

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА ГВАРДІЯ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ**

**ПОЛОЖЕННЯ
про порядок розроблення, моніторингу, періодичного перегляду та
закриття освітніх програм в
Київському інституті Національної гвардії України**

Розглянуто та рекомендовано
вченою радою Київського
інституту Національної гвардії
України

Протокол від 12.04.2022 р. № 10

Київ-2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Нормативна база розробки освітніх програм.

Порядок розроблення, моніторингу, періодичного перегляду та закриття освітніх програм Київського інституту Національної гвардії України (далі - Порядок) розроблений, як складова системи внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу в Київському інституті Національної гвардії України (далі - Інститут). Порядок визначає процедури розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу, періодичного перегляду, модернізації і, в разі необхідності, закриття освітніх (освітньо-професійних) програм в Інституті.

Порядок розроблений відповідно до Законів України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017 року (у редакції закону України від 21.11.2021 року № 1838-IX), закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 року (у редакції закону України від 01.01.2022 року № 1089-IX), ґрунтується на засадах постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 347 від 10.05.2018, підзаконних нормативних актів та рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо розроблення освітніх програм, вимог Національного агентства забезпечення якості вищої освіти щодо порядку акредитації освітніх програм.

Проведення освітньої діяльності Інституту за освітніми програмами в межах ліцензованих спеціальностей здійснюється для задоволення потреб держави та суспільства у підготовці висококваліфікованих фахівців, потреб ринку праці з урахуванням міжнародного, національного та регіонального контексту.

Освітня програма (ОП) використовується під час:

- ліцензування спеціальності;
- реалізації освітньої діяльності за ліцензованими спеціальностями, а саме: для розроблення навчального плану, робочих програм навчальних дисциплін, засобів діагностики якості вищої освіти, складання індивідуальних планів здобувачів вищої освіти, формування змісту робочих програм навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань тощо;
- атестації майбутніх фахівців;
- акредитації освітньої програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю.

Мовою викладання та оцінювання за освітніми програмами є державна мова.

1.2. Основні терміни та їх визначення

У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Акредитація освітньої програми - оцінювання якості освітньої програми та освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньої програми.

Гарант освітньої програми - науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка несе відповідальність за її якість, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років. Цей працівник може виступати гарантом лише однієї освітньої програми.

Група забезпечення освітніх програм спеціальності - група науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких Інститут є основним місцем роботи, і, які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь у освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним та кадровим вимогам щодо провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, визначеними Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

Закриття ОП - це вилучення даної освітньої програми з переліку ОП, що реалізуються в Інституті.

Ліцензування - процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

Модернізація ОП - це форма перегляду ОП (у вигляді докорінної зміни ОП), що проводиться з метою коригування та вдосконалення спрямування ОП і зміни її структури, розроблення й реалізації нових цілей, завдань, стратегій. У процесі модернізації може відбуватись зміна фахових компетентностей та програмних результатів навчання ОП, внаслідок чого може проводитись заміна компонентів ОП.

Моніторинг ОП - це постійний, цільовий контроль і діагностика стану освітніх програм на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань із метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами у процесі створення ОП, відстеження освітнього процесу в межах даної ОП за чітко визначеними показниками.

Оновлення ОП - це форма перегляду ОП у вигляді оновлення окремих елементів ОП із відповідними змінами в програмах освітніх компонентів, навчальному плані ОП тощо. В процесі оновлення не можуть змінюватися мета, цілі, завдання, компетентності та результати навчання ОП.

Спеціальність - гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

Стандарт вищої освіти - це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності.

1.3. Класифікація освітніх програм

Інституту може реалізовувати у рамках однієї спеціальності декілька освітніх програм. Прикладна орієнтація освітньої програми обумовлена специфікою організації освітнього процесу, суттєвими особливостями її предметної сфери, переліком програмних компетентностей, освітніх

компонентів та програмних результатів навчання.

За змістом освітньої діяльності освітні програми поділяються відповідно до рівнів вищої освіти: освітньо-професійні програми підготовки фахівців освітніх ступенів «бакалавр», «магістр» та освітньо-наукова програма підготовки фахівців наукового ступеня «доктор філософії».

Освітня програма розробляється на підставі затвердженого Міністерством освіти і науки України стандарту вищої освіти для відповідного рівня вищої освіти за певною спеціальністю. У разі відсутності затвердженого стандарту – за проектом стандарту для відповідного рівня вищої освіти певної спеціальності або на підставі норм визначених Національною рамкою кваліфікацій та діє як тимчасовий документ до затвердження відповідного стандарту. Прийняття або внесення змін до чинного стандарту вищої освіти є підставою для перегляду існуючої або розроблення нової освітньої програми.

Навчання за освітньою програмою проводиться за денною формою.

Освітня програма розробляється та/або оновлюється робочою групою, яку очолює Гарант, призначений наказом начальника Інституту.

2. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Гарант освітньої програми – науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років. Цей працівник може виступати Гарантом лише однієї освітньої програми. Гарант несе відповідальність за якість освітньої програми та періодично звітує перед Вченою радою Інституту щодо стану її реалізації.

2.2. До видання відповідного наказу обов'язки Гаранта освітньої програми, як правило, покладаються на керівника робочої групи, якщо він не виступає Гарантом іншої освітньої програми.

2.3. Пропозиції щодо кандидатури Гаранта освітньої програми певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти вперше подається з числа членів групи забезпечення спеціальності та вноситься на затвердження Вченою радою Інституту.

2.4. Гарант освітньої програми відповідає за забезпечення якості освітньої програми та освітньої діяльності щодо її реалізації. Основними завданнями гаранта освітньої програми є:

- забезпечення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти;
- загальне керівництво змістом освітньої програми: актуалізація варіативної компоненти у відповідності до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
- організація заходів, спрямованих на запити стейкхолдерів, актуалізація освітньої програми з урахуванням вимог ринку праці та сучасних тенденцій розвитку освіти.

2.5. Функції Гаранта щодо розроблення освітньої програми:

- координація роботи членів робочої групи з розроблення освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонент ОП;

- забезпечення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти для певного рівня та відповідної спеціальності.

2.6. Функції Гаранта щодо реалізації освітньої програми:

- координація діяльності структурних підрозділів Інституту щодо актуалізації змісту освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти, тенденцій розвитку спеціальності, галузевого та регіонального ринку праці, а також досвіду вітчизняних та іноземних закладів вищої освіти в реалізації аналогічних освітніх програм;

- координація заходів, спрямованих на просування та презентації освітньої програми на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;

- контроль та оперативне корегування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації освітньої програми певного рівня вищої освіти з відповідної спеціальності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО), та інформації на офіційному сайті Інституту.

2.7. Функції Гаранта щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти:

- контроль та координація заходів щодо забезпечення якості навчально-методичного забезпечення освітньої програми;

- контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньої програми;

- ініціювання обговорення актуальності та самооцінювання освітньої програми, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення освітньої програми; надання пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої програми;

- контроль та удосконалення практичної складової освітнього процесу здобувачів вищої освіти, які навчаються на освітній програмі, шляхом організації співробітництва з роботодавцями щодо проходження практичної підготовки та подальшого працевлаштування;

- контроль своєчасного оприлюднення на офіційному сайті Інституту інформації щодо стану реалізації освітньої програми.

2.8. Функції Гаранта щодо акредитації освітньої програми:

- організація та загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми та розміщення їх на офіційному сайті Інституту;

- передача до Національного агентства забезпечення якості освіти (далі – НАЗЯВО) відомостей про самооцінювання освітньої програми та супроводжувальних документів;

- узгодження та розміщення на офіційному сайті Інституту програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;

- виконання функцій контактної особи від Інституту з питань, пов'язаних з акредитацією ОП;
- ознайомлення та розміщення на офіційному веб-сайті Інституту звіту групи експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми;
- участь (за необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях НАЗЯВО, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

2.9. Вищезазначені функції Гарант виконує в межах робочого часу науково-педагогічного працівника. Виконана робота підтверджується рішенням відповідної кафедри та начальника факультету (Інституту).

2.10. В межах виконання своїх функцій Гарант має право:

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення освітньої програми та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти та спеціальності;
- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу науково-педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес з дисциплін загальної та професійної підготовки навчального плану освітньої програми;
- приймати участь у визначенні умов прийому на навчання за освітньою програмою, реалізації освітньої програми, розробці навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення освітньої програми;
- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою спеціальності;
- бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, випускових кафедр, Вченої ради Інституту, на яких розглядаються питання, що стосуються або можуть вплинути на реалізацію освітньої програми;
- вносити пропозиції щодо заохочення науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації відповідної освітньої програми;
- отримувати від будь-якого структурного підрозділу Інституту інформацію стосовно реалізації освітньої програми та заповнення відомостей (звіту) самооцінювання освітньої програми;
- презентувати освітню програму на заходах регіонального, всеукраїнського та міжнародного рівня.

2.11. В межах виконання своїх функцій Гарант зобов'язаний:

- здійснювати періодичний моніторинг якості освітньої програми та освітньої діяльності щодо її забезпечення;
- визначати зміст освітньої програми та заходи щодо підвищення якості навчання за результатами оцінювання якості освіти, об'єктивних змін інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми;
- дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності

та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації освітньої програми та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

3. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. На підставі існуючої/знову отриманої ліцензії на право проведення освітньої діяльності з підготовки фахівців певного рівня вищої освіти за певною спеціальністю, Інститут (за згодою Вченої ради щодо розширення освітньої діяльності) розробляє освітню програму, для чого навчальний відділ здійснює такі організаційні заходи:

- готує проєкт наказу начальника Інституту про призначення Гаранта освітньої програми;

- разом із Гарантом формує склад робочої групи для розроблення освітньої програми, до якої входять науково-педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти, представники Національної гвардії України, правозахисних та правоохоронних органів, організацій, установ, підприємств відповідної галузі, органів місцевого самоврядування (за згодою).

3.2. Робоча група визначає (або приймає раніше декларовану) назву освітньої програми та формулює відповіді, пояснення, характеристики до складових затвердженої форми освітньої програми.

3.3. Робоча група під час розроблення освітньої програми повинна забезпечити збалансованість, раціональне призначення кредитів, здатність здобувачів вищої освіти опанувати окремі дисципліни (освітні компоненти) та всю освітню програму, вклавшись у визначений час, повноту документального, кадрового, інформаційного та іншого забезпечення освітньої програми і відповідність освітньої програми стандарту вищої освіти та Ліцензійним умовам.

3.4. Процес розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми документується в портфолію освітньої програми – зібранні усіх матеріалів, напрацьованих робочою групою. Перелік складових такого портфолію визначає гарант освітньої програми. До портфолію обов'язково включають освітню програму та додатки до неї; відомості за формами, передбаченими відповідними додатками до Ліцензійних умов. Крім того, до складу портфолію включаються інші документи, напрацьовані робочою групою (довідки, аналітичні звіти, таблиці, опитувальні листи та ін.).

3.5. Структура освітньої програми:

- профіль освітньої програми;
- перелік освітніх компонентів ОП;
- структурно-логічна схема вивчення освітніх компонентів;
- матриця відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання освітньої програми;
- матриця відповідності програмних компетентностей освітнім

компонентам освітньої програми;

- навчальний план;
- робочі програми навчальних дисциплін;
- навчально-методичні комплекси навчальних дисциплін;
- програми практик;
- документи і матеріали, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу;
- оціночні засоби (комплекти тестів, комплексних завдань, розміщених на паперових та електронних носіях).

4. ПОРЯДОК, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВВЕДЕННЯ В ДІЮ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Освітня програма є офіційним документом Інституту. Для здобуття такого статусу освітня програма підлягає обов'язковій процедурі обговорення, розгляду та схвалення Вченою радою Інституту та введення в дію відповідно до правил, що визначені Інститутом.

4.2. Введення в дію освітньої програми відбувається за наступними етапами:

4.2.1. Розроблений документ (проект освітньої програми) Гарант надає на обговорення випусковій кафедрі. Колектив кафедри обговорює проект освітньої програми на предмет відповідності:

- концепції освітньої діяльності за відповідною спеціальністю, заявленій під час ліцензування останньої або існуючому стратегічному плану розвитку Інституту;
- вимогам внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- думки стейкхолдерів щодо актуальності освітньої програми та заявлених результатів навчання.

Освітню програму затверджує кафедра на своєму засіданні.

4.2.2. Затверджений кафедрою проект освітньої програми Гарант подає на погодження до навчального відділу, відділу забезпечення якості освіти, які розглядають документ на предмет відповідності рекомендаціям Національного агентства забезпечення якості освіти щодо її форми, норм за показниками валідності тощо. Керівники структурних підрозділів погоджують проект освітньої програми.

4.2.3. Проект освітньої програми оприлюднюється для громадського обговорення протягом місяця на сайті Інституту. У цей період часу робоча група на чолі з Гарантом забезпечує обговорення проекту освітньої програми серед здобувачів вищої освіти, представників Національної гвардії правоохоронних та правозахисних організацій, підприємств, установ та закладів відповідної галузі, отримує відповідні відгуки (зауваження, підтримку, побажання і т. н.), документально підтверджує процес обговорення (наявність протоколів спільних засідань, форумів, відгуків, анкетування тощо). Результати обговорення розглядаються разом з проектом освітньої програми на засіданні Науково-методичної ради.

4.2.5. Освітня програма із додатковими документами подається на обговорення та затвердження Вченій раді Інституту.

4.2.6. Після затвердження освітньої програми Вченою радою видається наказ начальника Інституту про її введення в дію.

5. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД (УДОСКОНАЛЕННЯ) ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Моніторинг та перегляд чинної затвердженої освітньої програми здійснюється періодично, щонайменше 2 рази у термін її дії, останній раз – не пізніше, ніж за один семестр до завершення існуючої редакції. Підставою до перегляду та оновлення освітньої програми можуть бути:

- результати моніторингу;
- ініціатива і пропозиції Гаранта освітньої програми та науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти та/або дорадчих органів;
- ініціатива і пропозиції стейкхолдерів (випускники, роботодавці та ін.);
- результати самоаналізу та за підсумками акредитації;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми.

Обов'язковими підставами до перегляду, перепроєктування та затвердження удосконаленої освітньої програми можуть бути:

- зміни в законодавстві України про освіту;
- затвердження стандартів вищої освіти за спеціальністю або внесення до них змін;
- запровадження нових форм навчання;
- зміни шифру та назви галузі знань/спеціальності, відповідно до якої реалізується освітня програма, у постанові Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» № 266 від 29.04.2015».

5.1.1. Моніторинг та перегляд чинної затвердженої освітньої програми здійснює кафедра, що реалізує освітню програму, Гарант освітньої програми та відділення забезпечення якості освітньої діяльності. До процесу моніторингу можуть бути залучені Наукова лабораторія соціологічного моніторингу, професіонали-практики, представники академічної спільноти, здобувачі вищої освіти, представники курсантського самоврядування, випускники, роботодавці та інші стейкхолдери.

5.1.2. Моніторинг освітньої програми може відбуватись у вигляді:

- аналізу документації із забезпечення якості реалізації освітньої програми: матеріалів щодо ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм; навчальних планів та робочих навчальних планів; самоаналізу тощо;
- оцінювання ОП на відповідність критеріям забезпечення якості освітніх програм тощо;
- виявлення наявності врахування зауважень та рекомендацій, наданих експертною групою та Галузевою експертною радою НАЗЯВО під час

останньої акредитації відповідної освітньої програми, а також інших освітніх програм;

- анкетування (опитування) здобувачів вищої освіти, що навчаються за відповідною освітньою програмою;

- анкетування (опитування) працедавців та випускників, що працюють або не працюють за спеціальністю, за необхідності інших стейкхолдерів;

- анкетування науково-педагогічних представників;

- порівняння, аналізу та врахування національного та іноземного досвіду реалізації аналогічних освітніх програм (галузь знань, спеціальність, освітній ступінь тощо), інноваційних тенденцій у сфері вищої освіти.

5.1.3. Моніторинг освітньої програми не передбачає обов'язкове внесення до освітньої програми змін. Перегляд освітньої програми передбачає оновлення або модернізацію (перепроєктування) освітньої програми, а в разі відсутності необхідності залишення освітньої програми без змін.

5.1.4. Основними критеріями моніторингу є критерії оцінювання якості освітньої програми, що містяться в нормах Положення про акредитацію освітніх програм.

5.2. Якщо аналіз інформації про стан реалізації освітньої програми показує розбіжність між очікуванням і фактом (передбаченим навантаженням і часом, який фактично необхідний більшості здобувачів вищої освіти для досягнення визначених результатів навчання, переліком компонент і забезпеченням результатів навчання, або заходами та методами навчання й викладання і т. ін.), це може викликати потребу в оновленні та навіть перепроєктуванні ОП та її освітніх компонент, не менш ніж на 30 %.

Оновлення освітньої програми є формою перегляду освітньої програми, яка передбачає оновлення лише окремих елементів освітньої програми, що відображається у внесенні змін до програм її освітніх компонентів (навчальному плані, робочих програм навчальних дисциплін, програмах практик тощо).

Перепроєктування (модернізація) освітньої програми є формою перегляду освітньої програми, яка полягає у фундаментальних змінах освітньої програми, її цілях, структурі. Така форма перегляду передбачає зміну фахових компетентностей та результатів навчання за освітньою програмою, що призводить до зміни компонентів освітньої програми.

Перепроєктування (модернізація) відбувається також шляхом об'єднання або роз'єднання освітніх програм, які вже діють. Нова (нові) освітні програми проходять затвердження за процедурою, визначеною в розділі 4 цього Порядку.

Перегляд необхідно виконати якомога швидше, не створюючи проблем для тих, хто в цей час навчається за програмою.

5.3. Для аналізу якісних показників освітньої програми дуже важливо є інформація, яку отримує Гарант на підставі опитування стейкхолдерів про їхнє бачення щодо використання освітньої програми, здобутих результатів, пропозицій до поліпшення якості освіти тощо.

5.4. Основою для доопрацювання та оновлення освітньої програми є результати аналізу великого масиву інформації, що нагромаджує Гарант та

випускова кафедра (результати екзаменаційних сесій, самостійної роботи здобувачів, підсумкової атестації, відгуки роботодавців, результати працевлаштування, кар'єрного зростання випускників, нових технологій у галузі, використання результатів наукових досліджень в освітньому процесі тощо). Для акредитації ОП подання результатів опитування стейкхолдерів є обов'язковою умовою та позитивним чинником в оцінюванні документа.

6. СКАСУВАННЯ (ЗАКРИТТЯ) ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

6.1. Освітня програма може бути виключена з переліку освітніх програм, що реалізуються Інститутом, з ініціативи:

- факультету, в разі обґрунтованої відмови від її реалізації;
- Інституту (приймальної комісії) в разі відсутності набору вступників на освітню програму упродовж 2 років після закінчення навчання останнього курсу;
- у разі перетворення освітньої програми. У такому випадку освітня програма проходить затвердження як нова;
- Інституту (навчального відділу або відділення забезпечення якості освітньої діяльності), якщо в результаті будь-якої з процедур внутрішнього або зовнішнього оцінювання якості освітньої програми отримано висновки про низьку якість її реалізації.

6.2. Рішення про виключення освітньої програми з числа освітніх програм, що реалізуються Інститутом, приймає Вчена рада Університету, на підставі висновків Науково-методичної ради.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Опис освітніх програм, що реалізуються Інститутом, розміщуються на сайті Інституту.

7.2. Відповідальними за формування і зберігання електронних версій та паперових документів щодо портфолію ОП є її Гарант та Навчальний відділ.

7.3. Відповідальним за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітню програму на сайті Інституту і в ЄДЕБО є Гарант і відповідальний секретар приймальної комісії.