

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА ГВАРДІЯ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Київського
інституту Національної гвардії
України
протокол № 4 від 15.12.2022 року

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру державної безпеки
факультету забезпечення державної безпеки
Київського інституту Національної гвардії України

Введено в дію наказом начальника
Київського інституту Національної
гвардії України
від 16.12.2022 року № 460

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про кафедру державної безпеки факультету державної безпеки Київського інституту Національної гвардії України (далі – Інститут) регламентує питання організації роботи кафедри та встановлює її структуру.

Положення приймається вченою радою Інституту і вводиться у дію наказом начальника Інституту.

1.2. Положення про Кафедру державної безпеки розроблено робочою групою науково-педагогічних працівників кафедри.

1.3. Положення про кафедру державної безпеки факультету забезпечення державної безпеки (далі - Положення) Київського інституту Національної гвардії України розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Інституту, «Положення про організацію освітнього процесу в Київському Інституті Національної гвардії України» та інших нормативних актів, що регулюють освітню, наукову, інноваційну діяльність в Україні та в Інституті.

1.4. Кафедра державної безпеки факультету забезпечення державної безпеки (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом факультету забезпечення державної безпеки Інституту, проводить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальностями 251 Державна безпека та 081 Право.

До складу кафедри входять науково-педагогічні працівники, для яких кафедра є основним місцем роботи, три з них мають науковий ступінь.

1.5. Кафедра має право на прийняття самостійних рішень і висновків у межах своєї компетенції, якщо вони не суперечать чинному законодавству України, Статуту Інституту, Положенню про організацію освітнього процесу в Інституті та цьому Положенню.

1.6. Кафедра створюється, реорганізується або ліквідується, за рішенням вченої ради Інституту та пропозицією начальника Інституту, наказом командувача Національної гвардії України.

Припинення діяльності кафедри здійснюється шляхом її ліквідування або реорганізації. При реорганізації уся документація кафедри з основних видів діяльності повинна бути своєчасно передана на збереження правонаступнику, а під час ліквідування – до архіву Інституту.

1.7. Кафедра користується нерухомим та рухомим майном, закріпленим Інститутом для забезпечення своєї діяльності.

1.8. Кафедра підпорядковується начальнику факультету забезпечення державної безпеки.

1.9. За видом діяльності кафедра здійснює фахову підготовку здобувачів вищої освіти Інституту.

1.10. Для забезпечення нового напрямку навчальної, методичної та наукової діяльності при кафедрі може бути створена секція.

1.11. Діяльність кафедри організовується та здійснюється у відповідності до перспективних, річних планів та планів роботи на місяць, які

охоплюють навчальну, методичну, наукову, організаційну та інші види робіт.

2. Плани роботи кафедри затверджується начальником факультету забезпечення державної безпеки. Обговорення ходу виконання цих планів та інших питань діяльності кафедри проводяться на засіданнях кафедри під головуванням начальника кафедри за участі науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу кафедри та інших працівників кафедри.

2.1. Науково-педагогічні працівники та навчально-допоміжний склад кафедри можуть залучатися до викладацької та наукової роботи за сумісництвом згідно з чинним законодавством.

2.2. Аналіз діяльності кафедри здійснюється на підставі Річного звіту, якій розглядається на засіданні вченої ради Інституту або на загальному зборі Інституту та затверджується начальником Інституту, та з урахуванням результатів внутрішніх та зовнішніх аудитів.

2.3. Нормативні документи, організаційно-розпорядчі акти керівництва Інституту і факультету державної безпеки з організації освітнього процесу, науково-дослідної, міжнародної, виховної, інформаційної, профорієнтаційної діяльності, є обов'язковими для виконання всіма працівниками кафедри.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

2.1. Робота кафедри ґрунтується на принципах:

- верховенства права;
- гуманізму, демократизму, патріотизму, пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей;
- науковості;
- саморозвитку;
- доброчесності;
- свободи;
- цілісності та наступництва;
- забезпечення якості освітньої діяльності;
- нерозривності процесів навчання, науково-дослідницької роботи;
- органічне поєднання науки та освіти, забезпечення інтеграції освітньої та наукової діяльності;
- інтеграція освітніх та наукових підходів для інноваційного розвитку діяльності кафедри;
- забезпечення поєднання теоретичного і прикладного аспектів навчання, підвищення якості та ефективності практичного навчання;
- забезпечення незалежного та об'єктивного оцінювання;
- незалежності освітньої діяльності кафедри від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- колегіальності та гласності обговорення питань і прийняття рішень, що належать до її компетенції;
- персональної і колективної відповідальності.

2.2. Мета діяльності кафедри: здійснення гідного внеску в розвиток українського суспільства через генерування нових наукових знань, їх поширення та підготовку на цій основі конкурентоспроможних фахівців, які здатні до самостійної професійної діяльності в сучасних умовах, реалізації особистісного потенціалу людини, розвитку її творчих здібностей, формування активної соціальної позиції, гуманістичної ціннісної орієнтації, відповідно до Стратегії розвитку Інституту.

2.3. Основними завданнями кафедри є:

- провадження освітньої діяльності згідно з освітніми програмами підготовки фахівців за спеціальностями 251 Державна безпека та 081 Право;
- провадження методичної діяльності, необхідної для забезпечення реалізації освітніх програм підготовки фахівців за спеціальностями 251 Державна безпека та 081 Право;
- провадження наукових досліджень за напрямками, що відповідають змісту освітніх програм, до виконання яких залучена кафедра, та напрямками, які визначені вченою радою Інституту та Національної гвардії України;
- сприяння та контроль за результатами підготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри;

- моніторинг стану розвитку науки у сферах, що відповідають освітньому та науковому профілю кафедри;
- попередження проявів академічної не доброчесності;
- проведення просвітницької роботи серед здобувачів вищої освіти.

2.4. Завдання кафедри виконуються шляхом застосування всіх елементів освітнього процесу з використанням сучасних інформаційних технологій.

2.5. Основними напрямками діяльності кафедри є:

- навчальна робота;
- методична робота;
- наукова (науково-дослідна) та інноваційна діяльність;
- організаційна робота;
- просвітницька робота зі здобувачами вищої освіти.

2.6. Кафедра спрямовує свою діяльність на:

- сприяння іміджу Факультету та Інституту, як провідного закладу вищої освіти;
- якісну реалізацію освітніх програм, успішне виконання навчальних планів підготовки фахівців за спеціальностями 251 Державна безпека та 081 Право;
- запровадження інноваційних методів наукової, методичної та педагогічної діяльності, формування узгодженої концепції втілення змісту освіти за навчальними дисциплінами, які закріплені за кафедрою;
- всебічний розвиток творчого потенціалу науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Інституту та створення організаційних умов для його реалізації;
- професійний, духовний, моральний, етичний, естетичний розвиток особистості здобувача вищої освіти.

2.7. Кафедра забезпечує провадження освітнього процесу в Інституті, здійснення навчальної, навчально-методичної, наукової, інноваційної, просвітницької, організаційної роботи державною мовою України.

III. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА КАФЕДРИ

3.1. Структура, кількісний та якісний склад кафедри визначаються характером її спеціалізації, кількістю та змістом навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою, обсягом навчального навантаження, складністю та обсягом науково-дослідної роботи, іншими чинниками.

3.2. До структури кафедри можуть входити навчальні, навчально-наукові лабораторії, навчально-методичні кабінети, навчально-консультаційні пункти, комп'ютерні, інформаційні, навчально-тренувальні та інші центри та інші підрозділи, які забезпечують освітній процес і діяльність яких не заборонена законом.

3.3. Штатна чисельність кафедри визначається штатом Інституту, який розробляється згідно з чинним законодавством та за пропозиціями Інституту, Головним управлінням Національної гвардії України та затверджується командувачем Національної гвардії України.

3.4. Рішення про внесення змін до структури кафедри, які пов'язані зі створенням або ліквідацією її структурних підрозділів, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалює вчена рада Інституту, затверджується начальником Інституту та надсилається до Головного управління Національної гвардії України.

3.5. Чисельність науково-педагогічних працівників кафедри визначається її штатним розписом, який затверджується відповідно до чинного законодавства.

3.6. Розрахунок необхідної кількості науково-педагогічних працівників на новий навчальний рік здійснюється навчальним відділом Інституту спільно з начальником факультету державної безпеки.

Розрахунок проводиться на підставі визначених постановою Кабінету Міністрів України нормативів чисельності здобувачів вищої освіти на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника.

Під час розрахунків враховується фактична чисельність здобувачів вищої освіти за кожною спеціальністю (освітньою програмою), рівнем освіти та формою навчання та прогнозована чисельність набору здобувачів вищої освіти на новий навчальний рік (ліцензійний обсяг набору).

3.7. Розподіл навчальних дисциплін та науково-педагогічних працівників за кафедрою проводиться на підставі розрахунку необхідної кількості науково-педагогічних працівників на новий навчальний рік.

Після розподілу та закріплення навчальних дисциплін, розраховується необхідна кількість штатних посад науково-педагогічних працівників.

Під час розрахунків враховується, що річне навчальне навантаження на одного науково-педагогічних працівників не повинно перевищувати 600 годин.

Пропозиції щодо розподілу за посадами надаються першому заступнику начальника Інституту з навчально-методичної та наукової роботи.

Штатний розпис коригується в залежності від обсягів замовлення на

підготовку фахівців.

3.8. *Штатні посади кафедри.*

3.8.1. До складу кафедри входять науково-педагогічні працівники, для яких кафедра є основним місцем роботи, а також допоміжний персонал.

3.8.2. Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають освітній ступінь магістр (спеціаліст).

3.8.3. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

3.8.4. Вимоги до посад науково-педагогічних працівників кафедри визначаються кваліфікаційними характеристиками до відповідних посад.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ТА УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ

4.1. Діяльність кафедри здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік, який затверджується начальником факультету державної безпеки. План роботи кафедри складається на підставі керівних документів, які визначають зміст підготовки фахівців за спеціальностями 251 Державна безпека та 081 Право, Плану основних заходів Інституту, Плану основних заходів факультету забезпечення державної безпеки та повинен передбачати конкретні заходи (виконавців, терміни виконання) з організаційної, навчально-методичної і науково-дослідної роботи, зв'язок з практикою, міжвузівські зв'язки, міжнародне співробітництво, вдосконалення навчально-матеріальної бази, забезпечення виконання рішень керівництва з організації освітнього процесу, аналіз і оцінювання результатів роботи і т. ін.

План роботи кафедри обговорюється та затверджується на її засіданні.

4.2. Навчальна, методична, наукова робота на кафедрі здійснюється у відповідності до «Положення про організацію освітнього процесу в Київському інституті Національної гвардії України» та інших нормативних документів, що регламентують освітню діяльність Інституту.

4.3. *На кафедрі розробляються і зберігаються наступні основні документи:*

- копії освітніх програм за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;
- копії навчальних та робочих навчальних планів для кожної освітньої програми;
- витяг з наказу про перелік навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою;
- робочі програми навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою;
- силабуси навчальних дисциплін (допускається в електронному вигляді);
- план роботи кафедри на навчальний рік;
- план науково-дослідної роботи і дослідно-конструкторських робіт кафедри;
- програми стажування (практики), які організовуються і проводяться кафедрою;
- комплекс навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, які закріплені за кафедрою;
- розрахунок (обсяг) навчального навантаження кафедри на навчальний рік;
- розподіл навчального навантаження між науково-педагогічними працівниками кафедри на навчальний рік;
- індивідуальні плани роботи науково-педагогічних працівників на навчальний рік;
- протоколи засідань кафедри;
- звіти за основними напрямками діяльності кафедри.

4.4. Керівництво кафедрою здійснює начальник кафедри.

Начальник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і робочих програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів, своєчасний і обґрунтований розподіл навчального та службового навантаження між науково-педагогічними працівниками кафедри.

Начальник кафедри здійснює безпосереднє керівництво колективом кафедри щодо організації та вдосконалення навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної, просвітницької, організаційної та профорієнтаційної роботи, здійснення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовки і підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, а також керівництво господарськими та іншими видами діяльності, що належать до його компетенції.

4.5. Начальник кафедри звітує про свою діяльність перед начальником факультету державної безпеки, начальником Інституту, вченою радою Інституту.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КАФЕДРИ

5.1. Кафедра у своїй діяльності керується законодавством України про освіту, Статутом Інституту, Правилами внутрішнього розпорядку, Положенням про організацію освітнього процесу, іншими нормативними актами Інституту.

5.2. Права кафедри:

– надавати пропозиції щодо структури кафедри, оптимізації завдань покладених на кафедру, добору науково-педагогічних працівників та допоміжного складу;

– надавати пропозиції щодо формування розкладу навчальних занять, розподілу навчальних годин за видами навчальних занять;

– виносити на розгляд вченої ради Інституту, начальника Інституту, начальника факультету пропозиції щодо удосконалення освітніх програм, навчальних планів інших документів з організації освітньої діяльності;

– брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Інституту, де обговорюють й вирішують питання діяльності кафедри;

– клопотати перед командуванням Факультету та Інституту про сприяння реалізації програми інноваційного розвитку кафедри, модернізацію навчального обладнання, оснащення службових приміщень, аудиторій, лабораторій кафедри сучасними технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням тощо;

– подавати згідно з чинними нормативними актами, зокрема, Статутом Інституту, Правилами внутрішнього розпорядку та Колективним договором, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти чи працівників з числа навчально-допоміжного персоналу кафедри, або застосування заходів дисциплінарного впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Інституту;

– вимагати від здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу виконання Правил внутрішнього розпорядку Інституту, вимог Положення про організацію освітнього процесу, посадових інструкцій, умов трудового договору (контракту), цього Положення, тощо;

– мати у своєму розпорядженні службові приміщення з відповідним матеріально-технічним забезпеченням з метою успішного виконання покладених на неї завдань і функцій;

– представляти інтереси Інституту (в межах наданих повноважень) в державних органах, наукових установах та інших організаціях в Україні та в зарубіжних країнах, в міжнародних організаціях, на міжнародних науково-практичних заходах (конференціях, симпозіумах тощо).

5.3. Обов'язки кафедри:

– дотримуватися у своїй діяльності Законів України Про освіту, Про вищу освіту, Про наукову і науково-технічну діяльність, Статуту Київського

інституту Національної гвардії України, Положення про організацію освітнього процесу в Київському інституті Національної гвардії України, Положення про факультет забезпечення державної безпеки Київського інституту Національної гвардії України;

– дотримуватися у своїй діяльності принципів: верховенства права, людиноцентризму, студентоцентризму, гуманізму, науковості, патріотизму, демократизму, академічної доброчесності, цілісності, забезпечення якості освітньої діяльності, персональної і колективної відповідальності;

– дотримуватися правил академічного наступництва, розвивати і примножувати традиції кафедри, факультету та Інституту;

– здійснювати навчальну, навчально-методичну, наукову (науково-дослідну), просвітницьку, організаційну та іншу діяльність на високому професійному рівні.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КАФЕДРИ

6.1. Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність працівників кафедри: начальника кафедри, науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу кафедри.

Відповідальність кожного працівника кафедри залежить від покладених на нього посадових обов'язків, має індивідуальний характер і визначається Статутом Інституту, функціональними обов'язками, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативно-правовими документами Інституту.

6.2. Начальник кафедри несе персональну відповідальність за:

- організацію всієї діяльності кафедри, спрямованої на забезпечення якості освітнього процесу, високого методичного рівня викладання;
- розподіл навчального навантаження та основних видів роботи між науково-педагогічними працівниками кафедри;
- своєчасну і якісну підготовку навчально-методичної документації та інших документів, що передбачені даним Положенням;
- контроль за виконанням індивідуальних планів роботи науково-педагогічними працівниками кафедри;
- забезпечення режиму таємності;
- зберігання майна, яке закріплене за кафедрою;
- підготовку службових атестацій науково-педагогічних працівників та інших категорій працівників кафедри;
- зміцнення дисципліни та законності і забезпечення статутного порядку.

6.3. Відповідальність науково-педагогічних працівників кафедри за якість освітнього процесу, дотримання Ліцензійних умов, академічну доброчесність визначається Статутом Інституту, нормативними актами про організацію освітнього процесу в Інституті, Положенням про академічну доброчесність та іншими нормативними документами.

VII. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ІНСТИТУТУ

7.1. Для реалізації своїх функцій і завдань кафедра в установленому порядку може отримувати або надавати інформацію, що стосується її компетенції, брати участь в ініціюванні та реалізації спільних, наукових, науково-практичних та інших заходів, взаємодіяти в межах своєї компетенції з іншими структурними підрозділами Інституту.

7.2. Виконуючи свої функції, кафедра взаємодіє з:

– іншими кафедрами – з метою виявлення і реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом організації освітнього процесу, використання навчально-наукової бази, проведення комплексних наукових досліджень;

– факультетами – з питань організації освітнього процесу за освітніми програмами та навчальними планами підготовки фахівців відповідних напрямів, спеціальностей і спеціалізацій;

– загальноінститутськими структурними підрозділами – у зв'язку з виконанням покладених на колектив кафедри відповідних функцій та необхідністю надання поточної інформації про стан і перспективи її діяльності у відповідності до діючого в Інституту порядку.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

8.1. Положення схвалюється вченою радою Інституту, затверджується та вводиться в дію наказом начальника Інституту.

8.2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до затвердженого Положення мають право вносити всі учасники освітнього процесу Інституту.

8.3. Пропозиції оформлюються у вигляді рапорту (заяви) на ім'я першого заступника начальника Інституту з навчально-методичної та наукової роботи з обґрунтуванням доцільності й необхідності внесення змін та доповнень до Положення.

8.3.1. Рапорти (заяви) надаються начальнику факультету державної безпеки, який, в свою чергу, надає їх начальнику навчального відділу Інституту.

8.3.2. Начальник навчального відділу Інституту після ретельного вивчення отриманих рапортів (заяв) разом зі своїми пропозиціями подає їх на розгляд першому заступнику начальника Інституту з навчально-методичної та наукової роботи.

8.4. Отримані протягом навчального року пропозиції аналізуються, структуруються за тематикою і не пізніше ніж за три місяці до початку нового навчального року виносяться на розгляд вченої ради Інституту.

8.5. Після їх ухвалення Вченою радою затверджуються наказом начальника Інституту та набувають чинності.

8.6. У разі виникнення негайної необхідності внесення змін і доповнень до Положення, пов'язаних зі змінами у чинному законодавстві, вони можуть бути внесені на черговому засіданні керівного складу Інституту.