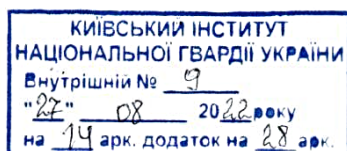


**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА ГВАРДІЯ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ**

**ПОЛОЖЕННЯ  
про практичну підготовку здобувачів вищої освіти в Київському інституті  
Національної гвардії України**

Схвалено вченою радою Київського  
інституту Національної гвардії України  
Протокол № 10 від 22.02.2022



Київ-2022

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти (далі – Положення) в Київському інституті Національної гвардії України (далі – Інститут) визначає порядок організації, проведення, підведення підсумків та узагальнення результатів практичної підготовки здобувачів вищої освіти інституту в центральних органах виконавчої влади та інших базах практики.

1.2. Положення розроблено відповідно до закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 року (у редакції закону України від 01.01.2022 року № 1089-IX), Положення про практичну підготовку слухачів та курсантів вищих навчальних закладів МВС України, затвердженого наказом МВС України від 20.06.2019 № 515, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 липня 2019 року № 749/33720, Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 № 93, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 1993 року № 35 (зі змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти України від 20.12.1994), Інструкції про порядок організації і проведення військового стажування (практики) слухачів та курсантів Національної академії Національної гвардії України, затвердженої наказом командувача Національної гвардії України від 17.09.2018 року № 563.

1.3. Практична підготовка є невід’ємною складовою частиною освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти, всіх форм навчання, вона проводиться в центральних органах виконавчої влади та інших базах з метою закріплення і вдосконалення теоретичних знань отриманих здобувачами вищої освіти на певному етапі навчання відповідно до напрямку та спеціальності (спеціалізації) та набуття практичних умінь, навичок і компетентностей.

1.4. Практична підготовка обов’язкова для всіх здобувачів вищої освіти, які навчаються в Інституті та є невід’ємним компонентом освітніх програм для здобуття відповідного ступеня вищої освіти.

1.5. Практична підготовка здобувачів вищої освіти організовується та проводиться відповідно до нормативних документів МОН і МВС України цього Положення, навчальних планів та програм практик. Тривалість і терміни її проведення визначаються графіком освітнього процесу.

1.6. Практична підготовка проводиться як за основними, так і додатковими видами практик:

До основних видів практичної підготовки належать:

- військова практика;
- навчальна практика;
- військове стажування.

До додаткових видів практичної підготовки належать:

- участь у підтриманні публічної безпеки і порядку;

- робота оперативних (слідчо-оперативних) груп підрозділів поліції;
- несення служби у складі добових нарядів із забезпечення діяльності Інституту та її структурних підрозділів.

1.7. Суб'єктами організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти є структурні підрозділи Інституту, профільні кафедри, центральні органи виконавчої влади та інші бази практик.

1.8. Контроль за організацією та проведенням практичної підготовки покладається на керівництво Інституту та відповідальних осіб від центральних органів виконавчої влади, а навчально-методичне керівництво та забезпечення виконання програм практики – на відповідні кафедри.

## **2. ВИДИ ТА ПОРЯДОК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

2.1. Перелік видів практики для кожного напрямку, спеціальності (спеціалізації), їх форми, тривалість і терміни проведення визначаються графіком освітнього процесу.

2.2. **Ознайомча практика** проводиться для ознайомлення перемінного складу перших курсів з оперативно-службовою діяльністю територіальних органів поліції, їх структурних підрозділів і служб та інших баз практики.

Метою ознайомчої практики є закріплення одержаних здобувачами вищої освіти теоретичних знань щодо стосуються діяльності територіальних органів поліції та набуття ними практичних навичок, що відповідають кваліфікаційним вимогам обраної професії. Цей вид практичної підготовки проводиться за місцем дислокації Інституту, у територіальних підрозділах ГУНП в м. Києві та Київській області.

2.2.1. Тривалість ознайомчої практики – до одного місяця (обсяг годин визначається графіком освітнього процесу).

2.3. **Навчальна практика** проводиться з перемінним складом другого та третього курсів у формі залучення їх до підтримання публічної безпеки і порядку, профілактики правопорушень, участі в розкритті злочинів, несення служби в складі слідчо-оперативної групи з обов'язковим урахуванням напрямку, спеціальності та спеціалізації підготовки.

2.3.1. Проходження навчальної практики здобувачами вищої освіти других курсів передбачає набуття практичних навичок роботи в підрозділах превентивної діяльності, третіх курсів (крім курсантів, термін навчання яких становить 3 роки) – у підрозділах кримінальної поліції, слідства.

2.3.2. Для проходження практики здобувачі вищої освіти відряджаються до територіальних органів поліції, якими вони були направлені на навчання чи за місцем розташування Інституту, або ж до підрозділів поліції (міліції) закордонних країн, з якими укладено угоди про співпрацю.

Під час проходження навчальної практики здобувачі вищої освіти можуть брати участь у підтриманні публічної безпеки і порядку в місцях масового відпочинку. Підставами проведення такого виду навчальної практики є угоди між Інститутом та відповідними центральними органами виконавчої влади.

2.3.3. Тривалість навчальної практики на другому та третьому курсі – до одного місяця (обсяг годин визначається графіком освітнього процесу).

2.3.4. Основними завданнями навчальної практики є:

- ознайомлення з нормативно-правовою базою діяльності органів Національної гвардії, їх структурних підрозділів і служб та інших баз практики;
- отримання практичних умінь і навичок несення патрульної служби таких, як: тактично грамотно діяти на місці події, переслідувати, затримувати і доставляти до підрозділів поліції осіб, які вчинили, або підозрюються у вчиненні правопорушення; складати процесуальні та службові документи; орієнтуватися в оперативній обстановці; здійснювати профілактично-виховну роботу; надавати долікарську допомогу особам, які її потребують;
- систематизація та подальше закріплення і поглиблення одержаних здобувачами вищої освіти теоретичних знань на основі безпосереднього ознайомлення з роботою підрозділів поліції із попередження, розкриття, розслідування злочинів та підтримання публічної безпеки і порядку;
- надбання і вдосконалення здобувачами вищої освіти професійних умінь і навичок з дисциплін спеціалізації;
- адаптація здобувачів вищої освіти до реальних умов діяльності підрозділів поліції;
- виховання потреби систематичного оновлення своїх знань та творчого застосування їх у практичній діяльності.

2.4. **Стажування** є завершальним етапом підготовки майбутніх фахівців для здобуття певного ступеня вищої освіти відповідно до напрямку, спеціальності та спеціалізації навчання і проводиться після опанування теоретичної частини перед проведенням атестації. Метою стажування є ознайомлення випускників з конкретними ділянками роботи в реальних умовах, а також збирання матеріалів за темою дипломної роботи та апробація теоретичної частини роботи в діяльності центральних органів виконавчої влади.

Для проходження стажування здобувачі вищої освіти, які навчаються на випускних курсах, відряджаються до центральних органів виконавчої влади, у яких планується їх призначення після закінчення Інституту.

2.4.1. Тривалість стажування – до 4 місяців (обсяг годин визначається графіком освітнього процесу).

2.4.2. Основними завданнями стажування на посаді є:

- формування професійних умінь і навичок, необхідних для роботи з профілактики правопорушень, попередження, розкриття і розслідування злочинів, оволодіння тактикою проведення окремих слідчих (розшукових) дій і методикою розслідування окремих видів злочинів;

- освоєння змісту професійної діяльності, методів і тактичних прийомів роботи на конкретних посадах;
- оволодіння передовими методами службової діяльності центральних органів виконавчої влади;
- зміцнення розуміння необхідності суворого дотримання законності, виховання почуття обов'язку до вибраної професії;
- розвиток організаторських здібностей, відчуття відповідальності за доручену справу, ініціативи, волі та наполегливості при виконанні функціональних обов'язків на конкретній посаді.

**2.5. Педагогічна (науково-дослідна) практика** є складовою частиною освітнього процесу та обов'язковим компонентом підготовки фахівців для здобуття ступеня бакалавр. Практика забезпечує поєднання теоретичної підготовки з практичною діяльністю.

**2.5.1. Основними завданнями педагогічної (науково-дослідної) практики є:**

- поглибити теоретичні знання з фахових дисциплін і на основі індивідуальних завдань вивчення передового педагогічного досвіду, виробити творчий підхід до викладацької діяльності;
- забезпечити зв'язок теоретичних знань фахових дисциплін з реальним педагогічним процесом, використання їх у розв'язанні конкретних освітніх, розвивальних і виховних завдань;
- розвиток вміння проводити заняття з використанням сучасних методів;
- формувати психологічну готовність до педагогічної (управлінської) роботи, вміння проводити науково-дослідницьку роботу у процесі педагогічної практики;
- виховувати інтерес до педагогічної діяльності, педагогічних методів та прийомів впливу на особистість;
- формування вмінь та навичок педагогічного впливу на особистість, використання професійної риторики;

**2.6. Додатковими видами практичної підготовки є:**

- участь в підтриманні публічної безпеки і порядку;
- робота оперативних (слідчо-оперативних) груп підрозділів внутрішніх справ;
- несення служби у складі добових нарядів із забезпечення діяльності Інституту та її структурних підрозділів.

**2.6.1** Додаткові види практичної підготовки проводяться протягом навчального року у територіальних органах Національної гвардії в м. Києві та Київській області.

**2.6.2.** Додаткові види практичної підготовки здобувачів вищої освіти проводяться факультативно. Сумарний час проведення зазначених видів практичної підготовки для здобувачів вищої освіти другого (третього) курсів

навчання протягом навчального року має складати кількість годин, визначених для чотирьох тижнів навчання (один місяць). Порядок проведення додаткових видів практичної підготовки, визначається начальником Інституту, а облік часу керівника практики – відповідно до вимог нормативно-правових актів МОН та МВС України.

2.6.3. Основними завданнями додаткових видів практичної підготовки є:

- ознайомлення здобувачів вищої освіти з оперативною обстановкою в місці дислокації базового органу Національної гвардії;
- ознайомлення з передовим досвідом і методами діяльності органів Національної гвардії з попередження, розкриття і розслідування злочинів.
- ознайомлення із тактикою дій працівників поліції під час виконання конкретних оперативно-службових завдань;
- вдосконалення здобувачами вищої освіти практичних умінь і навичок, виховання інтересу до обраної професії.

2.7. Перелік видів практичної підготовки для здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб визначається навчальними планами Інституту.

За час проходження практичної підготовки здобувачі вищої освіти закріплюють та поглиблюють теоретичні знання, одержанні в процесі вивчення загальних та спеціальних юридичних навчальних дисциплін, стають учасниками практичної діяльності із застосування правових норм, спостерігають й аналізують різні аспекти діяльності юристів-практиків, вчать вчиняти дії, пов'язані із захистом прав і законних інтересів фізичних і юридичних осіб, отримують практичні навички та уміння педагогічної майстерності.

### **3. Зміст практичної підготовки**

3.1. Зміст і послідовність проходження практичної підготовки визначається програмою практики (додаток 1), які розробляються відповідними кафедрами відповідно до навчального плану, напряму, спеціальності (спеціалізації), за погодженням з представниками відповідних центральних органів виконавчої влади і затверджується начальником навчального закладу.

3.1.1. У програмі практики (стажування) зазначаються: мета і завдання, строки, права й обов'язки осіб, які беруть участь в організації і проведенні практики, перелік завдань та навичок, яких повинні набути здобувачі вищої освіти, методичні рекомендації щодо їх виконання, перелік питань для проведення вхідного/вихідного контролю знань, зміст та порядок оформлення звітних матеріалів.

3.1.2. Проходження практичної підготовки здійснюється на основі програми практики та за індивідуальним планом здобувача вищої освіти (додаток 2), який затверджується начальником відповідної кафедри.

3.1.3. З метою забезпечення повного та змістовного відтворення результатів виконання програм практик здобувачі вищої освіти під час проходження практичної підготовки ведуть щоденник практики (додаток 3).

Щоденник практики заповнюється здобувачами вищої освіти особисто, крім розділу відгуку осіб, які перевіряли проходження практики чи стажування.

3.1.4. Формат бланка щоденника практики А5 (148х210), брошура 8 сторінок разом з обкладинкою карткового паперу, використовують аркуші формату А4, які зшиваються та оформлюються в установленому порядку).

3.2. Структурні підрозділи Інституту та відповідні кафедри можуть розробляти інші методичні документи, які сприятимуть підвищенню якості проведення практичної підготовки.

3.3. Покладання на здобувачів вищої освіти обов'язків, які не передбачені програмою практики, зміна спеціалізації (профілю навчання), а також їх територіальне переміщення без узгодження з керівництвом Інституту не допускається.

## **4. Бази проходження практик**

4.1. Базами проходження практики здобувачів вищої освіти Інституту, в залежності від її виду можуть бути: структурні підрозділи Інституту, центральні органи виконавчої влади, підприємства, установи та організації які здійснюють юридичну діяльність та відповідають вимогам програм практик.

4.2. Проходження практичної підготовки здобувачами вищої освіти, які навчаються за державним замовленням, здійснюється в територіальних підрозділах центральних органів виконавчої влади, з яких вони направлені на навчання чи за місцем дислокації Інституту з урахуванням вимог пунктів 1.7, 2.2, 2.3 та 2.4 даного Положення.

4.3. У разі, якщо практикант з поважних причин виявив бажання змінити місце проходження практичної підготовки, він звертається до начальника Інституту (не пізніше ніж за 15 діб до терміну початку практики) з рапортом (заявою) у якому зазначає причини такої зміни. До рапорта додаються лист-погодження зі згодою керівництва комплектуючого підрозділу Національної гвардії з якого він направлявся на навчання та лист-клопотання практичного підрозділу, в якому він бажає проходити практичну підготовку.

4.4. Якщо навчання фахівців здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб, бази практичної підготовки забезпечується цими особами (з урахуванням всіх вимог програм практик та даного Положення) або Інститутом, у таких випадках:

- якщо це визначено умовами договору (контракту) на підготовку фахівців;

- у разі вибору здобувачами вищої освіти бази практики, з якою Інститут має відповідні договори.

Наявність договорів про проходження практичної підготовки з базами практик є обов'язковою для осіб, що навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб.

4.5. Заключення договорів з базами практик здійснюється не пізніше ніж за місяць до початку практичної підготовки (зміна бази практики з урахуванням пункту 4.3. даного Положення).

## **5. Організація та керівництво практичною підготовкою**

5.1. Організацію, проведення та контроль за проходженням практичної підготовки здійснюють керівництво Інституту, центральні органи виконавчої влади та інші бази практики у розпорядження яких направлені здобувачі вищої освіти.

5.2. Керівники навчальних підрозділів Інституту не пізніше ніж за місяць до початку практичної підготовки подають до навчального відділу:

- проекти наказів про проведення практичної підготовки в яких зазначаються: центральний орган виконавчої влади та інші бази практики, у які будуть направлені здобувачі вищої освіти;
- графіки здійснення контролю за проходженням практики;
- проекти договорів на проходження практичної підготовки з базами практик (для осіб, що навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб).

Підготовку навчально-методичних матеріалів для проведення практичної підготовки забезпечують відповідні кафедри.

Витяги з наказів не пізніше ніж за сім днів до початку практики направляються до відповідних баз практичної підготовки.

5.2.1. Перед початком практичної підготовки керівництвом навчальних підрозділів спільно з представниками відповідних кафедр, навчального відділу та, по можливості, представників практичних підрозділів проводяться організаційно-методичні інструктажі здобувачів вищої освіти зі складанням відомостей про проведений інструктаж з підписами відповідальних осіб та практикантів.

5.3. Керівники від центральних органів виконавчої влади та інших баз практики не пізніше як через три дні видає наказ про закріплення здобувачів вищої освіти за підрозділами, у яких буде організовано практику та за конкретними працівниками.

5.3.1. Витяг з наказу про закріплення здобувачів вищої освіти за підрозділами і призначення керівників практики не пізніше ніж через сім днів після початку практичної підготовки направляється до Інституту.

5.3.2. Під час проходження практичної підготовки здобувачі вищої освіти підпорядковуються керівникам баз практики, у розпорядження яких вони направлені.

5.4. Порядок проведення додаткових видів практичної підготовки, визначається начальником Інституту.

5.4.1. Види практичної підготовки, які проводяться поза межами навчального закладу, організовуються на підставі угод з центральними органами виконавчої влади.

5.4.2. Для участі здобувачів вищої освіти у підтриманні публічної безпеки і порядку начальник Інституту видає наказ, у якому визначає порядок та умови їх залучення, функції, що покладаються на них, осіб, які здійснюють контроль та облік часу їх роботи. Контроль за організацією несення служби покладається на начальника Інституту.

5.4.3. Практична підготовка здобувачів вищої освіти із залученням їх до роботи оперативних (слідчо-оперативних) груп проводиться в базовому практичному підрозділі Національної гвардії. Порядок та умови проходження практичної підготовки погоджуються начальником Інституту та начальником практичного підрозділу Національної гвардії.

5.4.4. Залучення здобувачів вищої освіти до роботи оперативних (слідчо-оперативних) груп Національної гвардії здійснюється відповідно до розпорядчих документів, які визначають порядок роботи зазначених підрозділів. Керівник підрозділу Національної гвардії забезпечує проведення інструктажу здобувачів вищої освіти, призначення керівника (наставника) практичної підготовки та оцінює їх роботу.

5.5. Інститут забезпечує:

5.5.1. Своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти для проходження практичної підготовки до всіх баз практики, призначення керівників практики від Інституту.

5.5.2. Розроблення навчально-методичного забезпечення для проведення практики, методичних рекомендацій для керівників практики та програм практики здобувачів вищої освіти.

5.5.3. Завчасне інформування (не пізніше ніж за місяць до очатку практики) центральних органів виконавчої влади про строки проведення практики та кількісний склад практикантів, направлення переліку питань для проведення вхідного/вихідного контролів знань.

5.5.4. Проведення інструктажів із здобувачами вищої освіти, які направляються для проходження практичної підготовки.

5.5.5. Надання здобувачам вищої освіти програм практики та методичних рекомендацій щодо проходження практичної підготовки.

5.5.6. Проведення всіх організаційних заходів перед виїздом здобувачів вищої освіти на практику і здійснення контролю за прибуттям перемінного складу до всіх баз практики для її проходження.

5.5.7. Ознайомлення здобувачів вищої освіти із системою інформування про хід практичної підготовки. Контроль за виконанням ними індивідуальних планів практики і визначеного розпорядку дня, своєчасність підготовки необхідної документації.

5.6. Керівники практики від Інституту мають право:

5.6.1. Здійснювати контроль за організацією та проходженням практичної підготовки здобувачами вищої освіти в центральних органах виконавчої влади та отримувати витяги із наказів про її організацію.

5.6.2. Ознайомлюватися з індивідуальними планами практичної підготовки, перевіряти ведення щоденників і надавати вказівки про внесення в них змін і доповнень.

5.6.3. Виявляти недоліки в організації практичної підготовки та вносити пропозиції керівництву баз практики щодо їх усунення.

5.6.4. Вивчати умови організації та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти, бути присутнім при проведенні інструктажів спостерігати за виконанням ними практичних дій.

5.6.5. Брати участь у підведенні підсумків практичної підготовки здобувачів вищої освіти керівниками баз практики.

5.6.6. Вносити пропозиції керівництву відповідних центральних органів виконавчої влади щодо заохочення керівників практики з числа працівників практичних підрозділів.

5.7. Керівники центральних органів виконавчої влади та інших баз практики зобов'язанні:

5.7.1. Визначити конкретні підрозділи і служби за напрямом, спеціальністю (спеціалізацією) здобувачів вищої освіти, які прибувають на для проходження практичної підготовки, створити належні умови для її проведення та дотримання правил і норм охорони праці відповідно до законодавства.

5.7.2. Призначити наказом безпосередніх керівників практичної підготовки з числа осіб, рекомендованих керівництвом підрозділу, у якому планується проведення практики, закріпити здобувачів вищої освіти за керівниками практики (не більше двох здобувачів вищої освіти за одним працівником). Копію наказу в триденний строк направити до Інституту.

5.7.3. Забезпечити своєчасне інформування керівників підрозділів, до яких розподілені здобувачі вищої освіти для проходження практичної підготовки, про її строки, мету та порядок організації і проведення.

5.7.4. Організувати своєчасне оформлення і видачу перемінному складу на період практичної підготовки вкладишів до службового посвідчення, що підтверджують виконання обов'язків на конкретній посаді (додаток 4).

5.7.5. Організувати проведення вхідного/вихідного контролю знань здобувачів вищої освіти до початку практичної підготовки та перед її захистом згідно з питаннями, розробленими Інститутом, і відповідно до вимог програм практики та функціональних обов'язків за посадою, на якій вона проводиться.

5.7.6. Здійснювати постійний контроль за проходженням здобувачами вищої освіти практичної підготовки, готувати пропозиції щодо її вдосконалення.

5.7.7. Підводити підсумки та аналізувати результати практичної підготовки з обов'язковим виставленням загальної оцінки. Копії підсумкових матеріалів направляти до Інституту.

5.7.8. Вживати заходів щодо забезпечення належних умов праці та побуту здобувачів вищої освіти під час проходження практичної підготовки.

5.7.9. Припинити проходження практики та відрядити здобувача вищої освіти до Інституту (з письмовим повідомленням) у разі систематичного невиконання ним індивідуального плану, недбалого ставлення до виконання службових обов'язків або грубого порушення службової дисципліни.

5.7.10. Забороняється залучати здобувачів вищої освіти до завдань, не передбачених програмою практики та виконання яких пов'язане з ризиком для життя і здоров'я або може призвести до неправомірних дій через їх недостатню фахову підготовленість.

5.8. Керівники підрозділів, у яких здобувачі вищої освіти проходять практичну підготовку, зобов'язані:

5.8.1. Забезпечити створення належних умов для виконання програми практики та індивідуального плану в повному обсязі.

5.8.2. Представити здобувачів вищої освіти особовому складу підрозділу, роз'яснити їх правовий статус.

5.8.3. Провести інструктаж із здобувачам вищої освіти, ознайомити їх з оперативною обстановкою, завданнями та функціями підрозділу, його структурою, внутрішнім розпорядком, заходами особистої безпеки та правилами безпеки праці, умовами використання і застосування спецзасобів тощо.

5.8.4. Проводити виховну роботу із здобувачами вищої освіти.

5.8.5. Забезпечити здобувачів вищої освіти робочим місцями, службовими бланками літературою тощо, надавати їм допомогу у виконанні завдань, передбачених програмою практики.

5.8.6. При формуванні розпорядку робочого дня здобувачів вищої освіти передбачити час роботи з нормативно-правовими актами (2-3 години на тиждень).

5.8.7. Щотижня розглядати питання організації та проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти на оперативних нарадах, готувати пропозиції щодо її вдосконалення

5.8.8. Контролювати виконання вимог програми практики здобувачами вищої освіти, індивідуальних планів практики в повному обсязі, а також перевіряти ведення щоденника практики.

5.8.9. Погоджувати та надавати на затвердження керівництву центральних органів виконавчої влади звіти про підсумки проведення практичної підготовки.

5.8.10. Затверджувати характеристики на здобувачів вищої освіти.

5.9. Безпосередні керівники практичної підготовки зобов'язанні:

5.9.1. Ознайомити здобувачів вищої освіти з оперативною обстановкою, характером і особливостями роботи.

5.9.2. Здійснювати практичне навчання відповідно до програми практики та індивідуального плану походження практики.

5.9.3. Вести щоденний облік та давати оцінку роботі здобувачів вищої освіти, контролювати виконання останніми індивідуального плану проходження практики, дотримання внутрішнього розпорядку, ведення щоденників тощо.

5.9.4. Вивчати рівень підготовки, ділові та моральні якості здобувачів вищої освіти їх ставлення до роботи.

5.9.5. Узагальнювати підсумки практичної підготовки (стажування) та подавати звіти на погодження відповідними керівниками центральних органів виконавчої влади.

5.9.6. Складати характеристики на здобувачів вищої освіти, затверджувати їх у керівництва практичного підрозділу (не пізніше ніж за три дні до закінчення практики).

У характеристиці мають знайти відображення обсяг та якість виконання програми практики й індивідуального плану проходження практичної підготовки; рівень підготовленості здобувачів вищої освіти до виконання службових обов'язків і вміння реалізовувати набуті знання на практиці; наявність навичок тактично правильно застосовувати спеціальні й технічні засоби, дотримуватись заходів особистої безпеки, складати службові документи; особисті морально-вольові якості, дисциплінованість, старанність; професійний рівень розвитку; відношення до роботи в цілому та підсумкова оцінка за практику. Характеристики направляються до Інституту і долучаються до особових, навчальних справ здобувачів вищої освіти.

5.10. Здобувачі вищої освіти зобов'язанні:

5.10.1. Не пізніше як через три дні скласти індивідуальний план роботи (додаток 6), який затвердити у керівника центрального органу виконавчої влади.

5.10.2. Виконувати передбаченні програмою практики та індивідуальним планом практики завдання у визначені терміни.

5.10.3. Дотримуватись заходів особистої безпеки, правил охорони праці і техніки безпеки, установленого розпорядку дня.

5.10.4. Ознайомлюватись з нормативно-правовими актами, інструкціями, оглядами, методичними та аналітичними документами, що стосуються діяльності

відповідного органу центральної виконавчої влади, формами та методами роботи працівників.

5.10.5. Засвоїти функціональні обов'язки за посадою, за якою проходять практичну підготовку.

5.10.6. Виконувати розпорядок дня, установлений у підрозділі за місцем проходження практики, дотримуватись дисципліни і встановлених правил.

5.10.7. Вести щоденник практики та звітувати безпосередньому керівникові практичної підготовки про виконану роботу.

5.10.8. Відвідувати заняття зі службової та спеціальної підготовки.

5.10.9. Підготувати звіт про підсумки проведення практичної підготовки за встановленою формою та подати його на погодження і затвердження.

5.11. Здобувачі вищої освіти мають право:

5.11.1. Ознайомлюватись з усіма службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою практики та індивідуальними планами проходження практики.

5.11.2. Підписувати від свого імені підготовленні за дорученням безпосереднього керівника практики документи.

5.11.3. За згодою безпосереднього керівника практики користуватись технічними та іншими засобами, наявними на відповідній базі практики.

5.11.4. Надавати пропозиції керівництву практики від центрального органу виконавчої влади та Інституту щодо вдосконалення організації та проведення практичної підготовки, а також діяльності практичних підрозділів.

5.11.5. Повідомляти керівництво Інституту, у випадках порушень з боку керівників практики від практичного підрозділу вимог чинного законодавства України, нормативно-правових актів, цього Положення.

## **6. Підведення підсумків проходження практичної підготовки**

6.1. Після закінчення терміну проходження практичної підготовки здобувачі вищої освіти Інституту подають на профільні кафедри такі документи:

- ознайомчої та навчальної практик - щоденник, характеристику-відгук, звіт за результатами проходження практики (додаток 5);
- стажування - індивідуальний план стажування, щоденник стажування, характеристика-відгук, звіт за результатами проходження стажування.

Звіт за результатами проходження практики повинен містити такі відомості:

- назву центрального органу виконавчої влади чи іншої бази практики, його стислу характеристику;
- підсумки виконання програми практики та індивідуального плану практики (що конкретно зроблено, вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично);

- висновки щодо позитивних моментів організації та проходження практичної підготовки;

- труднощі та недоліки, які виникали під час проходження практичної підготовки;

До звіту додаються матеріали, в яких вміщено узагальнення (копії юридично-процесуальних документів, виконаних у ході практичної підготовки, довідки, плани, рішення зборів, матеріали наочної агітації).

Перераховані вище матеріали після захисту результатів практичної підготовки зберігаються (не менше одного року) на профільних кафедрах

Інститутукадемії, окрім характеристики-відгуку, яка долучається до особових та навчальних справ здобувачів вищої освіти.

6.2. Результати проходження практичної підготовки оцінюються в Інституту комісіями (протягом перших десяти днів семестру, що починається після практики), з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників практики, доповідей здобувачів вищої освіти та їх відповідей на поставлені запитання. До складу комісій включаються керівники практики від Інституту та по можливості, представники від центральних органів виконавчої влади, а також науково-педагогічні працівники профільних кафедр.

6.3. Результати захисту практичної підготовки оцінюються за 100 бальною шкалою ECTS і відображаються в атестаціях здобувачів вищої освіти та фіксуються в особових та навчальних справах випускників Інституту.

6.4. Загальні підсумки практичної підготовки і заходи щодо її подальшого вдосконалення обговорюються на оперативних нарадах в навчальних підрозділах Інституту, на засіданнях відповідних кафедр та вчених рад, загальних зборах здобувачів вищої освіти.

6.5. Здобувачеві вищої освіти, який не виконав програму практики, отримав негативний висновок про якість її відпрацювання або незадовільну оцінку під час захисту, начальником Інституту може бути надано право повторного її проходження під час канікулярної відпустки за місцем дислокації. Після повторного проходження практичної підготовки здійснюють її захист. У разі повторного невиконання програми практики, отримання негативного висновку про якість її відпрацювання або незадовільної оцінки під час захисту практики здобувач вищої освіти відрховується з Інституту у встановленому порядку.

Здобувачі вищої освіти, які отримали незадовільні оцінки за результатами захисту стажування до атестації не допускаються, як такі, що не виконали вимог навчального плану.

