

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНА ГВАРДІЯ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ**

**ПОЛОЖЕННЯ  
з організації роботи наукового товариства здобувачів вищої освіти  
Київського інституту Національної гвардії України**

Схвалено Вченою радою Київського  
інституту Національної гвардії України  
Протокол № 6 від 20.12.2021

Київ-2021

## **I. Загальні положення**

Положення з організації роботи наукового товариства здобувачів вищої освіти Київського інституту Національної гвардії України (далі - Положення) визначає особливості організації наукової роботи здобувачів вищої освіти Київського інституту Національної гвардії України (далі – КІ НГУ).

Положення розроблено на підставі Законів України “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”.

В КІ НГУ можуть утворюватися наукове товариство здобувачів вищої освіти (далі - ЗВО).

Наукове товариство ЗВО забезпечують захист прав та інтересів осіб, які навчаються в інституті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукомістких ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності наукове товариство ЗВО керується законодавством, статутом КІ НГУ та цим положенням.

Наукове товариство ЗВО діє на принципах:

- свободи наукової творчості;
- добровільності, колегіальності, відкритості;
- рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств курсантів.

Наукове товариство ЗВО:

- приймає акти, що регламентують його організацію та діяльність;
- проводить організаційні, наукові та освітні заходи;
- популяризує наукову діяльність серед курсантів, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- представляє інтереси ЗВО перед командуванням інституту та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар’єри;
- сприяє підвищенню якості наукових досліджень;
- сприяє обміну інформацією між здобувачами вищої освіти, вченими та дослідниками в інституті;
- сприяє в межах компетенції розвитку між вишівського та міжнародного співробітництва.

Керівництво Київського інституту Національної гвардії України всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства здобувачів вищої освіти.

## **II. Порядок організації наукової роботи здобувачів вищої освіти Київського інституту Національної гвардії України.**

### **2.1 Мета і завдання наукової роботи здобувачів вищої освіти**

Наукова робота ЗВО є окремим видом наукової та науково-технічної діяльності, яка проводиться під керівництвом науково-педагогічних та наукових працівників.

Метою наукової роботи здобувачів вищої освіти КІ НГУ є підвищення методологічної підготовки, розвиток наукового мислення, набуття навичок дослідницької, винахідницької та раціоналізаторської роботи.

Залучення ЗВО до наукової роботи дає змогу використовувати їх творчий потенціал для вирішення актуальних завдань Інституту та впроваджувати в освітній процес сучасні погляди на організацію повсякденної діяльності Національної гвардії України (далі – НГУ) в мирний час, теорію і практику застосування та забезпечення НГУ у виконанні правоохоронних, службових, службово-бойових завдань, забезпечення державної безпеки, участі у збройних конфліктах та в миротворчих операціях сучасності, зокрема із застосуванням наявних в НГУ зразків озброєння і військової техніки, дослідження питань перспектив розвитку правоохоронної діяльності НГУ. Крім того, дослідження повинні спрямовуватися на вивчення актуальних питань історій війн і воєнного мистецтва, міжнародного права у правоохоронній та військовій сфері, та євроатлантичної інтеграції України.

*Основними завданнями наукової роботи курсантів є:*

поглиблення знань з правових, військових, технічних і гуманітарних наук, підвищення якості оволодіння навчальними дисциплінами;

оволодіння сучасною методикою і навичками проведення самостійних наукових досліджень та розробки наукових тем з широким використанням моделювання;

оволодіння формами організації і проведення наукових досліджень;

популяризація правових, військово-наукових і військово-технічних знань серед особового складу інституту;

виявлення з числа найбільш обдарованих і здібних курсантів кандидатів для подальшої рекомендації для підготовки в ад'юнктурі вищих навчальних закладах.

## 2.2 Напрями і основні форми наукової роботи курсантів

Наукова робота курсантів проводиться в тісному зв'язку з освітнім процесом. Вона є його невід'ємним продовженням, повинна відповідати завданням освітнього процесу та науково-дослідній роботі кафедр і поділяється на науково-дослідну роботу, що входить до освітнього процесу, і на роботу, яка виконується поза навчальним часом. Наукова робота курсантів може передбачати також розробку ініціативних тем.

*Основними формами наукової роботи курсантів КІ НГУ, що входить до освітнього процесу, є:*

виконання планових завдань, курсових, кваліфікаційних робіт з елементами наукових досліджень;

вивчення теоретичних основ, методики організації та проведення наукового експерименту і обробки результатів наукових досліджень.

Наукова робота ЗВО, яка виконується поза навчальним часом, організовується за такими формами:

- робота ЗВО у наукових гуртках наукових товариств Інституту;
- виконання науково-дослідних робіт з правових та військових теоретичних питань;
- аналіз, узагальнення та розповсюдження досвіду збройних та воєнних конфліктів, правоохоронної діяльності, підготовки підрозділів Національної гвардії України, їх повсякденної діяльності;
- патентно-ліцензійна, винахідницька і раціоналізаторська робота;
- участь у конкурсах кафедри, факультету, інституту, конкурсах наукових робіт між закладами вищої освіти та міжнародних конкурсах;
- лекторська робота щодо розповсюдження знань у галузі правоохоронної діяльності, військової науки і техніки.

*Основними формами реалізації наукових робіт курсантів є:*

- використання їх матеріалів у кваліфікаційних роботах;
- використання отриманих результатів в програмах та алгоритмах для математичного моделювання;
- включення матеріалів досліджень до наукових публікацій і праць (наукових статей, заявок на винахід (корисну модель), науково-дослідних робіт, командно-штабних навчань тощо;
- впровадження наукових результатів у освітній процес інституту та практичну діяльність НГУ;
- доповіді результатів наукової роботи на засіданнях гуртка, наукових семінарах і конференціях;
- підготовка рефератів і наукових робіт, які подаються на конкурси;
- підготовка анотацій оглядів і рефератів.

З метою підбиття підсумків наукової роботи ЗВО за навчальний рік, популяризації кращих робіт і широкого обміну думками стосовно них, в інституті щорічно проводять наукові конференції наукових товариств КІ НГУ.

На наукові конференції наукового товариства КІ НГУ для обговорення можуть виноситися найбільш вагомі роботи ЗВО.

Теми доповідей на конференціях визначаються завчасно і обговорюються на кафедрах.

### 2.3 Керівництво науковою роботою ЗВО

Керівництво науковою роботою ЗВО в КІ НГУ покладається на начальника інституту та першого заступника з навчально-методичної та наукової роботи, які організовують цю роботу, контролюють і відповідають за її стан.

*Науково-організаційне відділення:*

планує на навчальний рік наукову роботу ЗВО в масштабі Інституту;

аналізує наукові роботи ЗВО, контролює їх стан і надає відповідну методичну допомогу кафедрам, факультетам та науково-дослідній лабораторії з питань підготовки військ (далі – НДЛ);

організує проведення конкурсів в КІ НГУ і зовнішніх організаціях;

організує вивчення, узагальнення і розповсюдження передового досвіду;

підсумовує роботу наукового товариства Інституту за рік;

розробляє проект наказу начальника Інституту за підсумками конкурсів на кращу наукову роботу;

складає річний звіт з наукової роботи ЗВО.

Центром наукової роботи ЗВО є кафедра, факультет та науково-дослідна лабораторія з питань підготовки військ.

При самостійних кафедрах, на факультетах та при НДЛ створюється наукові гуртки ЗВО.

На кафедрі, факультеті та у НДЛ розробляється перелік та найменування тематики наукової роботи ЗВО.

У наукових гуртках можуть створюватись секції, які визначаються рішенням начальника підрозділу залежно від кількості науково-педагогічних і наукових працівників кафедри, факультету, НДЛ і ЗВО.

Для безпосереднього наукового керівництва роботою гуртків начальником кафедри, НДЛ призначається керівник наукового гуртка з числа науково-педагогічних і наукових працівників кафедри, лабораторії.

У науковому гуртку ЗВО закріплюються за науковими керівниками з числа науково-педагогічних і наукових працівників кафедри, які безпосередньо керують науковою роботою ЗВО.

Засідання наукових гуртків і робота за темами досліджень проводяться в дні і години, встановлені планом-календарем основних заходів інституту на місяць та розпорядком дня за річним планом роботи наукового гуртка кафедри, НДЛ.

На першому засіданні наукового гуртка начальником кафедри затверджується секретар наукового гуртка з числа наукових керівників кафедр, факультетів, НДЛ (найбільш досвідчених ЗВО) терміном на один рік.

У разі створення у гуртках на кафедрах, факультетах, НДЛ декількох наукових секцій начальником призначається відповідальний секретар.

*На секретаря (відповідального секретаря) наукового гуртка (гуртків) покладаються такі функції:*

розробка спільно з керівником гуртка плану роботи наукового гуртка (гуртків) на навчальний рік;

організація подання членами гуртка (гуртків) рефератів і наукових робіт на конкурс, який організовують кафедри, факультети, Інститут та на конкурси наукових робіт між вищими закладами освіти, державні та міжнародні конкурси;

організація участі членів наукового гуртка (гуртків) у всеукраїнських студентських олімпіадах зі спеціальностей і навчальних дисциплін, які

проводить Міністерство освіти і науки України, Міністерство внутрішніх справ, Національна гвардія України, та інші;

- здійснення контролю за роботою членів наукового гуртка (гуртків);
- планування і забезпечення, за рекомендацією кафедри, підготовки доповідей і виступів членів наукового гуртка (гуртків) на наукових конференціях і семінарах, засіданнях кафедри і наукового гуртка (гуртків);
- своєчасне інформування членів наукового гуртка (гуртків) про наукові заходи, які проводяться на кафедрі, факультеті, у НДЛ та в інституті;
- організація підготовки звітно-виборних зборів наукового гуртка (гуртків);
- ведення журналу наукового гуртка.

В КІ НГУ здобувачі вищої освіти, що займаються науковою роботою наукових гуртках, об'єднуються у наукове товариство курсантів факультетів та Інституту.

Членом наукового товариства може бути кожен курсант, який успішно опановує навчальну програму і виявив бажання займатися науковою роботою. Прийом у члени наукового товариства ЗВО факультетів та Інституту здійснюється на підставі усної заяви вступника.

Вищим органом наукового товариства факультету та Інституту є загальні збори членів товариства, які обирають Раду товариства факультету та Раду Інституту (обирається з членів наукових товариств факультетів) терміном на один рік.

Усі питання на загальних зборах вирішуються більшістю голосів шляхом відкритого голосування.

Рада наукового товариства обирається у складі голови, заступника, секретаря і членів ради. Число членів Ради визначається на загальному засіданні наукового товариства факультету (Інституту).

*Рада наукового товариства факультету (Інституту):*

- планує роботу наукового товариства ЗВО на навчальний рік і розробляє відповідний план (додаток 1);

- здійснює керівництво і контроль за роботою членів наукового товариства ЗВО в наукових гуртках кафедр, НДЛ та надає практичну допомогу;

- організує наукові конференції, повідомлення, лекції і доповіді членів наукового товариства ЗВО за новітніми досягненнями науки і техніки;

- організує конкурси на кращу наукову роботу ЗВО на факультеті та в Інституті;

- узагальнює і популяризує досвід роботи наукових гуртків кафедр;

- не менше двох разів на навчальний рік проводить засідання з розглядом питань про стан наукової роботи членів наукового товариства ЗВО;

- організує подання членами наукового товариства рефератів і наукових робіт на конкурс Інституту, конкурси наукових робіт, що проводиться між закладами вищої освіти держави, та міжнародні конкурси;

- подає командуванню Інституту пропозиції про заохочення членів наукового товариства ЗВО;

організує підготовку звітно-виборних зборів наукового товариства ЗВО Інституту.

#### 2.4 Обов'язки і права членів наукового товариства здобувачів вищої освіти Інституту

*Член наукового товариства курсантів факультету (Інституту) зобов'язаний:*

наполегливо оволодівати методами наукових досліджень, творчо застосовувати їх у своїй діяльності, підвищувати свій професійний рівень;

брати активну участь у науковій роботі, конкурсах, виступати з науковими доповідями і повідомленнями;

постійно підвищувати свій науковий рівень;

регулярно відвідувати засідання наукового гуртка, загальні збори наукового товариства ЗВО і наукові конференції;

брати участь в організаційній роботі наукового товариства ЗВО Інституту;

вести пропаганду наукових знань і роз'яснювальну роботу серед курсантів з метою залучення їх до наукової роботи.

*Член наукового товариства здобувачів вищої освіти має право:*

обирати і бути обраним до керівних органів наукового товариства курсантів;

брати участь в обговоренні наукових робіт на планових засіданнях наукового гуртка і на наукових конференціях;

представляти свої наукові роботи, які схвалені кафедрою або НДЛ як доповіді, на семінарах і наукових конференціях;

брати участь у конкурсах на кращу наукову роботу ЗВО факультету (Інституту);

голосувати на всіх зборах наукового товариства ЗВО факультету (Інституту);

брати участь в організації підготовки звітно-виборних зборів наукового товариства ЗВО факультету (Інституту).

#### 2.5 Форми заохочення членів наукового товариства здобувачів вищої освіти у КІ НГУ за активну участь у науковій роботі

Здобувачі вищої освіти – члени наукового товариства, які успішно закінчили курс навчання в КІ НГУ і виявили здібності до наукової і науково-технічної діяльності, можуть бути рекомендовані на навчання в магістратурі та ад'юнктурі у закладах вищої освіти України.

Члени наукового товариства курсантів, які досягли високих результатів у науковій роботі, заохочуються командуванням КІ НГУ. Активна участь членів наукового товариства в творчій діяльності відзначається в службових атестаціях.

Наукові роботи ЗВО, що отримали заохочення за підсумками конкурсу, рішенням начальника кафедри можуть бути зараховані як курсові роботи, а їх автори можуть бути звільнені від складання іспиту (заліку) з відповідної навчальної дисципліни.

Кафедра, науковий гурток якої зайняв перше місце в КІ НГУ за підсумками роботи за навчальний рік, наказом начальника Інституту нагороджується грамотою “За кращу організацію наукової роботи здобувачів вищої освіти (курсантів) на кафедрі”.

## 2.6 Перелік основних документів з планування та обліку наукової роботи курсантів

*У науково-організаційному відділенні:*

план роботи наукового товариства ЗВО Інституту на навчальний рік;

звіт про підсумки роботи наукового товариства ЗВО КІ НГУ за навчальний рік.

зведений перелік тем, які рекомендовано для розробки ЗВО Інституту на навчальний рік (додаток 2);

звіт про підсумки роботи наукового товариства ЗВО Інституту за навчальний рік (за формою, наведеною у додатку 3);

журнал обліку складу наукового товариства ЗВО Інституту та результатів їх діяльності (титульний аркуш за формою, наведеною у додатку 4), в якому наводяться:

склад робочих органів з керівництва науковою роботою ЗВО (за формою, наведеною у додатку 5);

план роботи наукового товариства ЗВО Інституту на навчальний рік (за формою, наведеною у додатку 1);

список складу членів наукового товариства ЗВО (за формою, наведеною у додатку 6);

зведений перелік тем, які вибрані для розробки членами наукового товариства ЗВО факультетів, кафедр, НДЛ на навчальний рік (за формою, наведеною у додатку 7);

відомості про роботу членів наукових товариств ЗВО за навчальний рік (за формою, наведеною у додатку 8);

протоколи засідання ради наукових товариств курсантів (за формою, наведеною у додатку 9).

*На кафедрі та в науково-дослідній лабораторії з питань підготовки військ:*

перелік тем, які рекомендовано для розробки курсантам кафедри, факультету, НДЛ на навчальний рік (за формою, наведеною у додатку 10);

звіт про підсумки роботи наукового гуртка кафедри, НДЛ за навчальний рік (додаток 3);

журнал обліку складу наукового гуртка кафедри, факультету, НДЛ (титульний аркуш -додаток 11), в якому наводяться:

план роботи наукового гуртка курсантів кафедри, факультету, НДЛ на навчальний рік (додаток 1);

список складу членів наукового гуртка кафедри, факультету, НДЛ (додаток 12);

перелік тем, які вибрані для розробки членами наукового гуртка кафедри, НДЛ на навчальний рік (додаток 13);

облік відвідування засідань членами наукового гуртка кафедри, НДЛ (додаток 14);

відомості про роботу наукового гуртка кафедри, НДЛ за навчальний рік (додаток 15);

протоколи засідань наукового гуртка кафедри, НДЛ (додаток 9).

### **III. Порядок проведення конкурсу на кращу наукову роботу здобувачів вищої освіти Київського інституту Національної гвардії України**

#### **3.1 Цілі, основні завдання та порядок проведення конкурсу**

Порядок проведення конкурсу наукових робіт курсантів КІ НГУ визначає послідовність проведення організаційних заходів, завдання структурних підрозділів та посадових осіб у процесі підготовки та проведення конкурсу.

*Цілями проведення конкурсу є:*

активізація наукової роботи курсантів;

розвиток у здобувачів вищої освіти Інституту наукового мислення та навичок дослідницької роботи.

*Основними завданнями конкурсу є:*

підвищення якості освітнього процесу ЗВО;

підвищення рівня науково-методичної підготовки ЗВО, розвиток в них творчого мислення;

сприяння вивченню основ проведення наукових досліджень;

розвиток навичок організації і проведення наукової роботи;

популяризація правових, правоохоронних, воєнно-наукових та соціально-гуманітарних знань серед здобувачів вищої освіти КІ НГУ;

визначення кращих наукових робіт ЗВО.

Конкурс проводиться на підставі щорічного наказу начальника КІ НГУ про проведення конкурсу на кращу наукову роботу серед ЗВО Інституту (додаток 16). Автори кращих наукових робіт заохочуються наказом начальника КІ НГУ про підсумки конкурсу серед ЗВО на кращу наукову роботу (додаток 17).

Брати участь у конкурсах на кращу наукову роботу мають право здобувачі вищої освіти – члени наукового товариства Інституту. На конкурс подаються завершені наукові роботи курсантів, які представляють собою самостійно виконані дослідження, що спрямовані на вирішення актуальних завдань у

галузях правових, правоохоронних, військових, технічних, історичних, педагогічних та психологічних наук тощо.

Організація, відбір, оформлення та подання на конкурс наукових робіт ЗВО покладається на керівників наукових гуртків і керівництво кафедр, факультети та НДЛ.

Конкурсні роботи повинні відповідати загальним вимогам, які встановлені цим Положенням.

Для визначення результатів і підведення підсумків конкурсу наказом начальника КІ НГУ створюється конкурсна комісія.

Конкурсна комісія призначається у складі: голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

Для проведення експертизи конкурсних робіт конкурсна комісія своїм рішенням призначає незалежних експертів. Експертами призначаються фахівці, які мають достатній досвід у науковій галузі відповідно до напрямку конкурсної роботи, та не є представниками тієї кафедри, НДЛ, що подає наукову роботу на конкурс.

Члени комісії розглядають висновки експертів та рецензентів, які проводили вивчення та оцінку конкурсних робіт, відгуки наукових керівників і визначають кращі роботи. При цьому основна увага зосереджується на:

- актуальності теми;
- теоретичному та практичному значенні роботи;
- новизні ідей, покладених в основу роботи;
- використанні літературних джерел;
- якості оформлення роботи.

*Конкурс проводиться в два етапи.*

**Перший етап** – проведення кафедральних (факультетських) конкурсів. На засіданнях кафедр, факультетів і НДЛ розглядаються та обговорюються наукові роботи ЗВО, кращі з них відбираються для представлення до участі в конкурсі Інституту. Відібрані роботи з витягом із протоколу засідання кафедри, факультету та НДЛ з переліком робіт і відгуками наукових керівників надаються до Ради наукового товариства курсантів Інституту через науково-організаційне відділення Інституту. Титульний лист роботи оформлюється за формою наведеною у додатку 18.

**Другий етап** – проведення конкурсів на кращу наукову роботу курсантів в Інституті.

Керівництво Ради наукових товариств Інституту за мірою надходження з кафедр конкурсних наукових робіт ЗВО з супутніми документами розглядають їх присвоюють шифр (анонімізують) й передають на розгляд для вивчення і оцінки незалежних рецензентів, визначених наказом начальника Інституту із числа науково-педагогічних та наукових працівників інституту за профілем роботи (обов'язково з іншої кафедри), які не повинні знати, де написана робота, хто її виконавець і хто керівник.

Вивчивши роботу, рецензент готує висновок (додаток 19), та у встановлений термін повертає роботу з висновком секретарю ради наукового товариства Інституту.

У висновку крім загальної характеристики роботи рецензент в балах оцінює такі питання:

- ступінь обґрунтованості актуальності теми, теоретична та практична значимість роботи;
- новизна і оригінальність використаних ідей та методів проведення досліджень;
- відповідність змісту роботи тематиці науково-дослідної роботи; наявність конкретних наукових результатів досліджень;
- ступінь реалізації результатів досліджень;
- використання елементів комп'ютерного моделювання та статистичних методів обробки результатів;
- логічність, послідовність та завершеність викладення матеріалу;
- якість оформлення роботи.

Рецензент підписує висновок із зазначенням кафедри (НДЛ) посади, наукового ступеня, вченого звання, військового звання, прізвища та ініціалів.

Рада наукового товариства ЗВО КІ НГУ за результатами розгляду оцінених рецензентами конкурсних робіт відбирає кращі з них для участі у загальноінститутському конкурсі (дві роботи – на здобуття диплома I ступеня, дві – на здобуття диплома II ступеня, дві – на здобуття диплома III ступеня та 4 роботи – на подяку) і представляє їх на розгляд конкурсної комісії та затвердження Вченої ради Інституту.

Затверджені вченою радою інституту конкурсні роботи подаються до експертної ради Інституту з питань державної таємниці щодо визначення наявності або відсутності в них таємних відомостей. Протокол засідання експертної ради з питань державної таємниці підписується головою та членами експертної ради. Виписка з протоколу разом з конкурсними роботами повертається до Інституту.

Секретар Ради наукового товариства ЗВО Інституту у встановлений термін подає 10 відібраних робіт разом з випискою із протоколу засідання експертної ради Інституту з питань державної таємниці, переліком наукових робіт (додаток 20), висновками рецензентів (додаток 19) та відгуками наукових керівників робіт до науково-організаційного відділення. З метою контролю за якістю опрацювання конкурсних наукових робіт та складання відповідної інформаційної бази, нетаємні роботи подаються до науково-організаційного відділення також в електронному вигляді.

Конкурсна комісія Інституту на підставі вивчення робіт, відгуків наукових керівників, висновків незалежних рецензентів і експертів, особистих бесід з виконавцями та науковими керівниками (за необхідності) визначає найкращі роботи в Інституті.

Призові роботи визначаються конкурсною комісією за результатами відкритого голосування (більшістю голосів).

За результатами роботи конкурсної комісії науково-організаційним відділенням готується проект наказу начальника КІ НГУ про підсумки проведення конкурсу на кращу наукову роботу курсантів Інституту (додаток 17). Кращі (призові) наукові роботи ЗВО у цьому наказі відмічаються дипломами I, II і III ступенів та подяками.

Наказ начальника Інституту про підсумки проведення конкурсу на кращу наукову роботу ЗВО КІ НГУ доводиться до усього особового складу інституту.

### 3.2 Порядок розгляду робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом

Конкурсні роботи, які містять інформацію з обмеженим доступом, оформлюються у встановленому порядку, який визначений при роботі з такими документами. Після розгляду таких робіт кафедрою і прийняття рішення щодо представлення їх на конкурс інституту вони передаються в секретну бібліотеку для інвентарного обліку. При цьому в Переліку наукових робіт ЗВО кафедри (інституту), які представляються на конкурс інституту (додаток 20), в графі “Назва роботи” обов’язково вказується її інвентарний номер і де знаходиться робота.

В процесі розгляду цих робіт на другому і третьому етапах конкурсу призначені незалежні рецензенти та експерти отримують ці роботи у відповідних секціях секретної бібліотеки.

### 3.3 Вимоги до оформлення конкурсних робіт

На конкурс подаються самостійно підготовлені наукові роботи курсантів.

*Наукові роботи оформлюються відповідно до таких вимог:*

текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1,5, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє і нижнє – по 20 мм;

наукова робота повинна мати титульну сторінку (на ній зазначаються тільки шифр та назва роботи), зміст, вступ, розділи, висновки, список використаної літератури та анотацію, у якій зазначено актуальність, мету, завдання, використану методику дослідження та загальну характеристику роботи;

наукова робота обов’язково має містити посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей, отриманих іншими особами;

загальний обсяг роботи не повинен перевищувати 30 сторінок без урахування додатків та переліку літературних джерел;

креслення та ілюстрації, що додаються до роботи, повинні бути скомпоновані на аркуші формату А3 або А4.

Наукові роботи подаються в друкованому вигляді та на електронних носіях.

Наукові роботи виконуються українською мовою.

У наукових роботах, що подаються на конкурс прізвища, ініціали автора (авторів) та наукового керівника замінюються шифром (шифр – не більше двох слів).

Окремо під тим самим шифром подаються відомості про автора (авторів) та наукового керівника наукової роботи (додаток\_22).

#### **IV. Порядок підготовки звіту про підсумки роботи наукового товариства здобувачів вищої освіти Інституту (наукового гуртка кафедри, НДЛ) за навчальний рік**

4.1 Для аналізу стану та підведення підсумків організації наукової роботи ЗВО в Інституті, узагальнення її практичного досвіду в його структурних підрозділах, контролю виконання планів роботи наукових гуртків кафедр, НДЛ складається річний інститутський звіт про підсумки роботи наукового товариства ЗВО КІ НГУ за навчальний рік. Для його складання інформація зі структурних підрозділів надходить до науково-організаційного відділення.

У встановлений планом термін начальники кафедр, факультетів та НДЛ подають до Ради наукового товариства ЗВО Інституту обговорені на засіданнях кафедр і підписані начальниками кафедр, факультетів та НДЛ звіти про підсумки роботи наукових гуртків за навчальний рік (додаток 3).

Керівництво Ради наукових товариств ЗВО Інституту (голова ради, його заступник і секретар) узагальнюють інформацію з кафедральних звітів, оформлюють звіт за встановленою формою (додаток 3) і виносять його на засідання вченої ради Інституту для обговорення. Секретар Ради наукового товариства ЗВО Інституту звіт про роботу наукового товариства КІ НГУ, схвалений вченою радою і затверджений начальником Інституту, подає у встановлений термін до науково-організаційного відділення.

4.2 Структура звіту про підсумки роботи наукового товариства здобувачів вищої освіти Інституту

*Звіт складається з чотирьох розділів.*

У першому розділі “Характеристика виконання плану роботи наукового товариства ЗВО Інституту (наукового гуртка кафедри, факультету, НДЛ) за звітний період” вказується:

відповідно до яких документів була організована наукова робота в структурному підрозділі;

мета наукової роботи ЗВО, яку ставили в структурному підрозділі на звітний період;

основні завдання наукової роботи ЗВО структурного підрозділу на звітний період;

форми наукової роботи ЗВО структурного підрозділу, які використовувались у звітному періоді.

В другому розділі “Відомості про участь ЗВО структурного підрозділу у конкурсах наукових робіт” вказується:

кількість робіт, підготовлених на конкурс в структурному підрозділі;  
 кількість робіт, які визнані кращими та подані на конкурс КІ НГУ;  
 кількість робіт, які заохочені дипломами відповідного ступеня;  
 кращі здобувачі вищої освіти, підрозділи, науково-педагогічні та наукові працівники за результатами конкурсу.

Крім того у звіті за факультет, кафедру, НДЛ у кінці другого розділу результати конкурсу подаються за встановленою у додатку 3 формою.

В третьому розділі “Відомості про участь ЗВО у наукових конференціях, семінарах” у вигляді таблиці подаються дані щодо тематики, організаторів, учасників цих заходів та стисло перелічуються основні досягнення наукових конференцій (семінарів), в яких науковий підрозділ брав участь.

В четвертому розділі “Пропозиції щодо покращення наукової роботи здобувачів вищої освіти” стисло перелічуються конкретні пропозиції, які спрямовані на покращення наукової роботи ЗВО, активності участі як ЗВО, так і викладачів у науковій роботі структурного підрозділу, покращення якості написання робіт слухачами.

## **V. Порядок роботи науково-організаційного відділення щодо контролю за станом роботи Наукового товариства здобувачів вищої освіти КІ НГУ**

Для поліпшення організації роботи наукових гуртків кафедр, факультетів та Науково-дослідної лабораторії з питань підготовки військ та наукового товариства КІ НГУ в науково-організаційному відділенні Інституту використовується алгоритм контролю за роботою наукових товариств Інституту (додаток 23). В алгоритмі встановлено терміни виконання заходів, які необхідно виконувати на факультетах, кафедрах, НДЛ та в Інституті, відповідальні особи за їх виконання та керівні документи, відповідно до яких виконуються заходи.

**Начальник науково-організаційного відділення Київського інституту  
 Національної гвардії України**  
 підполковник **Ірина КАРДІНАЛ**

**Перший заступник начальника Київського інституту з навчально-  
 методичної та наукової роботи**  
 полковник **Максим КТІТОРОВ**

‘Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник КІ НГУ  
/кафедри/факультету/науково-  
дослідної лабораторії з ППВ

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

**ПЛАН РОБОТИ \***

наукового товариства здобувачів вищої освіти КІ НГУ  
(наукового гуртка кафедри/факультету/НДЛ)

на 202\_\_ /202\_\_ навчальний рік

| № з/п | Найменування заходів | Термін виконання | Хто проводить | Хто контролює | Відмітка про виконання |
|-------|----------------------|------------------|---------------|---------------|------------------------|
| 1     | 2                    | 3                | 4             | 5             | 6                      |
|       |                      |                  |               |               |                        |

Перший заступник начальника інституту  
з навчально-методичної та наукової роботи  
(начальник/кафедри/факультету/ НДЛ)

\* Другий примірник плану кафедри/факультету/ НДЛ подається у науково-організаційне відділення

---

 гриф обмеження доступу

 ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Начальник КІ НГУ
 

---

“ \_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 202\_ \_ р.

**ЗВЕДЕНИЙ ПЕРЕЛІК ТЕМ**  
 які рекомендовано для розробки здобувачів вищої освіти КІ НГУ

---

 на 202\_\_ /202\_\_ навчальний рік

| №<br>з/п             | Назва теми | Науковий<br>керівник | Зв'язок теми з<br>навчальним процесом або<br>НДР кафедри |
|----------------------|------------|----------------------|----------------------------------------------------------|
| 1                    | 2          | 3                    | 4                                                        |
| Кафедра _факультету_ |            |                      |                                                          |
| 1                    |            |                      |                                                          |
| 2                    |            |                      |                                                          |
| 3                    |            |                      |                                                          |
| ...                  |            |                      |                                                          |
| Кафедра _____        |            |                      |                                                          |
| 1                    |            |                      |                                                          |
| 2                    |            |                      |                                                          |
| 3                    |            |                      |                                                          |
| ...                  |            |                      |                                                          |
| НДЛ _____            |            |                      |                                                          |
|                      |            |                      |                                                          |

Перший заступник начальника інституту з навчально–методичної та наукової роботи

---



---

**КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ****ЗАТВЕРДЖЕНО**Начальник КІНГУ (факультету,  
кафедри, НДЛ)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_ р.

**ЗВІТ****про підсумки роботи науков товариства  
здобувачів вищої освіти КІНГУ  
(наукового гуртка кафедри/факультету/НДЛ)****за 202\_ – 202\_ навчальний рік**Звіт розглянуто на засіданні  
Вченої ради КІ НГУ (кафедри,  
факультету, НДЛ)  
Протокол № \_\_\_\_ від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_  
202\_ р.

## Продовження додатка 3

1. Характеристика виконання плану роботи наукового товариства здобувачів вищої освіти КІ НГУ (наукового гуртка кафедри/факультету/НДЛ) за звітний період

Робота наукового товариства здобувачів вищої освіти інституту (наукового гуртка кафедри/факультету/НДЛ) у звітному навчальному році була організована відповідно до вимог \_\_\_\_\_

Метою наукової роботи здобувачів вищої освіти у звітному періоді було:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Основними завданнями з наукової роботи здобувачів вищої освіти у звітному навчальному періоді були:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Наукова робота здобувачів вищої освіти, яка виконувалась поза навчальним часом, була організована відповідно до керівних документів за формами:.....

До наукової роботи було залучено \_\_\_\_\_ здобувачів вищої освіти (вказати кількість курсантів по підрозділах).

2. Відомості про участь здобувачів вищої освіти у конкурсі на кращу наукову роботу Інституту.

Відповідно до наказу начальника КІ НГУ “Про організацію конкурсу на кращу наукову роботу здобувачів вищої освіти у Київському інституті Національної гвардії України в 202\_ році” від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202 \_ року № \_\_\_, у період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проведено конкурс.

Продовження додатка 3

Таблиця 1

## Результати конкурсу наукових робіт

| № з/п | Кафедра/факультету/НДЛ   | Кількість робіт, які представлені на конкурс | Кількість робіт, які заохочені подякою | Кількість робіт, які заохочені дипломом |
|-------|--------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1.    | Правового забезпечення.. | 2                                            | 1                                      | 1                                       |
| ...   | .....                    | ..                                           | ..                                     | ..                                      |
|       |                          | 6                                            | 2                                      | 2                                       |

3. Відомості про участь здобувачів вищої освіти /курсантів у наукових конференціях, семінарах

За звітний період члени наукового товариства здобувачів вищої освіти (курсантів) КІ НГУ (наукового гуртка кафедри, факультету, НДЛ) брали участь у \_\_ наукових конференціях і \_\_ науково-практичних семінарах.

Наукові конференції та науково-практичні семінари, в яких брали участь здобувачів вищої освіти, представлені в таблиці 2.

Таблиця 2

| № з/п | Теми конференції (семінару)  | Організатор конференції (семінару), термін проведення | Учасники конференції (семінару) | Основні військово-наукові досягнення (рекомендації та висновки)              |
|-------|------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Форми і способи застосування | Каф. Воєнн..                                          | Курсанти групи                  | Визначені форми та способи застосування правових актів у збройному конфлікті |
| ...   | .....                        | .....                                                 | .....                           | .....                                                                        |
|       |                              |                                                       |                                 |                                                                              |

4. Пропозиції щодо покращення роботи наукового товариства здобувачів вищої освіти здобувачів вищої освіти інституту (наукового гуртка кафедри)

Для подальшого покращення роботи наукового товариства здобувачів вищої освіти факультету (наукового гуртка кафедри/НДЛ) необхідно:

1. ....

2. ....

Заступник начальника інституту (факультету/кафедри/НДЛ)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ р.

**КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ  
НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ**

**РОБОЧИЙ ЗОШИТ**

наукового гуртка

«Актуальні питання \_\_\_\_\_ безпеки України»  
на 20\_\_/20\_\_ навчальний рік

**КАФЕДРА \_\_\_\_\_**

КИЇВ 202\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Начальник КІ НГУ

\_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

## СКЛАД

робочих органів з керівництва науковою роботою здобувачів вищої освіти

### Рада наукового товариства курсантів

|                                                     |   |
|-----------------------------------------------------|---|
| Голова ради ВНТ здобувачів вищої освіти (курсантів) | — |
| Заступник голови ради ВНТ вищої освіти (курсантів)  | — |
| Секретар ради ВНТ вищої освіти (курсантів)          | — |
| Члени ради ВНТ вищої освіти (курсантів)             | — |
|                                                     | — |
|                                                     | — |

### Наукові гуртки кафедр/факультетів/НДЛ

| Кафедри/НДЛ<br>Інституту | Керівник наукового<br>гуртка | Секретар наукового<br>гуртка |
|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
|                          |                              |                              |
|                          |                              |                              |
|                          |                              |                              |
|                          |                              |                              |
|                          |                              |                              |

Перший заступник начальника інституту  
з навчально–методичної та наукової роботи

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

**СПИСОК**

складу членів наукових товариств здобувачів вищої освіти вищої освіти  
(курсантів) КІ НГУ \_\_\_\_\_

| № з/п                                                       | Військове звання | Прізвище та ініціали | Навчальне відділення | З якого часу працює у гуртку | Примітка |
|-------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|----------------------|------------------------------|----------|
| 1                                                           | 2                | 3                    | 4                    | 5                            | 6        |
| Науковий гурток кафедри _____ факультету _____ секція _____ |                  |                      |                      |                              |          |
| 1                                                           |                  |                      |                      |                              |          |
| 2                                                           |                  |                      |                      |                              |          |
| 3                                                           |                  |                      |                      |                              |          |
| ...                                                         |                  |                      |                      |                              |          |
| ...                                                         |                  |                      |                      |                              |          |
| Науковий гурток кафедри _____                               |                  |                      |                      |                              |          |
| 1                                                           |                  |                      |                      |                              |          |
| 2                                                           |                  |                      |                      |                              |          |
| 3                                                           |                  |                      |                      |                              |          |
| ...                                                         |                  |                      |                      |                              |          |
| ...                                                         |                  |                      |                      |                              |          |
| Науковий гурток кафедри _____                               |                  |                      |                      |                              |          |
| 1                                                           |                  |                      |                      |                              |          |
| 2                                                           |                  |                      |                      |                              |          |
| 3                                                           |                  |                      |                      |                              |          |
| ...                                                         |                  |                      |                      |                              |          |
| ...                                                         |                  |                      |                      |                              |          |
| Науковий гурток НДЛ _____                                   |                  |                      |                      |                              |          |
| 1                                                           |                  |                      |                      |                              |          |
| 2                                                           |                  |                      |                      |                              |          |
| 3                                                           |                  |                      |                      |                              |          |
| ...                                                         |                  |                      |                      |                              |          |
| ...                                                         |                  |                      |                      |                              |          |

---

 гриф обмеження доступу

 ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Начальник КІ НГУ

“ \_\_ ” \_\_\_\_\_ 202 \_\_ р.

**ЗВЕДЕНИЙ ПЕРЕЛІК ТЕМ,**  
 які вибрані для розробки членами наукового товариства  
 здобувачів вищої освіти вищої освіти (курсантів) інституту

---

 на 202\_\_ / 202 \_\_ навчальний рік

| № з/п         | Назва теми | Науковий керівник | Виконавець | Зв'язок теми з освітнім процесом, НДР кафедри | Відомості про виконання та реалізацію |
|---------------|------------|-------------------|------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1             | 2          | 3                 | 4          | 5                                             | 6                                     |
| Кафедра _____ |            |                   |            |                                               |                                       |
| 1             |            |                   |            |                                               |                                       |
| 2             |            |                   |            |                                               |                                       |
| 3             |            |                   |            |                                               |                                       |
| ...           |            |                   |            |                                               |                                       |
| НДІ _____     |            |                   |            |                                               |                                       |
|               |            |                   |            |                                               |                                       |
|               |            |                   |            |                                               |                                       |

 Голова Ради наукового товариства здобувачів вищої освіти (курсантів)  
 КІ НГУ

---



---



**ВІДОМОСТІ**  
про роботу членів наукового товариства здобувачів вищої освіти КІ НГУ

за 202\_\_\_/202\_\_\_ навчальний рік

| Кафедри<br>Інституту<br>(факульте<br>ту/НДЛ) | Кількість членів<br>наукового гуртка по<br>курсах |   |        | Кількість робіт,<br>які виконуються,<br>по курсах |   |        | Кількість робіт, які<br>представлені на<br>конкурс по курсах |   |        | Кількість робіт, які<br>заохочені на конкурсі<br>дипломами |      |      |        | Примітка |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|---|--------|---------------------------------------------------|---|--------|--------------------------------------------------------------|---|--------|------------------------------------------------------------|------|------|--------|----------|
|                                              | 1                                                 | 2 | Усього | 1                                                 | 2 | Усього | 1                                                            | 2 | Усього | 1 ст                                                       | 2 ст | 3 ст | Подяка |          |
| Кафедра<br>_____                             |                                                   |   |        |                                                   |   |        |                                                              |   |        |                                                            |      |      |        |          |
| Кафедра<br>_____                             |                                                   |   |        |                                                   |   |        |                                                              |   |        |                                                            |      |      |        |          |
| Кафедра<br>_____                             |                                                   |   |        |                                                   |   |        |                                                              |   |        |                                                            |      |      |        |          |
| НДЛ<br>_____                                 |                                                   |   |        |                                                   |   |        |                                                              |   |        |                                                            |      |      |        |          |
| Усього за<br>інститут                        |                                                   |   |        |                                                   |   |        |                                                              |   |        |                                                            |      |      |        |          |

Голова Ради наукового товариства здобувачів вищої освіти КІ НГУ

\_\_\_\_\_

# **КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ**

## **ПРОТОКОЛИ**

засідання Ради наукового товариства здобувачів вищої освіти  
Київського інституту Національної гвардії України

ЗАТВЕРДЖЕНО

перший заступник начальника  
КІ НГУ з навчально-методичної та  
наукової роботи

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

засідання ради наукового товариства здобувачів вищої освіти КІ НГУ  
(наукового гуртка кафедри, факультету, НДІ)

\_\_\_\_\_ від “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Присутні: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Порядок денний:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**СЛУХАЛИ :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

[illegible]

\* - зворотна сторінка листа протоколу.

---

 гриф обмеження доступу

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник

факультету/кафедри/НДЛ

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_ р.

**ПЕРЕЛІК ТЕМ,**
 які рекомендовано для розробки здобувачам вищої освіти  
 кафедри/факультету/НДЛ \_\_\_\_\_

на 202\_\_/202\_\_ навчальний рік

| №<br>з/п | Назва теми | Науковий<br>керівник | Виконавець,<br>група,<br>факультет | Зв'язок теми з<br>навчальним процесом<br>або НДР кафедри<br>/факультету/ НДЛ |
|----------|------------|----------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2          | 3                    |                                    | 4                                                                            |
| 1        |            |                      |                                    |                                                                              |
| 2        |            |                      |                                    |                                                                              |
| 3        |            |                      |                                    |                                                                              |
| ...      |            |                      |                                    |                                                                              |

 Обговорено та схвалено  
 на засіданні  
 кафедри/факультету/НДЛ  
 “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
 Протокол № \_\_\_\_

Начальника кафедри/факультету/НДЛ

 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ**

**Ж У Р Н А Л**

**обліку складу  
наукового гуртка кафедри/факультету/НДЛ \_\_\_\_\_  
та результатів його діяльності**

Керівник наукового гуртка \_\_\_\_\_

Секретар \_\_\_\_\_

**СПИСОК**  
**складу членів наукового гуртка кафедри/факультету/НДЛ**

---

| № з/п | Військове звання | Прізвище та ініціали | Навчальна група | З якого часу працює у гуртку | Примітка |
|-------|------------------|----------------------|-----------------|------------------------------|----------|
| 1     | 2                | 3                    | 4               | 5                            | 6        |
| 1     |                  |                      |                 |                              |          |
| 2     |                  |                      |                 |                              |          |
| 3     |                  |                      |                 |                              |          |
| ...   |                  |                      |                 |                              |          |
| ...   |                  |                      |                 |                              |          |
|       |                  |                      |                 |                              |          |
|       |                  |                      |                 |                              |          |
|       |                  |                      |                 |                              |          |
| ...   |                  |                      |                 |                              |          |
| ...   |                  |                      |                 |                              |          |
|       |                  |                      |                 |                              |          |
|       |                  |                      |                 |                              |          |
|       |                  |                      |                 |                              |          |
| ...   |                  |                      |                 |                              |          |
| ...   |                  |                      |                 |                              |          |
|       |                  |                      |                 |                              |          |
|       |                  |                      |                 |                              |          |
|       |                  |                      |                 |                              |          |
| ...   |                  |                      |                 |                              |          |
| ...   |                  |                      |                 |                              |          |

---

 гриф обмеження доступу

ЗАТВЕРДЖЕНО

 Начальник  
 кафедри/факультету/НДЛ

“ \_\_ ” \_\_\_\_\_ 202 \_\_ р.

**ПЕРЕЛІК ТЕМ,  
які вибрані для розробки членами наукового гуртка кафедри/НДЛ**

---

 на 202\_\_ / 202 \_\_ навчальний рік

| № з/п | Назва теми | Науковий керівник | Виконавець | Зв'язок теми з навчальним процесом НДР кафедри/факультету/НДЛ | Відомості про виконання та реалізацію |
|-------|------------|-------------------|------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1     | 2          | 3                 | 4          | 5                                                             | 6                                     |
| 1     |            |                   |            |                                                               |                                       |
| 2     |            |                   |            |                                                               |                                       |
| 3     |            |                   |            |                                                               |                                       |
| ...   |            |                   |            |                                                               |                                       |
|       |            |                   |            |                                                               |                                       |
|       |            |                   |            |                                                               |                                       |
|       |            |                   |            |                                                               |                                       |
|       |            |                   |            |                                                               |                                       |
|       |            |                   |            |                                                               |                                       |
|       |            |                   |            |                                                               |                                       |
|       |            |                   |            |                                                               |                                       |

 Керівник наукового гуртка  
 \_\_\_\_\_

**О Б Л І К**  
**відвідування засідань наукового гуртка кафедри/факультету/НДІ**

[illegible]

**ВІДОМОСТІ**  
**про роботу наукового гуртка кафедри/факультету/НДЛ \_\_\_\_\_**

за 202\_\_/202\_\_ навчальний рік

| Кількість членів наукового гуртка по курсах |   |        | Кількість робіт, які виконуються, по курсах |   |        | Кількість робіт, які представлені на конкурс по курсах |   |        | Кількість робіт, які заохочені на конкурс дипломами |      |      |        | Примітка |
|---------------------------------------------|---|--------|---------------------------------------------|---|--------|--------------------------------------------------------|---|--------|-----------------------------------------------------|------|------|--------|----------|
| 1                                           | 2 | Усього | 1                                           | 2 | Усього | 1                                                      | 2 | Усього | 1 ст                                                | 2 ст | 3 ст | Подяка |          |
|                                             |   |        |                                             |   |        |                                                        |   |        |                                                     |      |      |        |          |

Голова Ради наукового товариства курсантів

\_\_\_\_\_

**НАКАЗ****НАЧАЛЬНИКА КИЇВСЬКОГО ІНСТИТУТУ  
НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ**

\_\_\_\_.10.202\_\_

Київ

№ \_\_\_\_\_

**Про організацію конкурсу на кращу наукову роботу здобувачів вищої освіти у Київському інституті Національної гвардії України у 202\_\_ році**

Відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію наукової і науково-технічної діяльності

**НАКАЗУЮ:**

1. У період з “\_\_\_” \_\_\_\_\_ по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_\_ року провести конкурс на кращу наукову роботу здобувачів вищої освіти Київського інституту Національної гвардії України.

2. Конкурс провести з питань проблем правоохоронної діяльності, державної безпеки, військової науки і техніки.

3. Начальникам факультетів, кафедр та науково-дослідної лабораторії з питань підготовки військ забезпечити належний науковий рівень підготовки конкурсних робіт здобувачами вищої освіти (курсантами).

Роботи на конкурс оформити згідно з вимогами Положенням про наукові товариства здобувачів вищої освіти Київського інституту Національної гвардії України.

4. Роботи, що подаються на конкурс, до \_\_\_\_\_ 202\_\_ року розглянути на засіданнях ради наукового товариства здобувачів вищої освіти Інституту. Розгляд наукових робіт курсантів проводити відповідно до вимог зазначеного вище Положення.

Висновки ради наукового товариства здобувачів вищої освіти затвердити протоколами рад кафедр, факультетів, науково-дослідної лабораторії з питань підготовки військ Інституту.

5. До \_\_\_\_\_ 202\_\_ року рішення вченої ради Інституту щодо наукових робіт здобувачів вищої освіти, кращі роботи (дві на здобуття диплома І ступеня;

дві на здобуття диплома II ступеня; дві на здобуття диплома III ступеня) подати на розгляд конкурсної комісії інституту.

Продовження додатка 16

6. Конкурсну комісію Інституту призначити у складі:

голова комісії – перший заступник начальника Інституту з навчально-методичної та наукової роботи

заступник голови комісії – начальник науково-організаційного відділення;

члени комісії:

начальник кафедри № 1 забезпечення державної безпеки;

начальник кафедри № 2 управління підрозділами НГУ;

начальник кафедри № 3 державно-правових дисциплін;

начальник кафедри № 4 правового забезпечення діяльності НГУ;

начальник кафедри № 5 правоохоронної діяльності;

начальник кафедри № 6 тактико-спеціальної підготовки;

начальник кафедри № 7 загально-військових дисциплін;

начальник кафедри № 8 соціально-гуманітарних дисциплін;

начальник науково-дослідної лабораторії з питань підготовки військ;

секретар комісії – офіцер (працівник) науково-методичного забезпечення навчального відділу.

7. Голові конкурсної комісії організувати та провести відбір кращих робіт для нагородження дипломами відповідного ступеня. Заключне засідання конкурсної комісії інституту провести до \_\_\_\_\_ 202\_\_ року.

8. Начальнику науково-організаційного відділення до \_\_\_\_\_ 202\_\_ року підготувати проект наказу про підсумки конкурсу.

9. Організацію та контроль за проведенням конкурсу покласти на начальника науково-організаційного відділення.

10. Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника начальника інституту з навчально-методичної та наукової роботи.

11. Наказ оголосити особовому складу Інституту в частині, що його стосується.

**Начальник Київського інституту Національної гвардії України**

**полковник**

**Володимир КЛАЧКО**

**НАКАЗ****НАЧАЛЬНИКА КИЇВСЬКОГО ІНСТИТУТУ  
НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ**

\_\_\_\_.10.202\_

Київ

№ \_\_\_\_\_

**Про підсумки конкурсу на кращу наукову роботу курсантів - здобувачів  
вищої освіти у Київського інституту Національної гвардії України у  
202\_ році**

Відповідно до вимог Положення про наукові товариства здобувачів вищої освіти Київського інституту Національної гвардії України та наказу начальника інституту “Про організацію конкурсу на кращу наукову роботу здобувачів вищої освіти здобувачів вищої освіти у Київському інституті Національної гвардії України у 202\_ році” від “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 202\_ року № \_\_\_\_ у період з \_\_\_\_\_ 202\_ року по \_\_\_\_\_ 202\_ року було проведено конкурс на кращу наукову роботу курсантів Київського інституту Національної гвардії України.

На розгляд ради наукового товариства Інституту факультетами, кафедрами та науково-дослідної лабораторією з питань підготовки військ було запропоновано \_\_ робіт. Рішеннями вченої ради інституту \_\_ кращих робіт було визнано такими, що відповідають вимогам конкурсу, і передано на розгляд комісії інституту. За поданням конкурсної комісії інституту з метою визначення і заохочення переможців конкурсу

**Н А К А З У Ю:**

1. Вважати кращими науковими роботами і нагородити:  
дипломом 1 ступеня:

серед курсантів факультету «Державної безпеки»:  
наукову роботу “\_\_\_\_\_”

\_\_\_\_\_, науковий керівник \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

серед курсантів факультету «Право»:

наукову роботу “\_\_\_\_\_”, науковий керівник \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

2. За активну участь у конкурсі на кращу наукову роботу оголосити подяку:

Курсантам факультету «Державної безпеки»:

---

3. За досягнуті успіхи в організації роботи гуртків наукового товариства та високий рівень організації проведення конкурсу на кращу наукову роботу оголосити подяку:

---

4. Начальникам факультетів, науково-дослідної лабораторії з питань підготовки військ та кафедр провести аналіз підсумків конкурсу, результати розглянути на засіданнях вчених рад та врахувати в процесі планування наукової і науково-методичної діяльності на 202\_\_ рік.

5. Начальникам кафедр провести аналіз роботи наукових гуртків з урахуванням підсумків конкурсу. На засіданнях факультетів, кафедр та науково-дослідної лабораторії з питань підготовки військ розглянути питання удосконалення керівництва науковою роботою курсантів та підвищення наукового рівня робіт, які подаються на конкурс.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника начальника інституту з навчально-методичної та наукової роботи.

7. Наказ оголосити всьому особовому складу Інституту.

**Начальник Київського інституту Національної гвардії України**  
**полковник**

**Володимир КЛАЧКО**

---

гриф обмеження доступу

Прим. № \_\_\_\_

**Наукова робота на конкурс  
здобувачів вищої освіти Київського інституту Національної  
гвардії України**

Тема \_\_\_\_\_

Шифр \_\_\_\_\_

| №<br>з/<br>п | Показники, які характеризують наукову роботу слухача                                                                                                                    | Оцінка<br>в балах      |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1            | 2                                                                                                                                                                       | 3                      |
| 1            | Ступінь обґрунтованості актуальності теми:<br>актуальність теми обґрунтована повністю;<br>актуальність теми обґрунтована частково;<br>актуальність теми не обґрунтована | до 15<br>до 10<br>до 5 |
| 2            | Відповідність змісту тематиці НДР:<br>робота відповідає тематиці НДР, що проводяться у ЗСУ (на замовлення);<br>робота відповідає тематиці НДР ВВНЗ (ініціативна)        | до 12<br>до 6          |

## Продовження додатка 19

|                     |                                                                                                                                                                                                                         |                       |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 3                   | Теоретична і практична значущість роботи:<br>наявність теоретичної і практичної значущості роботи;<br>наявність теоретичної або практичної значущості роботи;<br>відсутність теоретичної і практичної значущості роботи | до 14<br>до 7<br>до 3 |
| 4                   | Новизна і оригінальність використаних ідей чи методів проведення досліджень:<br>наявність;<br>відсутність                                                                                                               | до 16<br>до 8         |
| 5                   | Наявність конкретних наукових результатів досліджень:<br>наявність;<br>відсутність                                                                                                                                      | до 8<br>до 3          |
| 6                   | Реалізація (тези, статті, доповіді, використання результатів наукових досліджень в НДР):<br>реалізовано;<br>не реалізовано                                                                                              | до 8<br>до 3          |
| 7                   | Використання елементів комп'ютерного моделювання:<br>використовувалися;<br>не використовувалися                                                                                                                         | до 8<br>до 5          |
| 8                   | Використання статистичних методів обробки результатів:<br>використовувалися;<br>не використовувалися                                                                                                                    | до 8<br>до 5          |
| 9                   | Логічність та завершеність викладення матеріалу:<br>добра<br>задовільна                                                                                                                                                 | до 5<br>до 3          |
| 1<br>0              | Якість оформлення:<br>відповідає вимогам;<br>не відповідає вимогам                                                                                                                                                      | до 6<br>0             |
| Загальна сума балів |                                                                                                                                                                                                                         | 0 – 100               |

Рецензент

(посада, кафедра, в/зв, науковий ступінь, вчене звання, підпис,

прізвище, ім'я та по-батькові)

Перелік  
наукових робіт здобувачів вищої освіти кафедри (інституту) \_\_\_\_\_, які  
висовуються на конкурс інституту

| № з/п | Ши-фр | Назва роботи, (інвентарний номер, місце знаходження) | Ступінь, що планується | Кафедра, яка підготувала | Військове звання, прізвище, ім'я та по батькові слухача, навчальна група | Науковий керівник, (посада, кафедра, звання, прізвище та ініціали, науковий ступінь, вчене звання) | Рецензент, який перевірів в інституті (центрі) (посада, кафедра, звання, прізвище та ініціали, науковий ступінь, вчене звання, бал)* | Експерт, який перевірів в КІ НГУ (посада, кафедра, звання, прізвище та ініціали, науковий ступінь, вчене звання, бал)** | Загальний бал | Рішення комісії КІ НГУ ** | Примітка |
|-------|-------|------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|----------|
| 1     | 2     | 3                                                    | 4                      | 5                        | 6                                                                        | 7                                                                                                  | 8                                                                                                                                    | 9                                                                                                                       | 10            | 11                        | 12       |
|       |       |                                                      |                        |                          |                                                                          |                                                                                                    |                                                                                                                                      |                                                                                                                         |               |                           |          |
|       |       |                                                      |                        |                          |                                                                          |                                                                                                    |                                                                                                                                      |                                                                                                                         |               |                           |          |
|       |       |                                                      |                        |                          |                                                                          |                                                                                                    |                                                                                                                                      |                                                                                                                         |               |                           |          |
|       |       |                                                      |                        |                          |                                                                          |                                                                                                    |                                                                                                                                      |                                                                                                                         |               |                           |          |
|       |       |                                                      |                        |                          |                                                                          |                                                                                                    |                                                                                                                                      |                                                                                                                         |               |                           |          |
|       |       |                                                      |                        |                          |                                                                          |                                                                                                    |                                                                                                                                      |                                                                                                                         |               |                           |          |
|       |       |                                                      |                        |                          |                                                                          |                                                                                                    |                                                                                                                                      |                                                                                                                         |               |                           |          |

Начальник кафедри \_\_\_\_\_

\* – заповнюється на кафедрі

\*\* – заповнюються в КІ НГУ

## Висновок експерта щодо конкурсної наукової роботи курсанта

(шифр роботи)

[illegible]

Висновок повинен містити інформацію про позитивні результати роботи та її недоліки в цілому, а також рекомендації щодо її заохочення, або причини, з яких робота не може бути заохочена.

| № з/п | Показники, які характеризують наукову роботу слухача                                                                                                                                   | Оцінка в балах                      |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                      | 3                                   |
| 1     | <p>Ступінь обґрунтування актуальності теми:</p> <p>актуальність теми обґрунтована повністю</p> <p>актуальність теми обґрунтована частково</p> <p>актуальність теми не обґрунтована</p> | <p>до 5</p> <p>до 3</p> <p>до 1</p> |
| 2     | Відповідність змісту тематиці НДР:<br>які виконуються у ВВНЗ на НДУ ЗСУ<br>ініціативна робота                                                                                          | <p>до 5</p> <p>до 3</p>             |

| 1                   | 2                                                                                                                                                                                                                     | 3                    |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 3                   | Теоретична і практична значущість роботи:<br>наявність теоретичної і практичної значущості роботи<br>наявність теоретичної або практичної значущості роботи<br>відсутність теоретичної і практичної значущості роботи | до 5<br>до 3<br>до 1 |
| 4                   | Новизна і оригінальність використаних ідей чи методів проведення досліджень: наявність<br>відсутність                                                                                                                 | до 5<br>до 2         |
| 5                   | Наявність результатів власних досліджень: наявність<br>відсутність                                                                                                                                                    | до 5<br>до 2         |
| 6                   | Реалізація (тези, статті, доповіді, використання результатів наукових досліджень в НДР):<br>реалізовано<br>не реалізовано                                                                                             | до 5<br>до 2         |
| 7                   | Використання елементів комп'ютерного моделювання:<br>використовувались<br>не використовувались                                                                                                                        | до 5<br>до 2         |
| 8                   | Використання статистичних методів обробки результатів:<br>використовувались<br>не використовувались                                                                                                                   | до 5<br>до 2         |
| 9                   | Ступінь впровадження наукових (практичних) результатів:<br>впроваджені повністю<br>впроваджені частково<br>не впроваджені                                                                                             | до 5<br>до 3<br>до 1 |
| 10                  | Якість оформлення : відповідає вимогам<br>не відповідає вимогам                                                                                                                                                       | до 5<br>-10          |
| Загальна сума балів |                                                                                                                                                                                                                       | 0 – 50               |

Експерт \_\_\_\_\_  
 (посада, кафедра, НДЦ, військове звання, науковий ступінь,  
 вчене звання, підпис, прізвище, ім'я та по батькові)

**ВІДОМОСТІ**

про автора (авторів) та наукового керівника наукової роботи

“ \_\_\_\_\_ ”

(шифр)

Автор

Науковий керівник

1. Прізвище \_\_\_\_\_

2. Ім'я (повністю) \_\_\_\_\_

3. По батькові (повністю) \_\_\_\_\_

4. Повне найменування та  
місцезнаходження вищого навчального  
закладу, у якому навчається автор  
\_\_\_\_\_

5. Інститут (факультет) \_\_\_\_\_

6. Курс (рік навчання) \_\_\_\_\_

7. Результати роботи опубліковано  
\_\_\_\_\_(рік, місце, назва  
видання)8. Результати роботи впроваджено  
\_\_\_\_\_(рік, місце, форма  
впровадження)

9. Телефон, e-mail \_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Автор роботи \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Рішенням \_\_\_\_\_

конкурсної

комісії

(найменування вищого навчального закладу)

слухач \_\_\_\_\_ рекомендується

(прізвище, ініціали)

для участі у II турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт  
з \_\_\_\_\_

(назва галузі знань, спеціальності, спеціалізації)

Голова конкурсної комісії \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

## Додаток 23

Алгоритм  
контролю за роботою наукових гуртків наукового товариства здобувачів вищої освіти інституту

| № з/п | Термін   | Заходи                                                                                                                                                                               | Форма звітності                                                                      |                                                                                  |       | Відповідальна особа                                                                                        | Керівний документ | Примітки |
|-------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
|       |          |                                                                                                                                                                                      | на кафедрах                                                                          | на факультетах                                                                   | в НОВ |                                                                                                            |                   |          |
| 1     | 2        | 3                                                                                                                                                                                    | 4                                                                                    | 5                                                                                | 6     | 7                                                                                                          | 8                 | 9        |
| 1.    | До 01.09 | Оформлення журналу обліку складу наукового товариства (НТ) курсантів інституту (наукових гуртків (НГ) та результатів їх діяльності (журнали НГ розроблюються за встановленою формою) | Журнали обліку складу курсантів наукових гуртків кафедр та результатів їх діяльності | Журнал обліку складу курсантів інститутів (центрів) та результатів їх діяльності |       | Заступники начальників кафедр (відповідальні за наукову роботу кафедр), заступники начальників факультетів |                   |          |

| 1  | 2        | 3                                                                                                                                | 4                                                                                                  | 5                                                                                                             | 6                                                                                                                                 | 7                                                                                                            | 8 | 9 |
|----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 2. | До 20.09 | Підведення підсумків роботи НГ курсантів попереднього навчального року, формування НГ, (призначення керівників та секретарів НГ) | До 18.09<br>1. Списки членів наукових гуртків (в журналі).<br>2. Протокол засідання НГ (в журналі) | До 19.09<br>1. Списки керівників та секретарів НГ по кафедрах (в журналі);<br>2. Список членів НГ (в журналі) | До 20.09<br>Список членів наукових гуртків, списки керівників та секретарів наукових гуртків по інституті кафедрах та факультетах | Заступники начальників кафедр (відповідальні за наукову роботу кафедр)<br>заступники начальників факультетів |   |   |
| 3. | До 15.10 | Обговорення та затвердження на засіданнях кафедр переліку тем, які рекомендовані слухачам для розробки у новому навчальному році | До 15.10<br>Перелік тем, які рекомендовані слухачам для розробки у новому навчальному році         | До 20.10<br>Зведений перелік тем, які рекомендовані слухачам для розробки у новому навчальному році           |                                                                                                                                   | Заступники начальників кафедр (відповідальні за наукову роботу кафедр)<br>заступники начальників факультетів |   |   |

| 1  | 2        | 3                                                                            | 4                                                                                                             | 5                                                                           | 6                                              | 7                                                              | 8 | 9 |
|----|----------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---|---|
| 4. | До 25.10 | Розробка плану роботи НТ/НГ курсантів на кафедрі, факультеті, НДЛ            | До 25.10<br>1. Протокол обговорення плану (в журналі)<br>2. План роботи НГ кафедри/факультету/НДЛ (в журналі) | До 22.10<br>план роботи ради НТ курсантів кафедр/факультету/НДЛ (в журналі) | До 20.10<br>план роботи НТ курсантів інституту | Голови рад НТ курсантів факультетів/ кафедр/ НДЛ, керівники НГ |   |   |
| 5. | До 25.11 | Проведення ІМЗ з науковими керівниками, керівниками НГ щодо роботи курсантів |                                                                                                               | Засідання ради НТ курсантів кафедр/факультетів                              |                                                | Голови рад НТ курсантів кафедр/факультетів                     |   |   |

| 1  | 2           | 3                                                                                     | 4                                                                                                                                                                                                        | 5                                                                                                              | 6                                                                                  | 7                                                                                                                                   | 8 | 9 |
|----|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 6. | До<br>01.12 | Обрання членами<br>НГ тем для<br>розробки та<br>закріплення<br>наукових<br>керівників | 1. Перелік тем, які<br>обрані слухачам<br>для розробки у<br>новому<br>навчальному році<br>(в журналі)<br>2. Протокол<br>обговорення тем<br>та закріплення<br>наукових<br>керівників робіт<br>(в журналі) | Зведений перелік<br>тем, які обрані<br>слухачам для<br>розробки у<br>новому<br>навчальному році<br>(в журналі) |                                                                                    | Голови рад НТ<br>курсантів<br>факультетів,<br>заступники<br>начальників<br>кафедр<br>(відповідальні за<br>наукову роботу<br>кафедр) |   |   |
| 7. | До<br>10.09 | Підготовка до<br>конкурсу на<br>кращу наукову<br>роботу серед<br>курсантів            |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                | Наказ про<br>організацію<br>конкурсу на<br>кращу<br>наукову<br>роботу<br>курсантів | Перший<br>заступник<br>начальника<br>інституту з<br>навчально–<br>методичної та<br>наукової роботи                                  |   |   |

| 1   | 2           | 3                                                                                       | 4                                                                           | 5                                                                                         | 6                                                              | 7                                                                                                  | 8 | 9 |
|-----|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 8.  | До<br>01.10 | Проведення<br>конкурсу на<br>кращу наукову<br>роботу серед<br>курсантів на<br>кафедрах  | Протоколи<br>обговорення<br>конкурсних робіт<br>та учасників<br>(в журналі) | Засідання ради<br>Н <sup>50</sup> гитуту про<br>призначення<br>конкурсної комісії         |                                                                | Перший<br>заступник<br>начальника<br>інституту 3<br>навчально–<br>методичної та<br>наукової роботи |   |   |
| 9.  | До<br>30.10 | Проведення<br>конкурсу на<br>кращу наукову<br>роботу серед<br>курсантів<br>факультетів  |                                                                             | Списки учасників<br>та шифрів робіт,<br>рішення в<br>протоколах<br>засідань вчених<br>рад |                                                                | Перший<br>заступник<br>начальника<br>інституту 3<br>навчально–<br>методичної та<br>наукової роботи |   |   |
| 10. | До<br>05.11 | Проведення<br>конкурсу на<br>кращу наукову<br>роботу серед<br>курсантів НГ<br>інституту |                                                                             |                                                                                           | Перелік<br>робіт та<br>роботи після<br>конкурсу<br>в інституті | Начальник<br>науково–<br>організаційного<br>відділення                                             |   |   |

| 1   | 2           | 3                                                                                      | 4 | 5 | 6                                                                                               | 7                                                                                                  | 8 | 9 |
|-----|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 11. | До<br>12.12 | Проведення<br>конкурсу на<br>кращу наукову<br>роботу серед<br>курсантів в<br>інституті |   |   | Перелік<br>робіт та<br>роботи після<br>конкурсу<br>інституту                                    | Голова<br>конкурсної комісії<br>інституту                                                          |   |   |
| 12. | До<br>20.12 | Підведення<br>підсумків<br>конкурсу на<br>кращу наукову<br>роботу серед<br>курсантів   |   |   | Наказ про<br>підсумки<br>конкурсу на<br>кращу<br>наукову<br>роботу серед<br>курсантів КІ<br>НГУ | Начальник НОВ,<br>голови ради НТ<br>курсантів<br>інституту,<br>керівники<br>наукових гуртків       |   |   |
| 13. | До<br>25.12 | Проведення<br>урочистого<br>вручення<br>дипломів та подяк<br>з нагоди дня<br>науки     |   |   | Підготовка<br>списків та<br>дипломів і<br>подяк                                                 | Перший<br>заступник<br>начальника<br>інституту з<br>навчально–<br>методичної та<br>наукової роботи |   |   |

| 1   | 2            | 3                                                                                                                                | 4                                                             | 5        | 6        | 7                                                                                                                                                                                         | 8 | 9 |
|-----|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 14. | До<br>30.08  | Підготовка та<br>подання звітів про<br>підсумки роботи<br>наукових гуртків,<br>НГ курсантів<br>факультетів,<br>кафедр, інституту | До 10.08                                                      | До 20.08 | До 30.08 | Заступники<br>начальників<br>кафедр<br>(відповідальні за<br>наукову роботу<br>кафедр), Перший<br>заступник<br>начальника<br>інституту з<br>навчально–<br>методичної та<br>наукової роботи |   |   |
| 15. | Що<br>місяця | Засідання НГ<br>ВНТ курсантів<br>інститутів,<br>заслуховування<br>звітів членів НГ<br>та обговорення<br>результатів<br>роботи    | Протоколи<br>обговорення<br>результатів роботи<br>(в журналі) |          |          | Керівники НГ,<br>секретарі НГ                                                                                                                                                             |   |   |