

ДОГОВІР № 85/4-14
про співпрацю між Київським інститутом Національної гвардії
України та Регіональним центром з надання безоплатної вторинної
правової допомоги у місті Києві

м. Київ

«02» травня 2023 року

Київський інститут Національної гвардії України (далі – Інститут), «Сторона 1», в особі начальника інституту Морозова Олександра Олександровича, діючого на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у місті Києві (далі – Центр), «Сторона 2», в особі директора Харіна Михайла Анатолійовича, діючого на підставі Положення про Центр, затвердженого наказом Координаційного центру з надання правової допомоги від 30 березня 2015 року № 30 з іншої сторони (далі – Сторони) на основі добровільності та за взаємною згодою Сторін, з метою удосконалення освітнього процесу, наукового співробітництва, обміну досвідом з питань забезпечення якості освіти, встановлення ділових контактів уклали цей Договір.

У своїй діяльності кожна із Сторін керується законодавством України та Статутами.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього договору є співробітництво на безоплатній основі у сфері ефективного використання наявних інтелектуальних ресурсів Сторін за напрямками, передбаченими п.2.1.Договору.

1.2. Предметом Договору можуть бути й інші форми та види співпраці, що не суперечать чинному законодавству України та нормативно-правовим актам, які регламентують діяльність Сторін.

II. НАПРЯМИ ТА ФОРМИ СПІВПРАЦІ

2.1. Співробітництво між Сторонами здійснюється за такими основними напрямками:

2.1.1. Наукова і науково-технічна діяльність:

- організація, координація та проведення спільних наукових досліджень з проблем і тем, що становлять інтерес для Сторін;
- реалізація спільних освітніх та науково-дослідних проектів;
- здійснення наукової експертизи (оцінки) науково-дослідних робіт, рецензування наукових статей, монографій та інших видань;
- організація і проведення спільних наукових конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, експертних зустрічей тощо;
- створення спільних творчих (авторських) колективів і робочих груп;
- обмін науковими, інформаційними, довідковими та іншими виданнями і матеріалами, у тому числі електронними, які не містять інформації з обмеженим

доступом (порядок такого обміну визначається Сторонами);

- можливість проведення захистів дисертаційних досліджень на здобуття ступеня доктора наук і доктора філософії у спеціалізованих (разових) вчених радах іншої сторони;

- сприяння у підготовці й атестації наукових кадрів, у тому числі шляхом стажування і обміну досвідом, участі «Сторін» у роботі спеціалізованих вчених рад і редколегій наукових журналів;

- надання консультацій з питань, що відносяться до компетенції експертів і науковців «Сторін».

2.1.2. Навчально-методичного забезпечення освітнього процесу:

- зміцнення контактів у галузі освітньої діяльності (обмін новітніми розробками в навчальній та методичній сферах, ознайомлення з навчально-методичним забезпеченням підготовки фахівців);

- організація і проведення стажування (практик) здобувачами вищої освіти та можливості підвищення кваліфікації (стажування) науковими та науково-педагогічними працівниками «Сторони 1» на базі структурних та підпорядкованих підрозділів «Сторони 2»;

- надання взаємних консультаційних послуг, пов'язаних з процесом навчання, науково-дослідною та викладацькою діяльністю;

- обмін досвідом щодо інноваційних технологій і методів навчання;

- залучення науково-педагогічних працівників «Сторони 1» для проведення лекційних та практичних занять з питань розвитку функціонування системи державного управління, теорій держави та права, забезпечення якості освіти, методики навчання педагогіки та психології;

- організація і проведення спільних науково-методичних конференцій (семінарів, круглих столів);

- здійснення обміну науковими, науково-методичними та іншими виданнями;

- налагодження співпраці щодо навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

- вивчення та впровадження досвіду організаційного та науково-методичного забезпечення навчального процесу та функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти із застосуванням новітніх інформаційних технологій.

2.1.3. Взаємодія в соціально-культурній сфері:

- обмін досвідом у сфері соціального захисту науково-педагогічних працівників, службовців, докторантів, аспірантів, інших здобувачів освіти;

- організація спільних спортивних та інших культурно-масових заходів;

- організація спільних виставок, експозицій, презентацій.

2.2. Сторони можуть здійснювати й іншу діяльність, не передбачену цим Договором, однак спрямовану на досягнення його мети.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Сторони беруть на себе зобов'язання:

- дотримуватися конфіденційності щодо змісту та форм їхньої співпраці;

- розробляти тематику спільних досліджень і розробок згідно з напрямками діяльності Сторін;
- формувати та узгоджувати механізми реалізації складових співробітництва;
- узгоджувати тематику і плани спільних досліджень, наукових та інших заходів;
- організовувати стажування (практик) здобувачами вищої освіти та проводити підвищення кваліфікації (стажування) науковими та науково-педагогічними працівниками «Сторони 1» на базі структурних та підпорядкованих підрозділів «Сторони 2»;
- здійснювати аналіз результатів співробітництва та реалізації спільних заходів;
- надавати наукове, організаційне і матеріально-технічне сприяння в реалізації спільних заходів;
- своєчасно інформувати іншу Сторону щодо підготовки та проведення наукових форумів, конференцій, семінарів, круглих столів та інших заходів з питань, які мають взаємний інтерес;
- сприяти впровадженню у практичну та наукову діяльність результатів спільних досліджень і наукових здобутків Сторін;
- своєчасно погоджувати умови та засади співробітництва й оформляти для цього необхідну супровідну документацію;
- виконувати умови цього Договору.

3.2. Сторони мають право:

- надавати пропозиції щодо проведення заходів, спрямованих на реалізацію предмета й цілей Договору;
- вносити зміни до запланованих спільних заходів на основі взаємного узгодження.

IV. ОСОБЛИВІ УМОВИ

4.1. Цей Договір не містить жодних фінансово-економічних зобов'язань Сторін і реалізуються на основі принципів взаємної співпраці, взаємодопомоги та взаєморозуміння.

4.2. Вирішення поточних питань, пов'язаних з реалізацією цього Договору, обговорення додаткових пропозицій з питань наукового співробітництва здійснюються за домовленістю Сторін.

4.3. Тематики та організаційні питання, пов'язані з проведенням двосторонніх заходів, погоджуються Сторонами у кожному конкретному випадку.

4.4. Заходи, що організовуються, задовольняють вимоги обох Сторін і проводяться на взаємовигідних умовах.

V. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір укладено українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної із Сторони. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

5.2. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діятиме протягом одного року з автоматичним продовженням на наступний рік, якщо жодна із Сторін не повідомить у письмовій формі, не менш ніж за два місяці до закінчення терміну дії, іншу Сторону про свій намір припинити дію цього договору.

5.3. Усі зміни та доповнення до цього договору виконується у письмовій формі та за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткових угод.

5.4. Питання і спори, що виникають при виконанні Договору, вирішуються шляхом їх спільного узгодження відповідно до законодавства.

VI. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона 1:

Київський інститут
Національної гвардії України
03179, Україна, м. Київ,
вул. Оборони Києва, 7
тел. (093) 112-84-80
електронна адреса:
kingu@ngu.gov.ua

Начальник

МП

Олександр МОРОЗОВ

2023 року

Сторона 2:

Регіональний центр з надання
безоплатної вторинної правової
допомоги у місті Києві
04050, Україна, м. Київ,
вул. П. Майбороди, 23
тел. (044) 593-98-00
електронна адреса:
office.kyiv@legaid.kiev.ua

Директор

МП

Михайло ХАРІН

2023 року