

МЕМОРАНДУМ

про співпрацю та взаємодію між Київським інститутом Національної гвардії України ТОВ «Видавництво Фоліо»

Київський інститут Національної гвардії України в особі начальника Інституту генерал-майора Олександра Морозова – з однієї Сторони (далі – Сторона 1), ТОВ «Видавництво Фоліо» в особі генерального директора Олександра Красовицького з іншої Сторони (далі Сторона 2), разом – Сторони:

- *зважаючи* на те, що Київщина є культурним та мистецьким центром України, на бажання розвивати та зміцнювати взаємне партнерство щодо розбудови громадянського суспільства, розвитку волонтерського руху, укріплення морального духу та підвищення культурного та освітнього рівнів військовослужбовців Національної гвардії України та членів їх родин,
- *керуючись* національними інтересами в сферах обороноздатності та культури (мистецтв), прагнення утвердження законності, усвідомлюючи необхідність спільних дій, спрямованих на створення прозорості, довіри, партнерських відносин,
- *прагнучи* об'єднати зусилля для координації дій у підвищення ефективності надання благодійної допомоги військовим, розвитку освітнього, інтелектуального та культурного рівнів та організації якісного духовного відпочинку військовослужбовців Київського інституту Національної гвардії України та членів їх родин,
- *бажаючи* мінімізувати перешкоди, які виникають під час організації культурного відпочинку та доступу військовослужбовців Київського інституту Національної гвардії України до якісної літератури різних напрямків світових класиків та сучасних українських авторів,
- *враховуючи* необхідність удосконалення соціальної політики та чинного законодавства щодо підтримки військовослужбовців Національної гвардії України, виховний, духовний та емоційний вплив літератури на громадян України, та зокрема, на військовослужбовців Київського інституту Національної гвардії України,
- *визнаючи* за необхідне сприяти вказаним цілям через укладення взаємних домовленостей про поєднання зусиль під час спільних чи скоординованих заходів, уклали цей Меморандум, гарантом якого є Київська міська державна адміністрація.

1. Мета Меморандуму

1.1 Метою цього меморандуму є національно-патріотичне виховання здобувачів вищої освіти Київського інституту Національної гвардії України,

- 3.1.3. Сторона 1 гарантує Стороні 2 складання акту прийому-передачі книг по факту кожної передачі друкованої продукції;
- 3.1.4. Сторона 1 гарантує Стороні 2 своєчасну передачу книг центру культури Київського інституту Національної гвардії України;
- 3.1.5. Сторони сприяють проведенню у центрі культури Інституту презентацій нових видань та творчих зустрічей курсантів та військовослужбовців з авторами книг;
- 3.1.6. Сторона 1 забезпечує розміщення інформаційних матеріалів щодо волонтерської допомоги Сторони 2 на своїх сторінках у соціальних мережах та частину з них – на офіційному веб-порталі Національної гвардії України;
- 3.1.7. Обговорювати та взаємно погоджувати використання будь-яких матеріалів, створених Сторонами спільно;
- 3.1.8. Суворо дотримуватися законодавства України в усіх аспектах співпраці, організації окремих заходів тощо.

4. Представництво

- 4.1. Сторони надають спільну згоду на участь їх представників у зустрічах або/та конференціях, які будуть організовуватись ними або проводитимуться під їх егідою та стосуються культурно-мистецького життя у місті Києві та Київської області, а також тих, хто може бути зацікавленим в участі у інший спосіб.

5. Механізм реалізації та комунікація між сторонами

- 5.1. Сторони інформуватимуть і консультоватимуть одна одну з питань спільних інтересів, пов'язаних з реалізацією положень цього Меморандуму;
- 5.2. Сторони узгоджуватимуть дії, проводитимуть обмін інформації та даними (збір, аналіз), а також забезпечуватимуть розповсюдження інформації та даних в спільних інтересах;
- 5.3. Сторони можуть організовувати зустрічі у строки, які будуть погоджені представниками, для обговорення та узгодження заходів, які мають бути здійснені відповідно до Меморандуму, та планувати подальші дії;
- 5.4. Сторони зобов'язуються підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності ділових зв'язків, сприяти розвитку та забезпечення досягнення зазначених в Меморандумі цілей.
- 5.5. Сторони зобов'язуються користуватися та обмінюватися інформацією в межах даного Меморандуму в узгоджених форматах та відповідно до чинного законодавства України;
- 5.6. Кожна зі Сторін визначає відповідальну особу, яка наділена від Сторін повноваженнями проводити постійні сумісні комунікації задля реалізації положень Меморандуму.

6. Внесення змін до Меморандуму

співробітництво в різних сферах, зокрема у навчально-методичній, шляхом поширення інформації з історії українського державотворення, популяризації історії України, її видатних особистостей, подолання історичних міфів з метою відновлення та збереження національної пам'яті, формування національної свідомості, критичного мислення та активної позиції здобувачів вищої освіти Київського інституту Національної гвардії України, консолідація зусиль для обміну досвідом в межах відповідних функцій та повноважень Сторін.

1.2. Організація широкої співпраці між Сторонами щодо покращення допомоги в організації культурного відпочинку здобувачів вищої освіти Київського інституту Національної гвардії України та популяризації книг сучасних українських авторів та класиків світової літератури серед здобувачів вищої освіти Київського інституту Національної гвардії України.

1.5. У рамках цього Меморандуму Сторони прагнутимуть будувати свої відносини на засадах рівності, відкритості, партнерства та захисту прав й інтересів кожної зі Сторін.

1.6. Цей Меморандум не має на меті обмеження діяльності Сторін.

2. Пріоритетні сфери співпраці

2.1 Сторони поєднуюватимуть свої зусилля, можливості та ресурси для виконання заходів за такими напрямками:

2.1.1. Консультування для обговорення напрямів співробітництва та формування узгоджених дій, спрямованих на покращення якості співпраці і досягнення мети цього Меморандуму;

2.1.2. Взаємне запрошення фахівців з окремих питань як консультантів (експертів) з метою спільного вирішення проблемних питань, які виникають в рамках Меморандуму;

2.1.3. Промоційна та інформаційна підтримка ініціатив з обох сторін у межах Меморандуму;

2.1.4. Організація та проведення творчих зустрічей з сучасними українськими авторами у Київському інституті Національної гвардії України.

2.1.5. Створення ефективної системи комунікацій між підписантами Меморандуму на всіх рівнях.

3. Зобов'язання Сторін

3.1. В межах компетенції і повноважень Сторони беруть на себе такі зобов'язання:

3.1.1. Сторона 2, у термін який буде погоджений представниками у подальшому, передає у вигляді волонтерської допомоги Центру культури Сторони 1 від одного до п'яти примірників надрукованих зразків художньої, навчальної та іншої літератури;

3.1.2. Сторона 1 власними силами та транспортом забезпечує вивіз книг з місцезнаходження видавництва Сторони 2;

6.1. Зміни та доповнення до цього Меморандуму дійсні тільки у разі їх письмового оформлення у вигляді протоколу, підписані уповноваженими представниками Сторін і є невід'ємними частинами цього Меморандуму.

7. Набуття чинності та термін дії

7.1. Цей Меморандум набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом 2023 року.

7.2. Дія Меморандуму автоматично продовжується на кожний наступний рік, якщо жодна зі Сторін не заявить про своє бажання припинити його дію шляхом письмового повідомлення за три місяці до закінчення терміну дії цього Меморандуму.

8. Фінансові положення

8.1. Меморандум не покладає на Сторони, що підписали його, будь-яких фінансових зобов'язань. Сторони діють на безоплатній основі та волонтерських засадах.

9. Прикінцеві положення

9.1. Усі розбіжності щодо тлумачення або виконання цього Меморандуму вирішуватимуться під час переговорів та консультацій.

Цей Меморандум (на 4 сторінках) підписано _____ у двох примірниках для кожної зі Сторін, що мають однакову юридичну силу.

Підписи Сторін:

**Начальник Київського інституту Національної гвардії України,
генерал-майор Олександр Морозов**

_____ М.П.

**Генеральний директор ТОВ «Видавництво Фоліо»
Олександр Красовицький**

_____ М.П.

