

**Договір про співробітництво
з питань науки, підвищення кваліфікації та стажування
науково-педагогічних працівників** *13*

м. Київ

«*31*» *січня* 2023 р.

Київський інститут Національної гвардії України, далі – КІ НГУ, в особі начальника МОРОЗОВА Олександра Олександровича, діючого на підставі Статуту, з однієї сторони, та Національна академія Державної прикордонної служби імені Богдана Хмельницького, далі – Академія, в особі ректора ЛУЦЬКОГО Олександра Леонтійовича, діючого на підставі Статуту з другої сторони (далі – Сторони), з метою розвитку взаємовигідної співпраці у галузі вищої освіти і науки уклали цей договір про організацію підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників.

Договір укладений відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови Кабінету Міністрів України «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженій 21 серпня 2019 р. №800.

1. Предмет договору

1.1. Спільне здійснення наукової та науково-технічної діяльності, посилення наукового і науково-технічного потенціалу Сторін, створення якісної наукової та науково-технічної продукції.

1.2. Сторони здійснюватимуть наукову та науково-технічну співпрацю у галузях, що є предметом спільного інтересу, зокрема, з питань оборони, захисту суверенітету і територіальної цілісності України, розвитку сектору безпеки і оборони, забезпечення правопорядку та міжвідомчої взаємодії, адаптації національного законодавства у сфері національної безпеки і оборони до стандартів країн-членів НАТО і FIER та з інших питань згідно з профілем діяльності Сторін у наступних формах:

проведення консультацій представників Сторін згідно з напрямками їх діяльності для визначення узгоджених дій, спрямованих на досягнення мети цього Договору;

участь у розробці проєктів нормативно-правових актів, стратегій, концепцій і програм згідно з профілем діяльності Сторін, здійснення їх наукової і правової експертизи;

проведення науково-дослідних робіт та інших досліджень з проблем і тематики відповідно до напрямків діяльності Сторін;

організація і проведення спільних конференцій, семінарів, круглих столів, експертних зустрічей, у т.ч. міжнародних та інших заходів згідно з напрямками діяльності Сторін;

сприяння у підготовці та атестації наукових і науково-педагогічних кадрів Сторін;

участь наукових і науково-педагогічних кадрів Сторін у роботі спеціалізованих вчених рад і редколегій наукових журналів Сторін.

1.3. Результати спільних науково-практичних досліджень належать Сторонам, а їх використання і захист авторських прав здійснюється за домовленістю Сторін відповідно до законодавства.

1.4. Координація співпраці Сторін здійснюється науково-організаційними відділами Сторін;

1.5. Відомості з обмеженим доступом до предмета співпраці Сторін не відносяться.

1.6. Стажування науково-педагогічних працівників здійснюється з метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення та розширення професійних знань, умінь і навичок, формування нових професійних компетентностей у науково-педагогічній діяльності, ознайомлення зі змістом інноваційних освітніх технологій, запозичення і запровадження нових форм і методів роботи в освітній та науковий процес, підготовки та узагальнення матеріалів для використання в науковій та навчальній діяльності.

1.7. Сторони здійснюють обмін викладачами та іншими працівниками для підвищення їх кваліфікації в навчальних та наукових підрозділах.

Основними завданнями підвищення кваліфікації (стажування) працівників є:
удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту;

набуття працівником досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

1.8. Зміст стажування формується з урахуванням галузевої специфіки та спрямування науково-педагогічних працівників і визначається:

вимогами суспільства щодо забезпечення закладів вищої освіти висококваліфікованими фахівцями;

сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності науково-педагогічних працівників;

державними та галузевими стандартами вищої освіти;
досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Підвищення кваліфікації (стажування) забезпечує поєднання теоретичної підготовки з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку закладів вищої освіти.

1.9. Обсяг підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників упродовж п'яти років є не меншим ніж шість кредитів ЄКТС (180 годин).

Строк стажування науково-педагогічних працівників визначає керівництво закладу-замовника з урахуванням обсягу годин індивідуальної

програми (плану), її мети, очікуваних результатів навчання за погодженням з керівництвом суб'єкта підвищення кваліфікації (стажування).

1.10. Науково-педагогічні працівники повинні подавати документи, які пов'язані з проходженням підвищення кваліфікації (стажування), відповідно до щорічного плану-графіку, а саме:

направлення від начальника (заступника з навчально-методичної роботи), начальника (заступника з навчальної роботи);

індивідуальний план (програму) стажування з інформацією про зміст, термін, тему підвищення кваліфікації (стажування) та очікувані результати навчання.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Сторони мають право:

розробляти пріоритетні напрямки наукової та науково-технічної співпраці й тематику спільних досліджень та розробок згідно з напрямками діяльності Сторін;

взаємно надавати наукове, організаційне, кадрове та матеріально-технічне сприяння у реалізації спільних заходів Сторін;

залучати наукові та науково-педагогічні кадри Сторін, а також перемінний особовий склад до участі у спільних заходах, обумовлених розділом 2 Договору, а також до наукової, науково-технічної та інформаційно-аналітичної діяльності, зміст та предмет якої не ввійшли до предмету договору;

здійснювати обмін викладачами та іншими працівниками для стажування згідно зі щорічними план-графіками підвищення кваліфікації закладів вищої освіти з очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною та мережевою формами. Форми стажування закладу вищої освіти встановлюються залежно від складності індивідуальної програми (плану), її мети та змісту і з урахуванням виробничих потреб;

зараховувати на стажування науково-педагогічних та наукових працівників, за наказом начальника закладу вищої освіти та підставі направлення та договору;

прикріплювати науково-педагогічного працівника до кафедри або іншого підрозділу закладу вищої освіти;

призначати керівника стажування – науково-педагогічного чи наукового працівника, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників;

залучати слухачів до участі в конференціях, семінарах, симпозіумах, підготовки та публікування наукових та навчально-методичних видань;

заслуховувати та затверджувати на засіданні кафедри звіти стажистів про виконання індивідуального плану підвищення кваліфікації (стажування).

2.2. Сторони зобов'язуються:

організовувати і контролювати процес стажування науково-педагогічних

працівників;

надавати можливість стажисту користуватися фондами бібліотек, обладнанням лабораторій та іншим наявним матеріально-технічним забезпеченням;

видавати, слухачам, які пройшли стажування, відповідний документ (довідка, свідоцтво, сертифікат тощо).

3. Порядок фінансування та розрахунків

3.1. Цей Договір не накладає ніяких фінансових зобов'язань на Сторони, які домовляються, та передбачає виключно добровільну партнерську участь.

3.2. У разі виникнення необхідності фінансування спільних проєктів Сторонами конкретні форми і розміри Сторін будуть визначатися окремо укладеними договорами.

3.3. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

4. Інші умови

4.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання, діє упродовж 5 років та автоматично продовжується на наступний 5-річний термін, якщо жодна зі сторін письмово не менш ніж за один місяць до завершення чергового 5-річного періоду не повідомить іншу сторону про свій намір припинити дію.

4.2. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою сторін шляхом укладання додаткової угоди.

4.3. Обробка персональних даних науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

4.4. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному кожній зі Сторін, які мають однакову юридичну силу.

5. Юридичні адреси та підписи Сторін

Київський інститут
Національної гвардії України
03179, Україна, м. Київ,
вулиця Оборони Києва, 7
тел. (098) 001-30-15

Національна академія Державної
прикордонної служби імені Богдана
Хмельницького
29000 Україна, м. Хмельницький,
вулиця Південна, 46
тел. (0382) 65-64-83



Начальник

МП

Олександр МОРОЗОВ

Ректор

МП

Олександр ЛУЦЬКИЙ

