

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА ГВАРДІЯ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Київського інституту
Національної гвардії України
генерал-майор

Олександр МОРОЗОВ

«29» 08 2022 року



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
КИЇВСЬКОГО ІНСТИТУТУ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ
УКРАЇНИ**

Розглянуто та рекомендовано
вченою радою
Київського інституту
Національної гвардії України
протокол від 28.08.22 № 20

Київ 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення регулює діяльність наукового товариства здобувачів вищої освіти Київського інституту Національної гвардії України (далі – Інститут).

Наукове товариство здобувачів вищої освіти Інституту (далі – Наукове товариство) є частиною системи громадського самоврядування Інституту.

Наукове товариство – добровільне об'єднання здобувачів вищої освіти, яке забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в Інституті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності Наукове товариство керується законодавством України, статутом Інституту та цим Положенням.

2. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВОГО ТОВАРИСТВА

Наукове товариство в своїй діяльності ґрунтується на принципах:

- свободи наукової творчості;
- добровільності, колегіальності, відкритості;
- рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, курсантів, слухачів, ад'юнктів, докторантів і молодих вчених.

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ І ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВОГО ТОВАРИСТВА

Метою наукової роботи здобувачів вищої освіти Інституту є підвищення методологічної підготовки, розвиток наукового мислення, набуття навичок дослідницької роботи, творчого підходу до вирішення завдань з актуальних питань службово-бойової діяльності Національної гвардії України та підготовки військ (сил), права та правоохоронної діяльності, забезпечення національної та державної безпеки, вивчення основ організації і проведення наукових досліджень.

Залучення здобувачів вищої освіти (у відповідності до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність») до наукової роботи дає змогу також використовувати їх творчий потенціал для вирішення актуальних завдань Інституту.

3.1 Основні завдання Наукового товариства.

Основними завданнями Наукового товариства є:

- приймання актів, що регламентують його організацію та діяльність;
- проведення організаційних, наукових та освітніх заходів;
- популяризація наукової діяльності серед курсантської (студентської) молоді, сприяння залученню здобувачів вищої освіти до наукової роботи та інноваційної діяльності;

- представництво здобувачів вищої освіти перед керівництвом Інституту та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- сприяння підвищенню якості наукових досліджень;
- сприяння обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- сприяння розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- взаємодія з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- виконання інших функцій, передбачених законами України, наказами МВС та командувача Національної гвардії України, положенням про наукове товариство здобувачів вищої освіти.

3.2 Види діяльності Наукового товариства

Видами діяльності Наукового товариства є:

- участь у проведенні науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів тощо;
- залучення здобувачів вищої освіти до проведення наукових досліджень;
- організація роботи здобувачів вищої освіти у наукових гуртках кафедр та науково-дослідних лабораторій Інституту;
- клопотання перед командуванням Інституту щодо надання здобувачам вищої освіти всебічної допомоги та підтримки (юридичної, організаційної, інформаційної та ін.);
- організація обміну інформацією за напрямками дослідження з іншими закладами вищої освіти та науково-дослідними установами в Україні;
- висвітлення у засобах масової інформації (за наявності відповідної згоди), мережі Інтернет публічних заходів, пов'язаних із діяльністю Наукового товариства;
- здійснення інших видів діяльності відповідно до цього Положення.

4. НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У НАУКОВОМУ ТОВАРИСТВІ

4.1 Набуття членства у Науковому товаристві.

Членами Наукового товариства виходячи із власної ініціативи та вибору можуть стати особи віком до 35 років, які навчаються в Інституті.

Особи, які здобувають вищу освіту в Інституті та вступили до складу наукових гуртків кафедр та науково-дослідної лабораторії автоматично набувають статусу членів Наукового товариства.

4.2 Припинення членства у Науковому товаристві.

Членство у Науковому товаристві припиняється автоматично у зв'язку із закінченням навчання в Інституті.

Достроково членство у Науковому товаристві може бути припинено у випадках:

- подання голові Наукового товариства особистої письмової заяви (рапорту) про вихід з Наукового товариства. Рішення за поданою заявою (рапортом) приймається головою Наукового товариства;

- прийняття Радою Наукового товариства рішення про виключення з Наукового товариства осіб, які вчиняють дії, що заподіюють шкоду або підривають авторитет Наукового товариства, не виконують обов'язки, покладені на них цим Положенням, не займаються науково-дослідною роботою, порушують дисципліну тощо. Рішення приймається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НАУКОВОГО ТОВАРИСТВА

5.1 Члени Наукового товариства мають право:

- обирати та бути обраним до складу Ради Наукового товариства;
- брати участь у всіх заходах, які проводяться Науковим товариством, і в обговоренні питань діяльності Наукового товариства;
- вносити пропозиції стосовно вдосконалення форм та методів діяльності Наукового товариства;
- залучати до наукової діяльності інших здобувачів вищої освіти Інституту;
- отримувати інформаційну та інші види допомоги з боку керівних органів Наукового товариства;
- користуватися всіма бібліотечними фондами Інституту.
- подавати свої праці для участі в академічних, міжвузівських, всеукраїнських, міжнародних заходах науково-практичного (військово-наукового) спрямування тощо (конференціях, семінарах, конкурсах тощо).

5.2 Члени Наукового товариства зобов'язані:

- дотримуватися вимог цього Положення;
- виконувати рішення керівних органів Наукового товариства, прийняті в межах їх повноважень, визначених цим Положенням;
- виконувати взяті на себе доручення та обов'язки;
- брати активну участь в роботі Наукового товариства та сприяти його розвитку;
- брати активну участь у науковій діяльності Інституту або за його межами;
- вчасно інформувати секретаря Наукового товариства про результати своєї наукової діяльності;
- не вчиняти дій, що завдають шкоди або підривають авторитет Наукового товариства та Інституту.

5.3 Види заохочень:

До членів Наукового товариства можуть бути застосовані такі додаткові види заохочень:

- подяка за успішну наукову роботу;

- нагородження грамотою, дипломом за участь у науково-практичних заходах та активну участь в організації роботи Наукового товариства;
- зарахування успішного пленарного виступу на науково-практичному заході, як захисту курсової роботи;
- опублікування якісно підготовлених наукових статей у науковому виданні Інституту;
- рекомендація для вступу до магістратури, ад'юнктури (аспірантури) та докторантури закладів вищої освіти України;
- звільнення від нарядів, господарських і громадських робіт, у тому числі загальноінститутських (у разі залучення для забезпечення проведення та участі у різноманітних науково-практичних заходах – на період їх проведення), з дозволу начальника Інституту.

6. СТРУКТУРА НАУКОВОГО ТОВАРИСТВА

Органи управління Наукового товариства формується на демократичних засадах шляхом проведення виборів.

Вищим органом Наукового товариства є Загальні збори Наукового товариства, які скликаються один раз на рік.

Позачергові загальні збори Наукового товариства можуть бути скликані за ініціативою не менше ніж половини членів Ради Наукового товариства.

Загальні збори Наукового товариства проводить голова Наукового товариства за участю заступника начальника Інституту з наукової роботи.

Загальні збори Наукового товариства приймають свої рішення шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів зареєстрованих учасників.

На Загальних зборах Наукового товариства можуть бути присутні керівники наукових гуртків кафедр (науково-дослідної лабораторії) Інституту, представники науково-організаційного відділу, науково-педагогічний (науковий) склад та командування Інституту, які можуть вносити свої пропозиції щодо діяльності Наукового товариства.

6.1 Компетенція Загальних зборів Наукового товариства.

До компетенції Загальних зборів Наукового товариства відноситься:

- обговорення Положення про Наукове товариство, змін і доповнень до нього;
- визначення основних напрямів діяльності Наукового товариства;
- заслуховування звіту голови Наукового товариства про діяльність Ради Наукового товариства;
- обрання голови Наукового товариства, його заступника, секретаря Наукового товариства;
- затвердження персонального складу Ради наукового товариства;
- прийняття рішення щодо дострокового припинення повноваження голови Наукового товариства, його заступника, секретаря Наукового товариства;
- прийняття символіки Наукового товариства.

6.2 Склад та повноваження Ради Наукового товариства.

Керівним органом Наукового товариства є Рада Наукового товариства, яка збирається на засідання, як правило, щомісяця.

До складу Ради Наукового товариства входять:

- голова Наукового товариства;
- заступник голови Наукового товариства;
- секретар Наукового товариства;
- представники навчальних колективів.

Рада Наукового товариства приймає свої рішення шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні.

На засіданні Ради Наукового товариства можуть бути присутні керівники наукових гуртків, кафедр (науково-дослідної лабораторії) Інституту, представники науково-організаційного відділу, науково-педагогічний (науковий) склад та командування Інституту, які можуть вносити пропозиції щодо діяльності Наукового товариства.

До повноважень Ради Наукового товариства належить:

- прийняття рішення про скликання позачергових загальних зборів Наукового товариства;
- внесення на розгляд Загальних зборів Наукового товариства пропозиції щодо організації його діяльності;
- координація та контроль діяльності Наукового товариства.
- розгляд питань пов'язаних з участю здобувачів вищої освіти Інституту у науково-практичних заходах, що проводяться поза межами Інституту, надання рекомендацій щодо особистої участі в них.

6.2.1 Голова Наукового товариства.

Голова Наукового товариства обирається з числа членів Наукового товариства терміном на один рік шляхом відкритого голосування більшістю голосів зареєстрованих учасників на Загальних зборах Наукового товариства.

Голова Наукового товариства зобов'язаний:

- керувати діяльністю Ради Наукового товариства;
- готувати порядок денний засідання Ради Наукового товариства;
- представляти інтереси Наукового товариства перед командуванням Інституту, іншими закладами вищої освіти, установами, організаціями, а також у засобах масової інформації з питань, віднесених до його компетенції;
- скликати та проводити засідання Ради Наукового товариства;
- збирати та узагальнювати відомості щодо наукової діяльності здобувачів вищої освіти.

6.2.2 Заступник голови Наукового товариства.

Заступник голови Наукового товариства обирається за поданням голови Наукового товариства із числа членів Наукового товариства терміном на один рік шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів зареєстрованих учасників Загальних зборів Наукового товариства.

Заступника голови Наукового товариства зобов'язаний:

- виконувати доручення голови Наукового товариства у межах його повноважень, закріплених цим Положенням;

- виконувати обов'язки голови Наукового товариства у разі його відсутності;
- надавати допомогу голові Наукового товариства у вирішенні організаційних питань;
- забезпечувати виконання рішень Ради та Загальних зборів Наукового товариства.

6.2.3 Секретар Наукового товариства.

Секретар Наукового товариства обирається за поданням голови Наукового товариства із числа членів Наукового товариства терміном на один рік шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів зареєстрованих учасників Загальних зборів Наукового товариства. Він відповідає за документальне супроводження діяльності Наукового товариства, ведення обліку членів Наукового товариства та результатів їх наукової діяльності.

Секретар Наукового товариства зобов'язаний:

- організувати інформаційне висвітлення діяльності Наукового товариства;
- допомагати голові Наукового товариства у вирішенні організаційних питань;
- виконувати доручення голови Наукового товариства та заступника голови Наукового товариства у межах їх повноважень, закріплених цим Положенням;
- вести протоколи засідань загальних зборів та Ради Наукового товариства.

6.2.4 Представники навчальних колективів.

Представники навчальних колективів в Раду Наукового товариства обираються по одній особі від колективу з подальшим затвердженням складу представників на загальних зборах Наукового товариства, терміном на один рік.

Представник від навчального колективу зобов'язаний:

- представляти інтереси здобувачів вищої освіти у Науковому товаристві;
- поширювати інформацію серед здобувачів вищої освіти Інституту про діяльність Наукового товариства;
- сприяти залученню здобувачів вищої освіти Інституту до участі у заходах, що проводяться Науковим товариством та Інститутом.

6.2.5 Представники наукового гуртка кафедри.

Представниками наукового гуртка кафедри в Раду Наукового товариства обираються на засіданнях гуртів з числа їх членів, з подальшим затвердженням складу представників на Загальних зборах Наукового товариства, терміном на один рік.

Представник наукового гуртка кафедри зобов'язаний:

- представляти інтереси наукового гуртка у Науковому товаристві;
- допомагати керівнику гуртка організувати роботу наукового гуртка кафедри, який він представляє, відповідно до рішень, прийнятих Загальними зборами або Радою Наукового товариства;

- поширювати інформацію серед членів наукового гуртка кафедри, який він представляє, про діяльність Наукового товариства;
- сприяти залученню членів наукового гуртка кафедри, який він представляє, до участі у заходах, що проводяться Науковим товариством;
- звітувати не менше одного разу на квартал перед Радою Наукового товариства про проведену роботу в науковому гуртку кафедри, який він представляє.

За ініціативою Ради Наукового товариства про дострокове припинення повноважень голови Наукового товариства, його заступника, секретаря, представників навчальних колективів та наукових гуртків може бути скликано позачергові Загальні збори Наукового товариства, на яких може бути прийнято відповідне рішення.

7. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДО НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ

Залучення здобувачів вищої освіти (далі – ЗВО) до наукової роботи може здійснюватися шляхом участі останніх у науково-дослідній роботі, що проводиться в навчальний час у відповідності з навчальними планами та науково-дослідній роботі, що виконується ЗВО в позанавчальний час.

Основною формою науково-дослідної роботи ЗВО, що виконується в позанавчальний час є участь ЗВО у проведенні наукових дослідженнях, що проводяться кафедрами та науковими підрозділами Інституту відповідно до тематичних напрямів. До таких досліджень залучаються ЗВО, які проявили здібності до ведення досліджень і активно приймають участь в науковій та науково-дослідній роботі. Зазвичай до групи, яка приймає участь в розробці наукової теми, включаються кілька ЗВО найчастіше різних курсів, що дозволяє забезпечити спадковість, неперервність та чітку організацію їх роботи. Роботу ЗВО спрямовують науково-педагогічні працівники, наукові співробітники, що працюють в групі. ЗВО, які успішно виконали завдання за своїм розділом, включаються до складу авторського колективу (в якості виконавців).

Якщо ЗВО цікавляться науковою тематикою провідних вчених Інституту, і виявляють бажання працювати разом з ними, то на кафедрах (у рамках діяльності наукових шкіл) можуть створюватися наукові колективи ЗВО навколо таких вчених.

Прогресивною формою організації науково-дослідної роботи ЗВО є групи з вивчення наукових проблемних питань, в яких ЗВО залучаються до розробки проблеми, над якою працює науковий керівник групи. При кафедрі (лабораторії) може бути створено кілька наукових проблемних груп. Наукове керівництво ЗВО здійснюють провідні вчені кафедри (лабораторії). Вони безпосередньо направляють кожного ЗВО - члена проблемної групи; допомагають підібрати тему з врахуванням його схильностей та можливостей; визначити об'єкт дослідження; рекомендують відповідну літературу; консультують ЗВО протягом роботи над науковою темою; оцінюють наукове значення праць ЗВО; надають

характеристику науковим здібностям кожного члена проблемної групи. Щоб підвищити науковий рівень досліджень ЗВО, керівники проблемних груп організують збір, вивчення і узагальнення ЗВО первинного матеріалу. Науковий керівник проблемної групи може ознайомлювати ЗВО з тими фактичними матеріалами, над якими працює за своєю науковою темою, ставити ЗВО завдання щодо проведення відповідної обробки зібраних матеріалів, які будуть використані в науковій роботі вченого-керівника і курсанта-науковця.

На засіданнях проблемної групи вивчаються методи і прийоми дослідження складних явищ та процесів, обговорюються результати наукового пошуку, кращі дослідження рекомендуються до друку і на конкурси.

Важливу роль в активізації наукової творчості ЗВО відіграє участь у масових заходах таких як: олімпіади, конкурси та огляди-конкурси на кращу кваліфікаційну роботу, Всеукраїнські наукові студентські конференції та семінари, виставки робіт студентської наукової творчості, стенди науково-дослідної роботи студентів тощо.

Підсумковими результатами науково-дослідної роботи ЗВО є конкурси на кращу студентську (курсантську) наукову роботу. Основним завданням конкурсу є виявлення кращих науково-дослідних робіт в сфері теоретичних досліджень, реальних розробок та застосування їх результатів в різних галузях. Конкурси проводяться для підвищення рівня підготовки молодих спеціалістів, посилення науково-технічного рівня робіт, зростання уваги до науково-технічної творчості та зацікавленості в своїй майбутній спеціальності, подальшого зміцнення взаємозв'язку освітнього процесу та передового наукового пошуку.

Більшість робіт, які подаються на конкурси, мають бути актуальними, виконані на належному науковому рівні і присвячені розробці важливих питань науки і практики службово-бойової діяльності та правоохоронної діяльності військ.

Одним з найбільш масових заходів в рамках науково-дослідної роботи курсантів у Інституту є наукова конференція на якій ЗВО виступають з доповідями та повідомленнями. Найбільш цінні роботи ЗВО публікуються у збірниках тез наукових доповідей.

ЗВО, які поєднують активну науково-дослідну роботу з якісною успішністю, можуть бути встановлені індивідуальні графіки виконання навчального плану.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ В ГУРТКАХ

8.1 Загальні положення.

8.1.1 Науковий гурток є формою наукової діяльності ЗВО Інституту, спрямованою на розширення наукового потенціалу й формування навичок науково-дослідної діяльності ЗВО.

8.1.2 Наукові гуртки входять до складу наукових товариств ЗВО Інституту на правах первинних організацій.

8.1.3 Науково-дослідна робота ЗВО Інституту – це комплекс заходів наукового, методичного та організаційного характеру, що забезпечує навчання ЗВО навичкам наукових досліджень у відповідності до обраної спеціальності в рамках освітнього процесу і поза ним. Для забезпечення реалізації цих заходів в Інституті створюються наукові гуртки.

8.1.4 У своїй діяльності наукові гуртки керуються законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», іншими нормативно-правовими актами України в галузі освіти і науки, Статутом Інституту, а також цим Положенням.

8.1.5 Наукові гуртки діють на засадах добровільності, рівноправності усіх їх членів, самоврядування, законності та гласності.

8.1.6 Діяльність наукових гуртків є незалежною від впливів політичних, релігійних та громадських об'єднань.

8.2 Мета і завдання наукових гуртків.

Метою роботи наукових гуртків є:

- виявлення найбільш здібних, талановитих, перспективних та схильних до наукової та науково-дослідної роботи ЗВО;
- поглиблення дослідження за проблематикою наукової діяльності кафедр за участю ЗВО;
- залучення ЗВО до наукової та науково-дослідної діяльності задля формування у них дослідницької компетентності, творчого мислення, розвитку умінь системно аналізувати результати досліджень, публічно відстоювати та аргументувати власну наукову позицію, свідомого ставлення до навчання, поглиблення й закріплення отриманих знань у процесі навчання.

8.2.1 Основними завданнями наукових гуртків є:

- забезпечення більш повного засвоєння навчального програмного матеріалу та поглиблення знань з дисциплін, що вивчаються;
- оволодіння науково-пізнавальною методологією, розвиток наукового мислення та аналітичних здібностей, розширення кругозору та ерудиції;
- вивчення та узагальнення передової правозастосовної практики;
- участь у науковій та науково-дослідній роботі за напрямками наукових досліджень кафедр;
- підготовка із числа найбільш здібних, талановитих та перспективних ЗВО резерву наукових та науково-педагогічних працівників;
- забезпечення активної участі ЗВО у проведенні наукових конференцій, конкурсів на кращу наукову роботу, наукових семінарів, круглих столів тощо;
- сприяння розширенню співробітництва ЗВО на академічному, галузевому, регіональному, всеукраїнському та міжнародному рівнях у сфері науки та інновацій;

- здійснення інших видів організаційно-наукової діяльності, що не суперечать меті створення наукових гуртків.

8.3 Керівництво науковим гуртком.

8.3.1 Центром наукової роботи ЗВО, є кафедра, науково-дослідна лабораторія. При кафедрах та лабораторіях створюються наукові гуртки із ЗВО усіх курсів. На кафедрі та лабораторії розробляється перелік тем наукової роботи ЗВО відповідно до профілю кафедри та лабораторії (додаток Б до Положення).

8.3.2 Кількість гуртків при кожній кафедрі та їх чисельність визначаються рішенням начальника (завідувача) кафедри/лабораторії залежно від кількості професорсько-викладацького складу та ЗВО, що виявили бажання брати участь у науковій роботі за профілем даної кафедри/лабораторії.

8.3.3 Для безпосереднього наукового керівництва роботою гуртків начальником (завідувачем) кафедри/лабораторії призначається науковий керівник з числа досвідчених науково-педагогічних працівників складу кафедри/лабораторії.

8.3.4 У гуртку ЗВО, за їх бажанням, закріплюються за науковими керівниками з числа науково-педагогічного складу, які безпосередньо керують науковою роботою ЗВО.

8.3.5 Засідання наукових гуртків і робота за темами досліджень проводяться в дні й години, встановлені планом-календарем (розпорядком дня) Інституту.

8.3.6 Для виконання організаційної діяльності наукового гуртка начальником кафедри призначається секретар гуртка з числа наукових керівників ЗВО терміном на один рік. У разі створення на кафедрі декількох гуртків начальником кафедри призначається відповідальний секретар.

8.3.7 На секретаря (відповідального секретаря) наукового гуртка (гуртків) покладаються такі функції:

- розробка спільно з науковим керівником плану роботи гуртка (гуртків) на навчальний рік та подання його до науково-організаційного відділу (додаток А до Положення);

- подання до науково-організаційного відділу переліку та найменування тематики наукових робіт ЗВО за профілем кафедри (додаток Б до Положення);

- організація подання членами гуртка (гуртків) рефератів і наукових робіт на конкурс кафедри, факультету, Інституту, конкурс наукових робіт у межах Міністерства внутрішніх справ України, Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт;

- організація участі членів гуртка (гуртків) у Всеукраїнських студентських олімпіадах із спеціальностей і навчальних дисциплін, які проводить Міністерство освіти і науки України;

- здійснення контролю за роботою членів гуртка (гуртків);

- планування і забезпечення, за рекомендацією кафедри, підготовки доповідей і виступів членів гуртка (гуртків) на наукових конференціях і семінарах, засіданнях кафедри і наукового гуртка (гуртків);

- своєчасне інформування членів гуртка (гуртків) про наукові заходи, які проводяться на кафедрі і факультеті;
- облік відвідування ЗВО засідань гуртка (гуртків) кафедри (додаток В);
- оформлення протоколу засідання гуртка (гуртків) кафедри (додаток Г);
- організація підготовки звітно-виборних зборів наукового гуртка (гуртків);
- розробка та подання до науково-організаційного відділу звіту про роботу гуртка (гуртків) за навчальний рік (додаток Д).

8.4 Залучення здобувачів вищої освіти до роботи у науковому гуртку.

8.4.1 До наукового гуртка залучаються на добровільній основі ЗВО, які успішно виконують навчальний план та виявляють схильності до наукової та науково-дослідної роботи та співпраці із цих питань з науково-педагогічним (науковим) складом кафедри/лабораторії та активом наукового товариства Інституту.

8.4.2 Підставою для прийняття у члени наукового гуртка є особисте бажання ЗВО займатися науковою діяльністю або рекомендація чи ініціатива керівника наукового гуртка, науково-педагогічного працівника кафедри, члена наукового товариства, курсанта.

8.4.3 Прийом в члени новоствореного наукового гуртка здійснюється загальними зборами кандидатів з числа ЗВО. Рішення приймається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

8.4.4 Прийом нових членів наукового гуртка та відрахування з його складу здійснюється гуртківцями під час його планового засідання шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

8.4.5 Члени наукового гуртка входять до складу наукового товариства ЗВО Інституту і зобов'язані виконувати вимоги цього Положення.

8.4.6 У своїй діяльності члени наукового гуртка керуються нормами наукової і професійної етики.

8.5 Права й обов'язки членів наукового гуртка.

8.5.1 Члени наукового гуртка мають право:

- виступати з доповідями та науковими повідомленнями на засіданнях наукового гуртка;
 - займатися науковою та науково-дослідною роботою під керівництвом науково-педагогічного працівника кафедри чи лабораторії;
 - публікувати свої наукові роботи в наукових виданнях;
 - брати участь у наукових конференціях, олімпіадах, виставках та конкурсах різного рівня;
 - брати участь у всіх заходах, що організовуються в межах діяльності наукового гуртка;
 - сприяти залученню до наукового гуртка нових членів;
 - обирати та бути обраними до наукового товариства ЗВО Інституту;
 - здійснювати іншу діяльність, що не суперечить цьому Положенню.
- 8.5.2 Члени наукового гуртка зобов'язані:
- регулярно відвідувати засідання наукового гуртка;

- бути активними учасниками засідань наукового гуртка, виступати з науковими повідомленнями й доповідями на його засіданнях;
- приймати активну участь у проведенні наукових конференцій, конкурсів на кращу наукову роботу, наукових семінарів, круглих столів тощо;
- дотримуватись вимог цього Положення.

8.5.3 Члени наукового гуртка можуть бути виключені з його складу у разі, якщо вони:

- подали заяву про виключення з його складу за власним бажанням;
- закінчили навчання в Інституті;
- не займаються науково-дослідною роботою;
- без поважних причин не беруть участі в роботі наукових гуртків.

8.5.3 За особами, які виключені з наукових гуртків, зберігається право відновити членство в науковому гуртку за умови відновлення успішного виконання наукової чи науково-дослідної роботи та наявності рекомендації або ініціативи керівника наукового гуртка, науково-педагогічного (наукового) працівника кафедри/лабораторії, члена наукового товариства ЗВО.

8.6 Порядок організації роботи гуртків наукового товариства здобувачів вищої освіти.

8.6.1 Наукові гуртки діють на постійній основі у формі засідань, на яких ЗВО готують і доповідають про результати своїх наукових досліджень, обговорюють доповіді та розглядають актуальні проблеми розвитку науки у відповідній галузі.

8.6.2 Засідання наукового гуртка носять дискусійний, полемічний характер при активній управлінській участі керівника наукового гуртка.

8.6.3 На засіданнях наукових гуртків розглядаються питання набуття ЗВО основ методики ведення наукових досліджень, обговорюються результати наукової роботи членів наукового гуртка (наукові статті, тези, конкурсні роботи тощо).

8.6.4. Основними формами наукової роботи ЗВО є:

- участь у виконанні планових наукових досліджень кафедри, у тому числі по господарських договорах і грантах;
- виконання завдань дослідницького характеру;
- підготовка наукових доповідей, повідомлень з актуальних питань, виступи з ними на засіданнях наукового гуртка, наукових семінарах і конференціях;
- участь у конкурсах наукових робіт у межах Міністерства внутрішніх справ України, Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах студентських наукових робіт тощо.

8.7 Порядок контролю роботи гуртків наукового товариства ЗВО.

Начальник (завідувач) кафедри/лабораторії на якій створений гурток щоразу контролює його проведення.

Заступник начальника факультету здійснює контроль не менш ніж один раз на місяць.

Начальник факультету здійснює контроль не менш ніж один раз на два місяці.

9. УЧАСТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ У НАУКОВИХ КОНКУРСАХ, КОНФЕРЕНЦІЯХ, СЕМІНАРАХ ТА ВИМОГИ ДО ЇХ ПІДГОТОВКИ

У рамках наукового гуртка ЗВО під керівництвом наукового керівника готують наукові публікації та наукові роботи для участі у конкурсах різних рівнів.

Підготовка наукової публікації та наукової роботи відбувається за наступним алгоритмом:

- керівники гуртка разом з ЗВО наукового гуртка визначаються з темою наукового дослідження (тема наукового дослідження повинна бути актуальною та мати теоретичну та практичну значущість, відповідати галузі знань в рамках якої вона виконується та бути цікавою для виконавців);

- після вибору теми наукового дослідження ЗВО разом з керівником наукової роботи визначають мету дослідження та складають план написання наукової роботи;

- наступним кроком є добір та опрацювання наукової літератури за тематикою (під час написання наукової роботи або наукової публікації доцільно використовувати наступні наукові джерела: нормативні-правові акти законодавства України, монографії, періодичні видання, інформаційні видання, наукові посібники тощо);

- на основі аналізу наукової літератури ЗВО під керівництвом наукового керівника готують наукову роботу або публікацію;

- заключним етапом є оформлення наукової роботи у відповідності до вимог конкурсу.

Для забезпечення реалізації дослідницької компетентності ЗВО наукових гуртків Інституту готують роботи для участі у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт із галузей знань та спеціальностей та конкурсі наукових робіт здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, закладів вищої освіти, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України.

Сформовані тези доповідей подані для публікації наукових форумів попередньо мають бути обговорені на засіданнях гуртків, наукові роботи, що подаються на перший тур конкурсів різного рівня обов'язково заслуховуються на засіданнях гуртків кафедр/лабораторії з залученням керівників кафедр та провідних науковців кафедр/лабораторії, про що зазначається у протоколах таких засідань.

9.1 Вимоги до написання наукових робіт на Всеукраїнський конкурс із галузей знань та спеціальностей.

Конкурс проводиться щороку з метою створення умов для розвитку інтелектуального потенціалу талановитої молоді, підтримки наукової та творчої роботи ЗВО, стимулювання їх інтересу до дослідницької роботи, оволодіння ними інноваційними технологіями. У Конкурсі можуть брати участь ЗВО, які здобувають вищу освіту за освітнім ступенем бакалавра (магістра) у закладах вищої освіти України незалежно від форм власності та підпорядкування.

Засновником Конкурсу є Міністерство освіти і науки України (далі – МОН). Організаційно-методичне забезпечення Конкурсу здійснює державна наукова установа «Інститут модернізації змісту освіти».

Контроль за організацією, проведенням та дотриманням вимог цього Положення здійснює Організаційний комітет.

Конкурс оголошується наказом МОН, в якому, зокрема, зазначаються склад Організаційного комітету та строки проведення Конкурсу. Перелік галузей знань, спеціальностей (спеціалізацій), з яких проводиться Конкурс, заклади вищої освіти, в яких буде проходити II тур Конкурсу (далі – базові заклади вищої освіти), затверджуються наказом МОН строком на три роки.

Якщо базові заклади вищої освіти проводили Конкурс з порушенням вимог цього Положення, Організаційний комітет може змінити такі базові вищі навчальні заклади до закінчення трирічного строку проведення.

На Конкурс подаються самостійно підготовлені наукові роботи ЗВО з галузей знань, спеціальностей (спеціалізацій). Наукові роботи повинні бути пошуковими за своїм характером, не мати нагород НАН України та органів державної влади, інших конкурсів. Одна наукова робота може мати не більше двох авторів за наявності у них спільних з теми наукової роботи матеріалів та одного наукового керівника. Якщо авторами наукової роботи є ЗВО з різних вищих навчальних закладів, можуть бути два наукові керівники з різних вищих навчальних закладів.

Наукові роботи ЗВО, які є тематичним продовженням робіт, поданих на Конкурс у попередні роки, розглядаються за умови наявності в них не більше 25% наукового матеріалу з попередньої роботи.

Текст наукової роботи друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1.5, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє і нижнє – по 20 мм.

Наукова робота повинна мати титульну сторінку (на ній зазначаються тільки шифр та назва роботи), зміст, вступ, розділи, висновки, список використаної літератури та анотацію, у якій зазначено актуальність, мету, завдання, використану методику дослідження та загальну характеристику роботи.

Наукова робота обов'язково має містити посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей, отриманих іншими особами. Загальний обсяг роботи не повинен перевищувати 30 сторінок без урахування додатків та переліку літературних джерел. Креслення та ілюстрації, що додаються до роботи, повинні бути скомпоновані на аркуші формату А3 або А4.

Наукові роботи подаються в друкованому вигляді та на електронних носіях та виконуються українською мовою.

Наукові роботи, подані на Конкурс з порушенням вимог цього розділу, до участі у Конкурсі не допускаються та за рішенням конкурсних комісій (галузевих конкурсних комісій) знімаються з розгляду.

Конкурс проводиться у два тури: I тур – у закладах вищої освіти; II тур – у базових закладах вищої освіти.

II тур Конкурсу проводиться у два етапи:

- перший етап – рецензування робіт;
- другий етап – проведення підсумкової науково-практичної конференції.

Для організації та проведення I туру Конкурсу у закладі вищої освіти за наказом керівника створюється конкурсна комісія, на розгляд якої ЗВО подають свої наукові роботи. Конкурсна комісія з проведення I туру Конкурсу відбирає не більше трьох наукових робіт з кожної галузі знань, спеціальності (спеціалізації) та надсилає їх до базових закладів вищої освіти у строк, визначений наказом МОН.

Не можна подавати одну й ту саму наукову роботу до різних базових закладів вищої освіти.

9.2 Вимоги до написання наукових робіт на конкурс наукових робіт здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, закладів вищої освіти, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України.

Головними завданнями Конкурсу є пошук і підтримка обдарованої молоді, яка виявляє здібності до наукової роботи, створення у закладах вищої освіти, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України (далі – ЗВО МВС), творчої атмосфери та умов для інноваційного розвитку, підвищення престижу галузевої науки.

У Конкурсі також можуть брати участь здобувачі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання (вищих військових навчальних закладів), які здійснюють підготовку фахівців для Національної гвардії України та центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України.

Забезпечення проведення Конкурсу здійснюється Департаментом освіти, науки та спорту МВС України. Конкурс оголошується наказом МВС на початку навчального року, а його підсумки підбиваються у травні поточного навчального року під час заходів з нагоди професійного свята – Дня науки.

У наказі визначаються строки проведення Конкурсу, затверджуються склад Оргкомітету, перелік номінацій та заклад вищої освіти, на базі якого його буде проведено. Інформація про умови проведення Конкурсу оприлюднюється на веб-сайті МВС та ЗВО МВС, на базі якого проводиться Конкурс, а також у засобах масової інформації.

На Конкурс подаються самостійно підготовлені наукові роботи здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ЗВО МВС з актуальних

проблем розвитку суспільства, держави і права, галузей науки і техніки, діяльності правоохоронних органів, які є дослідницькими, мають наукове й прикладне значення, а їх результати можуть бути використані в освітньому процесі чи практичній діяльності.

До участі в Конкурсі не допускаються роботи, які раніше були удостоєні відзнак конкурсів чи премій Міністерства освіти і науки України, Національної академії наук України та інших всеукраїнських або міжнародних конкурсів чи премій.

Під час проведення Конкурсу охорона державної таємниці та обробка персональних даних здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

Конкурс проводиться у два тури:

I тур Конкурсу проходить у кожному ЗВО МВС у жовтні-грудні;

II тур – у визначеному наказом МВС ЗВО МВС у січні – травні поточного навчального року.

II тур Конкурсу проводиться у два етапи: перший етап – рецензування робіт; другий етап – проведення науково-практичної конференції.

Відбір та подання на Конкурс кращих наукових робіт покладаються на конкурсні комісії ЗВО МВС, у яких навчаються автори. Для цього за наказом керівника ЗВО МВС організовується проведення I туру Конкурсу та затверджується склад конкурсних комісій з числа наукових і науково-педагогічних працівників ЗВО МВС.

За результатами I туру конкурсна комісія ЗВО МВС відбирає одну кращу наукову роботу з кожної номінації та надсилає їх в установлені строки до ЗВО МВС, на базі якого проводиться II тур Конкурсу.

На Конкурс подаються наукові роботи, виконані самостійно державною мовою та оформлені відповідно до таких вимог: текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1.5, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє і нижнє – по 20 мм.

Наукова робота повинна мати титульну сторінку, зміст, вступ, розділи, висновки, список використаної літератури та анотацію, у якій зазначено актуальність, мету, завдання, використану методика дослідження та загальну характеристику роботи, наукова робота обов'язково має містити посилання на джерела інформації в разі використання ідей, тверджень, відомостей, отриманих іншими особами.

Загальний обсяг роботи не повинен перевищувати 30 сторінок без урахування додатків та переліку літературних джерел. Наукові роботи подаються в друкованому вигляді та на електронних носіях.

До наукових робіт, що подаються на I тур Конкурсу, додаються:

- анотація, в якій зазначаються актуальність, мета, завдання, наукова новизна, практичне значення наукової роботи, використана методика дослідження. У кінці анотації подається набір ключових слів (сталіх термінологічних словосполучень), що вживаються в науковій роботі та визначають її тематику. Загальна кількість ключових слів повинна становити не

менше трьох, але не більше десяти. Ключові слова подаються в називному відмінку, друкуються в рядок через крапку з комою. Текст анотації має бути лаконічним та відобразити основний зміст роботи; загальна характеристика наукової роботи (структура, обсяг, наявність додатків, кількість схем, таблиць, використаних наукових джерел тощо);

- відомості про автора та наукового керівника конкурсної роботи;
- відгук наукового керівника в довільній формі;
- рецензія фахівця з іншого закладу вищої освіти в довільній формі.

Додатково до наукових робіт можуть бути надані відомості про впровадження результатів роботи в практичну діяльність, законотворчий та освітній процес, копії публікацій автора, результати соціологічних опитувань, креслення, ілюстрації тощо.

У наукових роботах, поданих на II тур Конкурсу, інформація про автора та наукового керівника, найменування ЗВО МВС замінюються шифром (шифр – не більше двох слів).

У випадку подання робіт на Конкурс із порушеннями вимог цього Положення Оргкомітет має право не допустити їх до участі в Конкурсі.

10. НАГЛЯД ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАУКОВОГО ТОВАРИСТВА

Керівництво Інституту не має права втручатися в діяльність Наукового товариства, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту Інституту чи завдає шкоди інтересам Інституту.

Нагляд за діяльністю Наукового товариства на відповідність законодавству, Статуту Інституту та його інтересам здійснює науково-організаційний відділ.

11. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВОГО ТОВАРИСТВА

Фінансовою основою діяльності Наукового товариства є кошти, визначені начальником Інституту.

Начальник Інституту всебічно сприяє створенню належних умов для ефективної діяльності Наукового товариства.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

Наукове товариство може порушувати питання перед вченою радою Інституту щодо внесення змін і доповнень до цього Положення.

Положення набирає чинності з моменту затвердження його вченою радою, уведення в дію наказом начальника Інституту та оприлюднення на офіційному веб-порталі Інституту.

План роботи гуртка на навчальний рік

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник кафедри

«__» _____ 2022

ПЛАН РОБОТИ

наукового гуртка кафедри/лабораторії

на __ семестр _____ навчального року

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Хто проводить	Хто контролює	Відмітка про виконання

Науковий керівник гуртка

(посада)

(підпис)

(П.І.Б)

Секретар гуртка

(посада)

(підпис)

(П.І.Б)

Додаток Б

Перелік тем наукової роботи здобувачів вищої освіти

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник кафедри

«__» _____ 2022

ТЕМИ

які рекомендовано для розробки здобувачами вищої освіти наукового гуртка
кафедри/лабораторії _____
в __ семестрі _____ навчального року

№ з/п	Назва теми	Науковий керівник	Навчальна група, факультет	Зв'язок теми з НДДКР кафедри (НДЛ)

Науковий керівник гуртка

(посада)

(підпис)

(П.І.Б)

Секретар гуртка

(посада)

(підпис)

(П.І.Б)

Облік відвідування здобувачами вищої освіти засідань гуртка

ВІДОМІСТЬ

про відвідування здобувачами вищої освіти засідань гуртка
кафедри/лабораторії

у _____ навчальному році

№ з/п	Військове звання	Прізвище, ініціали	Навч. група	Час вступу в гурток	Дата роботи гуртка				При-мітки

Науковий керівник гуртка

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б)

Секретар гуртка

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б)

Протокол засідання гуртка (гуртків) кафедри/лабораторії**ПРОТОКОЛ № ____**

засідання наукового гуртка кафедри/лабораторії

від ____ 2020 року

Присутні: 9 з 12 членів гуртка.

Список додається.

Порядок денний:

- 1.
- 2.

З першого питання порядку денного слухали

Надійшла пропозиція

Голосували:

за – ____;

проти – ____;

утрималися – ____.

Постановили:

З другого питання порядку денного слухали

Надійшла пропозиція

Голосували:

за – ____;

проти – ____;

утрималися – ____.

Постановили:

Науковий керівник гуртка

(посада)

(підпис)

(П.І.Б)**Секретар гуртка**

(посада)

(підпис)

(П.І.Б)

Звіт про роботу гуртка (гуртків) кафедри/лабораторії за навчальний рік

ЗВІТ

про роботу наукового гуртка кафедри

за 2022/2023 навчальний рік

Показники	Кількість
Безпосередньо займалися в гуртках (згідно журналів) курсантів	
В тому числі :	
1 рік навчання	
2 рік навчання	
3 рік навчання	
4 рік навчання	
Прийняло участь у роботі конференції - разом :	
В тому числі :	
1 рік навчання	
2 рік навчання	
3 рік навчання	
4 рік навчання	
Підготовлено робіт – разом	
В тому числі :	
1 рік навчання	
2 рік навчання	
3 рік навчання	
4 рік навчання	

Науковий керівник гуртка

(посада)

(підпис)

(П.І.Б)

Секретар гуртка

(посада)

(підпис)

(П.І.Б)

Облік складу гуртків факультетів**ЖУРНАЛ**

обліку складу гуртків факультету у _____ навчальному році
та результатів їх діяльності

№ з/п	Військове звання	Прізвище ініціали	Навчальна група	Назва гуртка кафедри	Результати діяльності	Примітки

**Заступник начальника факультету
з навчально-методичної роботи**

(підпис)

(П.І.Б)