріалу дисципліни при виконанні передбачених програмою завдань, але припустив низку незначних помилок; опрацював основну літературу, рекомендовану програмою; показав систематичні знання з дисципліни; здатний самостійно використовувати та поповнювати знання у процесі подальшого навчання та професійної діяльності.
D "Задовільно"	Задовільно	66 – 74	Слухач (курсант, студент) виявив знання навчального матеріалу дисципліни в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності; виконав завдання, передбачені програмою; ознайомився з основною літературою, що зазначена у програмі; припустив значну кількість помилок або недоліків у відповідях на запитання співбесіди, тестування, при виконанні завдань тощо, які може усунути самостійно.
E "Достатньо"		60 – 65	Слухач (курсант, студент) виявив мінімальні знання основного навчального матеріалу дисципліни в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності; в основному виконував завдання, передбачені програмою; ознайомився з основною літературою, що зазначена у програмі; припустив значні помилки у відповідях на запитання співбесіди, тестування, при виконанні завдань тощо, які може усунути лише під керівництвом та за допомогою викладача.
FX "Незадовільно"	Незадовільно	35 – 59	Слухач (курсант, студент) має значні прогалини в знаннях основного навчального матеріалу дисципліни; припускає принципові помилки при виконанні передбачених програмою завдань.
F "Незадовільно"		1 – 34	Слухач (курсант, студент) не має знань зі значної частини навчального матеріалу; припускає принципові помилки при виконанні більшості передбачених програмою завдань; не спроможний самостійно засвоїти програмний матеріал.

Примітка: Підсумкова оцінка формується через розподіл балів між поточним контролем та екзаменом (заліку) у співвідношенні 60% оцінки за практичні дії, семінарів, поточного контролю і 40% - результати екзамену (заліку).

5. Методичне забезпечення

6. Рекомендована література

Основна

Допоміжна

7. Інформаційні ресурси

Примітки:

1. Якщо в переліку немає необхідних видів занять, то вносяться відповідні зміни в таблицях 4, 5–7.

2. Компетентності навчальної дисципліни (шифр і назва їх) визначені в освітньо-професійній програмі за спеціальністю.

3. Робоча програма навчальної дисципліни розробляється, як правило, лектором.

4. Робоча програма навчальної дисципліни розглядається на засіданні кафедри,

а) підписується начальником (завідувачем) кафедри;

б) затверджується:

- для кафедр, які організаційно входять до складу факультету - начальником факультету;

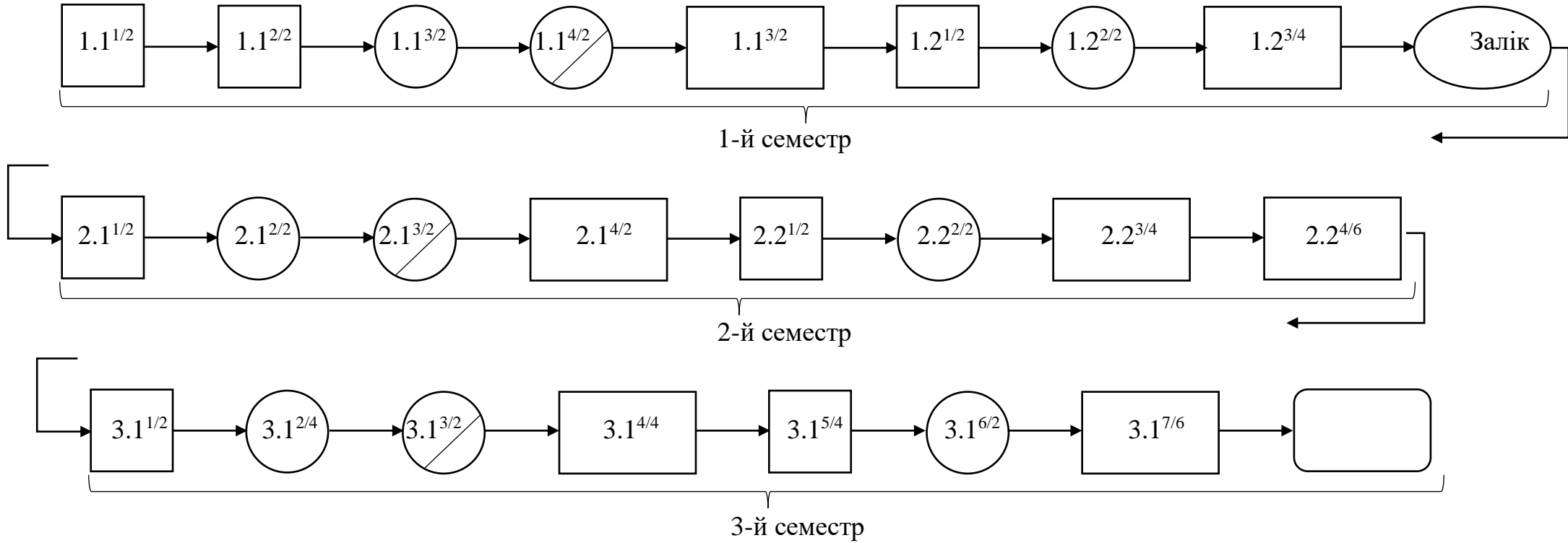
- для кафедр прямого підпорядкування – першим заступником начальника інституту з навчально-методичної та наукової роботи.

в) погоджується з начальниками факультетів, на яких здійснюватиметься підготовка фахівців за даною РПНД

5. Формат бланка А4 (210× 297 мм.) - альбомна орієнтація.

6. Друкувати у дзеркальному відображенні.

СІТЬОВИЙ ГРАФІК
вивчення навчальної дисципліни



Всього (годин/занять) 64/23, з них:

Лекції – 16/7

Семінари – 6/3

Групові заняття – 14/6

Практичні заняття – 28/7

Сітьовий графік вивчення навчальної дисципліни

Блок змістових модулів № 1 (БЗМ 1)**Змістовий модуль 1:**

Заняття № 1 – лекція, 2 години –

1.1^{1/2}

Заняття № 2 – групове, 2 години –

1.1^{3/2}**Змістовий модуль 2:**

Заняття № 1 – лекція, 2 години –

1.2^{1/2}

Заняття № 2 – групове, 4 години – модульний контроль –

1.2^{3/4} ☆**Блок змістових модулів № 2 (БЗМ 2)****Змістовий модуль 3:**

Заняття № 1 – лекція, 2 години –

2.3^{1/2}

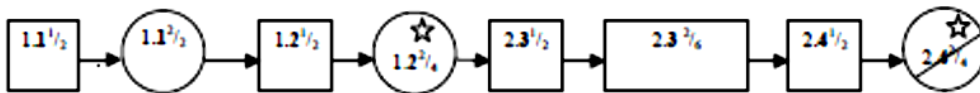
Заняття № 2 – практичне, 6 годин –

2.3^{3/4}**Змістовий модуль 4:**

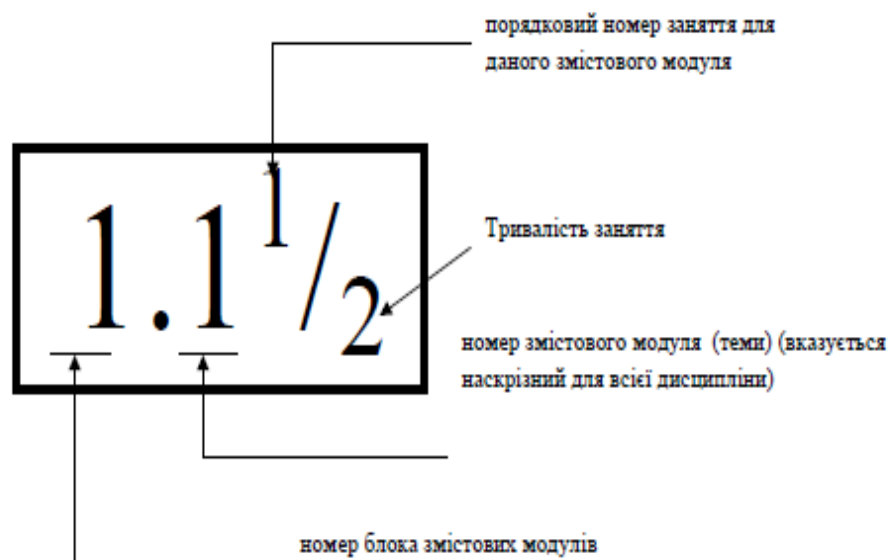
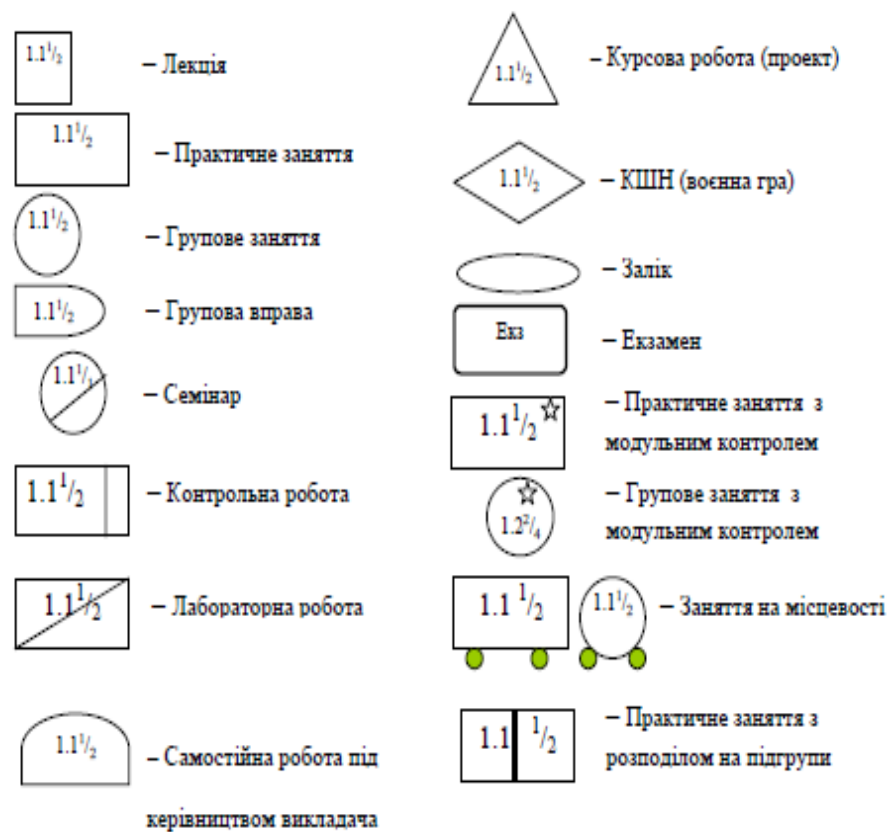
Заняття № 1 – лекція, 2 години –

2.4^{1/2}

Заняття № 2 – семінар, 4 години – модульний контроль –

2.4^{3/4} ☆

Примітка: Нумерація тем (змістових модулів) наскрізна для всієї дисципліни



КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ

Факультет _____
(назва факультету)

Кафедра _____
(назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник (завідувач) кафедри

(науковий ступінь, вчене звання, військове звання)

(ім'я та прізвище напівжирним)

_____. _____. 20__

Методична розробка
для проведення занять з навчальної дисципліни

(найменування навчальної дисципліни)

Змістовий модуль

(номер, найменування змістового модулю)

Розглянуто та ухвалено на засіданні
кафедри (предметно-методичної
комісії) № _____
Протокол № _____ від _____

Київ 2021

МЕТОДИЧНА РОЗРОБКА для проведення занять

(здобувачі вищої освіти)

галузь знань –

спеціальність –

спеціалізація –

№ з/п	Види занять	Кількість занять	Кількість годин
1.	Лекції		
2.	Групові заняття		
3.	Практичні заняття		
4.	Семінарські заняття		
5.	Індивідуальні заняття		
6.	Самостійні заняття під керівництвом викладача		

I. Навчальна та виховна мета:

II. Навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення:

Література _____

Технічні засоби навчання _____

(інші види забезпечення)

III. Організаційно-методичні вказівки:

ЛЕКЦІЯ

З _____

(найменування навчальної дисципліни)

Змістовий модуль № _____

(повне найменування змістового модулю)

Заняття № _____

Тема лекції: _____

Час на проведення заняття - _____ годин

№ з/п	Навчальні питання	Орієнтовний час на відпрацювання, хв.
1.		
2.		

Навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення:**Основна література:****Допоміжна література:**

ЗМІСТ ЛЕКЦІЇ

(рекомендації)

- послідовне викладення кожного з навчальних питань лекції;
- основні визначення і формулювання;
- постановка завдань (задач) і шляхи їх вирішення;
- висновки з окремих питань і лекції в цілому.

Крім того, вказуються методичні прийоми викладення матеріалу і використання наочних посібників, презентацій (демонстрацій), ТЗН; способи активізації роботи здобувачів вищої освіти

Завдання на самостійну роботу:

Методичні рекомендації щодо опрацювання питання для самостійного вивчення:

Питання для самоконтролю:

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ

з _____
(найменування навчальної дисципліни)

Змістовий модуль № _____

_____ (повне найменування змістового модулю)

Заняття № _____

Тема практичного заняття: _____

Час на проведення заняття - _____ ГОДИН

№ з/п	Навчальні питання	Орієнтовний час на відпрацювання, хв.
1.		
2.		

Навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення:

1. Література _____
2. Технічні засоби навчання _____
3. _____

(інші види забезпечення)

ЗМІСТ ЗАНЯТТЯ ТА МЕТОДИКА ЙОГО ПРОВЕДЕННЯ

(рекомендації)

Послідовно викладається зміст кожного навчального питання плану заняття, включаючи вступ та підведення підсумків.

У вступі, поряд з викладанням теми, мети заняття і плану його проведення, викладач нагадує курсантам завдання, яке було видане їм раніше на підготовку до практичного заняття і домашнє завдання з минулого заняття.

У методичній розробці вказується час, місце і спосіб поточного контролю знань навчального матеріалу, який вноситься на заняття, та перевірки виконання курсантами домашнього завдання. Якщо контроль проводиться у формі письмової летючки або з використанням технічних засобів контролю, приводяться завдання і тести для здійснення контролю.

Для кожного навчального питання визначається його мета, формулюються проблеми, що вирішуються, завдання та часткові питання, що обговорюються; дається методика його відпрацювання, час, який на нього витрачається; даються найбільш імовірні рішення проблемних ситуацій, завдання і, при необхідності, відповіді на питання, що обговорюються; надаються рекомендації щодо виконання методичних прийомів індивідуалізації навчання курсантів та активізації їх роботи. Надається додатковий перелік питань та завдань для курсантів, які успішно справляються з основним завданням; зазначаються шляхи та способи виконання виховної мети заняття; даються завдання на самостійну роботу.

СЕМІНАРСЬКЕ ЗАНЯТТЯ

З _____
(найменування навчальної дисципліни)

Змістовий модуль № _____

(повне найменування змістового модулю)

Тема семінарського заняття: _____

Час на проведення заняття - _____ годин.

№ з/п	Навчальні питання	Орієнтовний час на відпрацювання, хв.
1.		
2.		

Навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення:

1. Література _____
2. Технічні засоби навчання _____
3. _____

(інші види забезпечення)

ЗМІСТ ЗАНЯТТЯ ТА МЕТОДИКА ЙОГО ПРОВЕДЕННЯ (рекомендації)

Організація підготовки курсантів до заняття. Терміни видачі завдання на підготовку доповідей (рефератів) і плану семінарського заняття. Зміст вказівок курсантам з методики підготовки докладів (рефератів) та навчальної групи в цілому до заняття. Етапи і способи контролю підготовки доповідей (рефератів).

Зміст вступу викладача до заняття.

Рекомендації щодо форми та способу контролю підготовки курсантів до заняття (якщо в цьому виникає необхідність).

Керівництво викладачем семінарським заняттям.

Головні проблеми, які повинні бути розглянуті по кожному навчальному питанню в ході проведення заняття та основні висновки і рекомендації, які повинні витікати із аналізу цих проблем.

Рекомендовані шляхи та способи активізації дискусії на семінарському занятті. Перелік додаткових уточнюючих питань, проблемних ситуацій, прикладів, які сприяють розвитку дискусії.

Основні моменти, які повинні бути відображені при підведенні підсумків заняття.

ПЛАН семінарського заняття

З _____
(найменування навчальної дисципліни)

Змістовий модуль № _____
(повне найменування змістового модулю)

Заняття № _____

Тема семінарського заняття: _____

Час на проведення заняття - _____ годин.

1. Навчальні питання

1.1. _____
1.2. _____

2. Реферати (доповіді, повідомлення)

2.1. _____
(тема реферату, доповіді, повідомлення)
2.2. _____
(тема реферату, доповіді, повідомлення)

3. Література

1.1. Основна

3.2. Допоміжна

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ЩОДО ПІДГОТОВКИ ДО СЕМІНАРСЬКОГО ЗАНЯТТЯ (рекомендації)

На кожне навчальне питання надається інформація:

- назва питання;
- що необхідно розкрити;
- на що необхідно звернути увагу при опрацюванні навчального матеріалу;
- джерела інформації з визначенням сторінок:
- основна література
- додаткова література
- наочні засоби, які необхідно підготувати та використовувати при відповіді на семінарі;
- час і місце консультації напередодні семінару.

ГРУПОВЕ ЗАНЯТТЯ

З _____
(найменування навчальної дисципліни)

Змістовий модуль № _____
(повне найменування змістового модулю)

Заняття № _____

Тема групового заняття:

Час на проведення заняття - _____ годин.

№ з/п	Навчальні питання	Орієнтовний час на відпрацювання, хв.
1.		
2.		

Навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення:

1. Література _____
2. Технічні засоби навчання _____
3. _____

(інші види забезпечення)

ЗМІСТ ЗАНЯТТЯ ТА МЕТОДИКА ЙОГО ПРОВЕДЕННЯ

(рекомендації)

Для кожного навчального питання заняття визначається мета його обговорення, формулюються проблеми, що вирішуються, завдання та часткові питання, що обговорюються; дається методика його відпрацювання, час, який на нього витрачається; даються найбільш імовірні рішення проблемних ситуацій, завдання, висновки з окремих питань і заняття в цілому. Завдання на самостійну роботу. Питання для самоконтролю.

Крім того, вказуються методичні прийоми викладення матеріалу і використання наочних посібників, презентацій (демонстрацій), ТЗН; способи активізації роботи курсантів.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник (завідувач) кафедри

№ _____

(наукова ступінь, вчене звання, військове звання)_____
(ім'я та прізвище напівжирним)

_____. _____. 20__

ПЛАН

проведення _____

(вид заняття)

З _____
(найменування навчальної дисципліни)

Змістовий модуль № _____

(повне найменування змістового модулю)

Заняття № _____

Тема: _____

Час на проведення заняття - _____ годин.

Навчальний потік (група): _____.

Місце: _____.

Навчальні та виховні цілі:

1. _____

2. _____

Навчальні питання та розподіл часу

№ з/п	Навчальні питання	Орієнтовний час на відпрацювання, хв.
1.		
2.		

Навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення:

1. Література _____

2. Технічні засоби навчання _____

3. _____

(інші види забезпечення)

(посада, наукова ступень, вчене звання, в/звання, підпис, ім'я, прізвище НПП, який проводить заняття)

Блок змістових модулів № _____
(повне найменування блоку змістових модулів)

Змістовий модуль № _____
(повне найменування змістового модулю)

Заняття № _____

Час на проведення заняття – _____ годин.

Навчальні питання:

Навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення:

Базове та додаткове інформаційне забезпечення:

Інформаційні технології:

Питання для самоконтролю:

ЗМІСТ

(рекомендації)

На кожне заняття відображається та ж сама структура заняття: час, навчальні питання, навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення, базове та додаткове навчальне забезпечення. Крім цього – інформаційні технології, у разі використання, під час виконання завдань.

Для кожного навчального питання визначається його мета, формулюються проблеми, що вирішуються, завдання та часткові питання; дається методика їх відпрацювання; даються найбільш імовірні рішення проблемних ситуацій, завдання і, при необхідності, відповіді на питання.

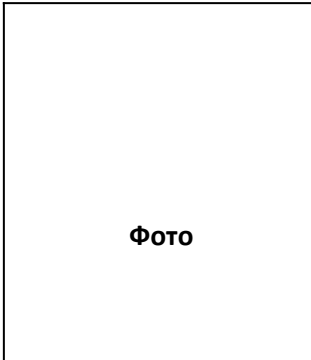
Відповідно до Ліцензійних умов є показник наукової та професійної активності науково-педагогічного (наукового) працівника № 13, реалізація якого буде замінити дану методичну розробку: наявність виданих навчально-методичних посібників / посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання... При реалізації показника № 13 звертайте увагу на ДСТУ 3017:2015 Видання. Основні види.

КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Київ 2021

прізвище, ім'я, по батькові



№ _____

підпис

М.П.

Дата видачі « _____ » _____ 200__ р.

Спеціальність _____

Рівень вищої освіти _____

Факультет _____

Навчальна група _____

Календарний термін навчання _____

дати початку та закінчення навчання

Форма навчання _____

Начальник факультету _____

в/звання

підпис

ім'я та прізвище,

**Перший заступник начальника інституту
з навчально-методичної та наукової роботи**

в/звання

підпис

ім'я та прізвище

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

За шкалою ECTS	За національною шкалою	За шкалою Інституту	Коментар
1	2	3	4
A	відмінно	90-100	Відмінно. Здобувач вищої освіти виявив всебічні, систематичні та глибокі знання навчального матеріалу дисципліни, передбаченого програмою; засвоїв основну та додаткову літературу, рекомендовану програмою; проявив творчі здібності в розумінні, логічному, стислому та ясному трактуванні навчального матеріалу; засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни, їх значення для подальшої професійної діяльності.
B	добре	82-89	Дуже добре. Здобувач вищої освіти виявив систематичні та глибокі знання навчального матеріалу дисципліни вище середнього рівня; продемонстрував уміння вільно виконувати завдання, передбачені програмою; засвоїв літературу, рекомендовану програмою; засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни, їх значення для подальшої професійної діяльності.
C		75-81	Добре. Здобувач вищої освіти виявив загалом добрі знання навчального матеріалу дисципліни при виконанні передбачених програмою завдань, але припустив низку помітних помилок; засвоїв основну літературу, рекомендовану програмою; показав систематичний характер знань з дисципліни; здатний до самостійного використання та поповнення надбаних знань у процесі подальшої навчальної роботи та професійної діяльності.
D	задовільно	66-74	Задовільно. Здобувач вищої освіти виявив знання навчального матеріалу дисципліни у обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності; справився з виконанням завдань, передбачених програмою; ознайомився з основною літературою, рекомендованою програмою; припустив значну кількість помилок або недоліків у відповідях на запитання при співбесідах, тестуванні та при виконанні завдань тощо, принципові, які може усунути самостійно.
E		60-65	Достатньо. Здобувач вищої освіти виявив знання основного навчального матеріалу дисципліни в мінімальному обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності; в основному виконував завдання, передбачені програмою; ознайомився з основною літературою, рекомендованою програмою; припустив помилки у відповідях на запитання при співбесідах, тестуванні та при виконанні завдань тощо, які може усунути лише під керівництвом та за допомогою викладача.
FX	незадовільно	35-59	Незадовільно з можливістю повторного складання. Здобувач вищої освіти має значні прогалини в знаннях основного навчального матеріалу дисципліни; допускав принципові помилки при виконанні передбачених програмою завдань, але спроможний самостійно доопрацювати програмний матеріал і підготуватися до перездачі дисципліни.
F		1-34	Незадовільно з обов'язковим вивченням дисципліни. Здобувач вищої освіти не мав знань зі значної частини навчального матеріалу; допускав принципові помилки при виконанні більшості передбачених програмою завдань; не спроможний самостійно засвоїти програмний матеріал і потребує повторного вивчення навчальної дисципліни.

Навчальний план підготовки

перший семестр

1 курс

№ п/п за навчальним планом	Назва навчальної дисципліни	Кількість тижнів, що відводиться на вивчення навчальної дисципліни	Всього годин/кредитів	З них		Аудиторні заняття				Індивідуальні заняття		Форма підсумкового контролю
				Аудиторної роботи	Самостійної роботи	Лекція	Семінарське заняття	Групове заняття	Практичне заняття	Реферат	Курсові роботи	

Підпис здобувача вищої освіти _____

Дата _____

Підпис куратора _____

Дата _____

зі спеціальності _____

Календарний термін навчання: з _____ 20__р. до
_____ 20__р.

Поточний контроль (бали)					Підсумкова оцінка			Прізвище викладача, який виставив підсумкову оцінку	Підпис викладача	Дата виставлення підсумкової оцінки
Блок змістових модулів (модуль) № __	Блок змістових модулів (модуль) № __	Блок змістових модулів (модуль) № __	Блок змістових модулів (модуль) № __	ІНДЗ	за шкалою Інституту	за національною шкалою (прописом)	за шкалою ECTS			

Начальник факультету

в/звання

підпис

прізвище, ім'я по батькові

Дата _____

Навчальні дисципліни, здобувач

№ п/п за навчальним планом	Назва навчальної дисципліни	Кількість тижнів, що відводиться на вивчення навчальної дисципліни	Всього годин/кредитів	З них		Аудиторні заняття			Індивідуальні заняття			Форма підсумкового контролю
				Аудиторної роботи	Самостійної роботи	Лекція	Семінарське заняття	Групове заняття	Практичне заняття	Реферат	Курсові роботи	

Підпис здобувача вищої освіти _____

Дата _____

Підпис куратора _____

Дата _____

Вивчав в інших навчальних закладах або на інших факультетах

Поточний контроль (бали)					Підсумкова оцінка			Прізвище викладача, який виставив підсумкову оцінку	Підпис викладача	Дата виставлення підсумкової оцінки
Блок змістових модулів (модуль) № ___	Блок змістових модулів (модуль) № ___	Блок змістових модулів (модуль) № ___	Блок змістових модулів (модуль) № ___	ІНДЗ	за шкалою Інституту	за національною шкалою (прописом)	за шкалою ECTS			

Начальник факультету

в/звання

підпис

прізвище, ім'я по батькові

Дата _____

Результати підсумкової атестації

Форма атестації	Назва курсової роботи або навчальної дисципліни	Дата	Оцінка за шкалою Інституту	Оцінка за національною шкалою (прописом)	Оцінка за шкалою ECTS	Рішення екзаменаційної комісії	Підпис голови та членів екзаменаційної комісії
							підпис голови ЕК прізвище та ініціали
							підпис голови ЕК прізвище та ініціали

