

19

**Договір про співробітництво
з питань підвищення кваліфікації та стажування
науково-педагогічних працівників**

м. Київ

« 29 » Вересень 2022 р.

Київський інститут Національної гвардії України, далі – КІ НГУ, в особі начальника МОРОЗОВА Олександра Олександровича, діючого на підставі Статуту, з однієї сторони, та Одеський національний університет імені І.І. Мечникова, далі – Університет, в особі ректора ТРУБИ Вячеслава Івановича, діючого на підставі Статуту з другої сторони (далі – Сторони), з метою розвитку взаємовигідної співпраці у галузі вищої освіти і науки уклали цей договір про організацію підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників.

Договір укладений відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови Кабінету Міністрів України «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженої 21 серпня 2019 р. №800.

1. Предмет договору

1.1. Стажування науково-педагогічних працівників здійснюється з метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення та розширення професійних знань, умінь і навичок, формування нових професійних компетентностей у науково-педагогічній діяльності, ознайомлення зі змістом інноваційних освітніх технологій, запозичення і запровадження нових форм і методів роботи в освітній процес, підготовки та узагальнення матеріалів для використання в науковій та навчальній діяльності.

1.2. Сторони здійснюють обмін викладачами та іншими працівниками для підвищення їх кваліфікації в навчальних та наукових підрозділах.

Основними завданнями підвищення кваліфікації (стажування) працівників є:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту;
- набуття працівником досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

1.3. Зміст стажування формується з урахуванням галузевої специфіки та спрямування науково-педагогічних працівників і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення закладів вищої освіти висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності науково-педагогічних працівників;
- державними та галузевими стандартами вищої освіти;

- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Підвищення кваліфікації (стажування) забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку закладів вищої освіти.

1.4. Обсяг підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників упродовж п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (180 годин).

Строк стажування науково-педагогічних працівників визначає керівництво закладу-замовника з урахуванням обсягу годин індивідуальної програми (плану), її мети, очікуваних результатів навчання за погодженням з керівництвом суб'єкта підвищення кваліфікації (стажування).

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Здійснювати обмін викладачами та іншими працівниками для стажування згідно зі щорічними план-графіками підвищення кваліфікації закладів вищої освіти очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною та мережевою формами. Форми стажування закладу вищої освіти встановлюються залежно від складності індивідуальної програми (плану), її мети та змісту і з урахуванням виробничих потреб.

2.2. Зараховувати на стажування за наказом начальника закладу вищої освіти на підставі направлення та договору. Прикріплювати науково-педагогічного працівника до кафедри або іншого підрозділу вищої освіти. Призначати для нього керівника стажування – науково-педагогічного чи наукового працівника, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

2.3. Організовувати і контролювати процес стажування науково-педагогічних працівників. Надавати можливість стажисту користуватися фондами бібліотек, обладнанням лабораторій та іншим наявним матеріально-технічним забезпеченням. Залучати їх до участі в конференціях, семінарах, симпозіумах, підготовки та публікування наукових та навчально-методичних видань. Заслуховувати звіти, інформацію стажиста про виконання індивідуальної програми (плану).

2.4. Науково-педагогічні працівники, які відповідно до щорічного плану-графіку підвищення кваліфікації проходять стажування, подають такі документи:

- направлення від начальника (заступника з навчально-методичної роботи), начальника (заступника з навчальної роботи);

- індивідуальний план (програму) стажування з інформацією про зміст, термін, тему підвищення кваліфікації (стажування) та очікувані результати навчання.

2.5. Звіт стажиста про виконання індивідуального плану підвищення кваліфікації (стажування) заслуховують та затверджують на засіданні кафедри.

2.6. Працівникам, які пройшли стажування, видають відповідний документ (довідка, свідоцтво, сертифікат тощо).

3. Порядок фінансування та розрахунків

3.1. Цей Договір не накладає ніяких фінансових зобов'язань на Сторони, які домовляються, та передбачає виключно добровільну партнерську участь.

3.2. У разі виникнення необхідності фінансування спільних проєктів Сторонами конкретні форми і розміри Сторін будуть визначатися окремо укладеними договорами.

3.3. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

4. Інші умови

4.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання, діє упродовж 5 років та автоматично продовжується на наступний 5-річний термін, якщо жодна зі сторін письмово не менш ніж за один місяць до завершення чергового 5-річного періоду не повідомить іншу сторону про свій намір припинити дію.

4.2. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою сторін шляхом укладання додаткової угоди.

4.3. Обробка персональних даних науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

4.4. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному кожній зі Сторін, які мають однакову юридичну силу.

5. Юридичні адреси та підписи Сторін

Київський інститут
Національної гвардії України
03179, Україна, м. Київ,
вулиця Оборони Києва, 7
тел. (098) 001-30-15

Начальник
МП  Олександр МОРОЗОВ



Одеський національний університет
імені І.І. Мечникова
65082, Україна, м. Одеса,
вулиця Дворянська, 2
тел. (+38-048) 723-52-54

Ректор
МП  Вячеслав ТРУБА

