

ДОДАТКИ

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
(варіант)
«Право»
Law

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	перший
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	08 «Право»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	081 «Право»

Перелік компонентів ОПП

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
ОК.1	Філософія права	4	екзамен
ОК.2	Юридична логіка	3	залік
ОК.3	Соціологія	3	залік
ОК.4	Українська мова професійного спрямування	3	екзамен
ОК.5	Юридичне документознавство	3	залік
ОК.6	Іноземна мова професійного спрямування	13	залік, екзамен
ОК.7	Юридична деонтологія	3	залік
ОК.8	Інформаційні технології	3	залік
ОК.9	Історія держави та права України	3	екзамен
ОК.10	Теорія держави та права	6	залік, захист курсової роботи екзамен
ОК.11	Історія держави та права зарубіжних країн	3	залік
ОК.12	Конституційне право	5	залік, екзамен
ОК.13	Цивільне право	5	залік, екзамен
ОК.14	Цивільний процес	4	залік, екзамен
ОК.15	Адміністративне право	4	залік, екзамен
ОК.16	Адміністративний процес	3	екзамен
ОК.17	Міжнародне право	3	залік
ОК.18	Судові та правоохоронні органи України	3	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180 кредитів	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			
ВК.01			
ВК.02			
ВК.03			
...			
ВК.n			
Загальний обсяг за вибором здобувача:		60 кредитів	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240 кредитів	

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами
освітньо-професійної програми**

Компо- ненти ОПН	Програмні компетентності																																	
	Загальні компетентності (ЗК)															Фахові (спеціальні) компетентності (СК)																		
	ЗК.1	ЗК.2	ЗК.3	ЗК.4	ЗК.5	ЗК.6	ЗК.7	ЗК.8	ЗК.9	ЗК.10	ЗК.11	ЗК.12	ЗК.13	ЗК.14	ЗК.15	СК.1	СК.2	СК.3	СК.4	СК.5	СК.6	СК.7	СК.8	СК.9	СК.10	СК.11	СК.12	СК.13	СК.14	СК.15	СК.16		СКn	
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ																																		
OK.01	+													+		+																		
OK.02	+																											+				+		
OK.03							+										+																	
OK.04				+																														
OK.05		+																													+	+		
OK.06					+																													
OK.07			+				+			+						+																+		
OK.08						+																												
OK.09	+																+																	
OK.10											+		+	+				+				+	+			+	+	+		+				
OK.11												+					+																	
OK.12											+	+			+			+	+			+							+					
OK.13																						+							+					
OK.14																						+				+	+	+	+	+	+			
OK.15																						+						+						
OK.16																						+				+	+	+	+	+	+			
OK.17												+		+					+	+	+								+					
OK.18																													+					

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

Компоненти ОПІ	Програмні результати навчання																							
	ПРН.1	ПРН.2	ПРН.3	ПРН.4	ПРН.5	ПРН.6	ПРН.7	ПРН.8	ПРН.9	ПРН.10	ПРН.11	ПРН.12	ПРН.13	ПРН.14	ПРН.15	ПРН.16	ПРН.17	ПРН.18	ПРН.19	ПРН.20	ПРН.21	ПРН.22	ПРН.23	ПРН.n
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ																								
ОК.01		+					+				+									+				
ОК.02	+										+	+	+											
ОК.03		+	+				+						+	+										
ОК.04												+												
ОК.05					+		+														+	+		
ОК.06												+												
ОК.07				+			+				+	+					+	+		+				
ОК.08								+						+	+	+								
ОК.24	+			+					+								+	+			+			
ОК.25	+			+	+												+	+			+			
ОК.26					+			+																
ОК.27			+	+				+						+			+				+	+	+	
ОК.28				+				+						+							+			
ОК.29	+																	+	+	+				
ОК.30				+									+						+		+			
ОК.31																			+	+				

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА*(варіант)*

Семестр	Послідовність вивчення освітніх компонентів¹
1 семестр	
2 семестр	
3 семестр	
4 семестр	
5 семестр	
6 семестр	
АТЕСТАЦІЙНІ ІСПИТИ	

КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ

Додаток Г

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Київського інституту
Національної гвардії України
полковник
Володимир КЛАЧКО
____.____.2021

Схвалено вченою радою Київського
інституту Національної гвардії України
Протокол № ____ від _____

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Назва освітньої програми:

Шифр та найменування галузі знань:

Спеціальність:

Спеціалізація:

Кваліфікація:

Термін навчання:

I. Графік освітнього процесу

[illegible]

ПОЗНАЧЕННЯ:

114

теоретичне навчання

C

екзаменаційна сесія

II

практика

K

канікули

KP

курсова робота

A

підсумкова атестація

B

відпустка

II. Зведенні дані з бюджету часу

[illegible]

III. План навчального процесу

[illegible]

IV. Індивідуальні завдання

№ з/п	Назва дисципліни	Семестр	Кількість годин	
			під керівництвом викладача	самостійне опрацювання

V. Стажування та практики

№ з/п	Назва дисципліни	Семестр	Кількість годин	
			під керівництвом викладача	самостійне опрацювання

VI. Підсумкова атестація

Начальник факультету

(наукова ступінь, вчене звання, військове звання)

(ім'я та прізвище напівжирним)

_____. _____. 20__

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньо-професійної програми

(науковий ступінь, вчене звання, військове звання)

(ім'я та прізвище напівжирним)

_____. _____. 20__

Перший заступник начальника Інституту
з навчально-методичної та наукової роботи

(науковий ступінь, вчене звання, військове звання)

(ім'я та прізвище напівжирним)

_____. _____. 20__

Примітка:

1. Шифр та назва галузі знань зазначаються згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей (постанова КМУ від 29.04.2015 № 266).

2. Код та найменування спеціальності зазначаються згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей (постанова КМУ від 29.04.2015 № 266).

3. Графи «Види занять» та розділ «Індивідуальні завдання» заповнюються після розробки робочих програм навчальних дисциплін.

4. Під час заповнення стовбців «Види занять» враховувати:

- в стовбці «лекції» визначаються лекційні години аудиторних занять у відповідності з робочою програмою навчальної дисципліни;

- у стовбці «практичні, семінарські, групові» визначаються всі види аудиторних навчальних занять (крім лекцій) у відповідності з робочою програмою навчальної дисципліни. Стовбець поділено на дві частини – у першому стовбці визначаються години аудиторних навчальних занять, які проводяться у пункті постійної дислокації; у другому стовбці визначаються навчальні заняття під керівництвом викладачів, які проводяться в польових умовах (навчальний центр, полігон тощо).

5. При заповненні стовбців «Види занять» треба враховувати, що сума годин навчальних занять, які відведено на лекції, на практичні, семінарські, групові в пункті постійної дислокації та в польових умовах повинна дорівнювати годинам, які визначені в стовбці «аудиторна робота».

6. В розділі «Індивідуальні завдання» визначаються курсові роботи, реферати у відповідності з робочою програмою навчальної дисципліни.

КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ

Факультет №__ (_____)
(назва факультету)

Кафедра №__ (_____)
(назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник (завідувач) кафедри №__

(науковий ступінь, вчене звання, військове звання)

(ім'я та прізвище напівжирним)

_____. _____. 20__

СИЛАБУС

(найменування навчальної дисципліни)

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ _____

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ _____

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ _____

Розглянуто та ухвалено на засіданні
кафедри (предметно-методичної
комісії) №_____
Протокол №__ від_____

Інформація про викладача	
Прізвище, ім'я, по батькові	
Науковий ступінь	
Вчене звання	
Посада	
Місце роботи	
Адреса кафедри	
Контакти	
E-mail	

Примітка:

1. Консультативну допомогу здобувачі вищої освіти можуть отримати у науково-педагогічних працівників кафедри, які безпосередньо проводять заняття або звернувшись з письмовим запитом на електронну пошту НПП.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів –	Галузь знань (шифр і назва)	Цикл загальної підготовки (цикл професійної підготовки)	
Блоків змістових модулів –	Спеціальність:	Рік підготовки:	
Змістових модулів –		-й	-й
Загальна кількість годин -		Семестр	
		-й	-й
	Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	Лекції	
		год.	год.
		Практичні, семінарські	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		год.	год.
		Індивідуальні завдання:	
год.			
Вид контролю:			

2. Зміст навчальної дисципліни (анотація навчальної дисципліни).

3. Тривалість вивчення дисципліни.

4. Мета навчальної дисципліни.

5. Програмні результати навчання за навчальною дисципліною.

- *знати:*
- *уміти:*

6. Організація навчання (компетентності, які формує навчальна дисципліна).

7. Критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти.

- *поточне оцінювання*
- *рубіжне оцінювання (модульний контроль)*
- *підсумкове оцінювання*

8. Політика курсу.

Примітки:

1. В розділі «Інформація про викладача» в строчці «Адреса» необхідно вказати адресу

Інституту.

2. В розділі «Інформація про викладача» в строчці «Адреса кафедри» необхідно вказати: номер навчального корпусу (згідно з наказом начальника Інституту про закріплення приміщень навчального призначення за факультетами та кафедрами Інституту; номер кабінету НПП (приміщення для НПП), де визначено робоче місце викладача.

КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ

Додаток Е

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник начальника
інституту з навчально-методичної
та наукової роботи

(науковий ступінь, вчене звання, військове звання)

(ім'я та прізвище напівжирним)

_____. _____. 20__

РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Назва освітньо-професійної програми:

Шифр та найменування галузі знань:

Спеціальність:

Спеціалізація:

Кваліфікація:

Термін навчання:

Рік набору:

№ навчальної групи:

I. Графік освітнього процесу

[illegible]

ПОЗНАЧЕННЯ:

- теоретичне навчання

C

- екзаменаційна сесія

II

- практика

K

- канікули

KP

- курсова робота

A

- підсумкова атестація

B

- відпустка

II. Зведенні данні з бюджету часу

[illegible]

III. План навчального процесу

[illegible]

IV. Індивідуальні завдання

Назва дисципліни	Семестр	Кількість годин	
		під керівництвом викладача	самостійне опрацювання

V. Факультативні курси

Назва дисципліни	Семестр	Кількість годин	
		під керівництвом викладача	самостійне опрацювання

VI. Стажування та практики

Назва дисципліни	Семестр	Кількість годин	
		під керівництвом викладача	самостійне опрацювання

VII. Атестація здобувачів вищої освіти

--	--

Начальник факультету

полковник

_____ 2021

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньо-професійної програми

_____ 2021

Начальник факультету
полковник

_____ 2021

Начальник факультету
полковник

_____ 2021

Примітки:

1. За своєю формою, структурою та змістом робочий навчальний план повинен відповідати навчальному плану.
2. Робочий навчальний план розробляється на кожен навчальний рік.
3. З метою оптимізації освітнього процесу дозволяється внесення змін до робочого навчального плану у порівнянні з навчальним планом, але не більше 25 % на рік.
4. Зміни до навчального плану які дозволяється вносити:
 - включення нових навчальних дисциплін, які запропоновані МОН України, МВС України, Головним управлінням НГУ;
 - перерозподіл навчальних годин за видами навчання;
 - перерозподіл навчальних годин за навчальними семестрами.
5. Зміни до навчального плану вносяться лише після затвердження вченою радою Інституту.

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ

Кафедра _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник начальника
інституту з навчально-методичної
та наукової роботи _____

(для загальноінститутських кафедр)

Начальник факультету _____
(для кафедр факультету)

(наукова ступінь, вчене звання, військове, звання)

(ім'я та прізвище напівжирним)

_____. _____. 20__

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(назва навчальної дисципліни)

галузь знань	(шифр і назва галузі знань)	(шифр і назва галузі знань)	(шифр і назва галузі знань)
спеціальність	(шифр і назва спеціальності)	(шифр і назва спеціальності)	(шифр і назва спеціальності)
спеціалізація	(назва спеціалізації)	(назва спеціалізації)	(назва спеціалізації)
факультет	(назва факультету)	(назва факультету)	(назва факультету)

Примітка: за умови однакової робочої програми навчальної дисципліни для декількох спеціальностей, лише видалити

Київ 2021

Розробники:

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри

Протокол № _____ від «_____» _____ 20__ року

Начальник (завідувач) кафедри

(ім'я та прізвище)

(підпис)

«_____» _____ 20__ року

ПОГОДЖЕНО:

Начальник факультету №_____ *(назва факультету, на якому здійснюватиметься підготовка здобувачів вищої освіти за даною робочою програмою навчальної дисципліни)*

(підпис)

(ім'я та прізвище)

«_____» _____ 20__ року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів –	Галузь знань (шифр і назва)	Цикл загальної підготовки (цикл професійної підготовки)	
Блоків змістових модулів –	Спеціальність:	Рік підготовки:	
Змістових модулів –		-й	-й
Загальна кількість годин -		Семестр	
		-й	-й
	Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	Лекції	
		год.	год.
		Практичні, семінарські	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		год.	год.
		Індивідуальні завдання:	
		год.	
		Вид контролю:	

Примітка:

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи для денної форми навчання становить:

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Meta:

Завдання:

Компетентності, які формує дисципліна:

(див.: пояснювальну записку навчального плану або освітньо-професійну програму)

3. Програма, структура навчальної дисципліни

[illegible]

4.Оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Київському інституті Національної гвардії України.

При складанні цього розділу РПНД визначається методика оцінювання за результатами поточного, модульного та підсумкового (семестрового) контролів знань здобувачів вищої освіти.

Методика оцінювання знань здобувачів вищої освіти, яка розповсюджена на кафедрі не повинна суперечити загальним критеріям оцінювання, які визначені в Інституті.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінки			Критерії
за шкалою ECTS	за національною шкалою	за шкалою Інституту	
A "Відмінно"	Відмінно	90 – 100	Слухач (курсант, студент) виявив всебічні, систематичні та глибокі знання навчального матеріалу дисципліни, передбаченого програмою; опрацював основну та додаткову літературу рекомендовану програмою; проявив творчі здібності у розумінні, логічному, стислому та ясному трактуванні навчального матеріалу; засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни, їх значення для подальшої професійної діяльності.
B "Дуже добре"	Добре	82 – 89	Слухач (курсант, студент) виявив систематичні та глибокі знання вище середнього рівня навчального матеріалу дисципліни; продемонстрував уміння легко виконувати завдання, передбачені програмою; опрацював літературу, рекомендовану програмою; засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни, їх значення для подальшої професійної діяльності.
C "Добре"		75 – 81	Слухач (курсант, студент) виявив у цілому добрі знання навчального матеріалу дисципліни при виконанні передбачених програмою завдань, але припустив низку незначних помилок; опрацював основну літературу, рекомендовану програмою; показав систематичні знання з дисципліни; здатний самостійно використовувати та поповнювати знання у процесі подальшого навчання та професійної діяльності.
D "Задовільно"	Задовільно	66 – 74	Слухач (курсант, студент) виявив знання навчального матеріалу дисципліни в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності; виконав завдання, передбачені програмою; ознайомився з основною літературою, що зазначена у програмі; припустив значну кількість помилок або недоліків у відповідях на запитання співбесіди, тестування, при виконанні завдань тощо, які може усунути самостійно.
E "Достатньо"		60 – 65	Слухач (курсант, студент) виявив мінімальні знання основного навчального матеріалу дисципліни в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності; в основному виконував завдання, передбачені програмою; ознайомився з основною літературою, що зазначена у програмі; припустив значні помилки у відповідях на запитання співбесіди, тестування, при виконанні завдань тощо, які може усунути лише під керівництвом та за допомогою викладача.
FX "Незадовільно"	Незадовільно	35 – 59	Слухач (курсант, студент) має значні прогалини в знаннях основного навчального матеріалу дисципліни; припускає принципові помилки при виконанні передбачених програмою завдань.
F "Незадовільно"		1 – 34	Слухач (курсант, студент) не має знань зі значної частини навчального матеріалу; припускає принципові помилки при виконанні більшості передбачених програмою завдань; не спроможний самостійно засвоїти програмний матеріал.

Примітка: Підсумкова оцінка формується через розподіл балів між поточним контролем та екзаменом (заліку) у співвідношенні 60% оцінки за практичні дії, семінарів, поточного контролю і 40% - результати екзамену (заліку).

5. Методичне забезпечення

6. Рекомендована література

Основна

Допоміжна

7. Інформаційні ресурси

Примітки:

1. Якщо в переліку немає необхідних видів занять, то вносяться відповідні зміни в таблицях 4, 5–7.

2. Компетентності навчальної дисципліни (шифр і назва їх) визначені в освітньо-професійній програмі за спеціальністю.

3. Робоча програма навчальної дисципліни розробляється, як правило, лектором.

4. Робоча програма навчальної дисципліни розглядається на засіданні кафедри,

а) підписується начальником (завідувачем) кафедри;

б) затверджується:

- для кафедр, які організаційно входять до складу факультету - начальником факультету;

- для кафедр прямого підпорядкування – першим заступником начальника інституту з навчально-методичної та наукової роботи.

в) погоджується з начальниками факультетів, на яких здійснюватиметься підготовка фахівців за даною РПНД

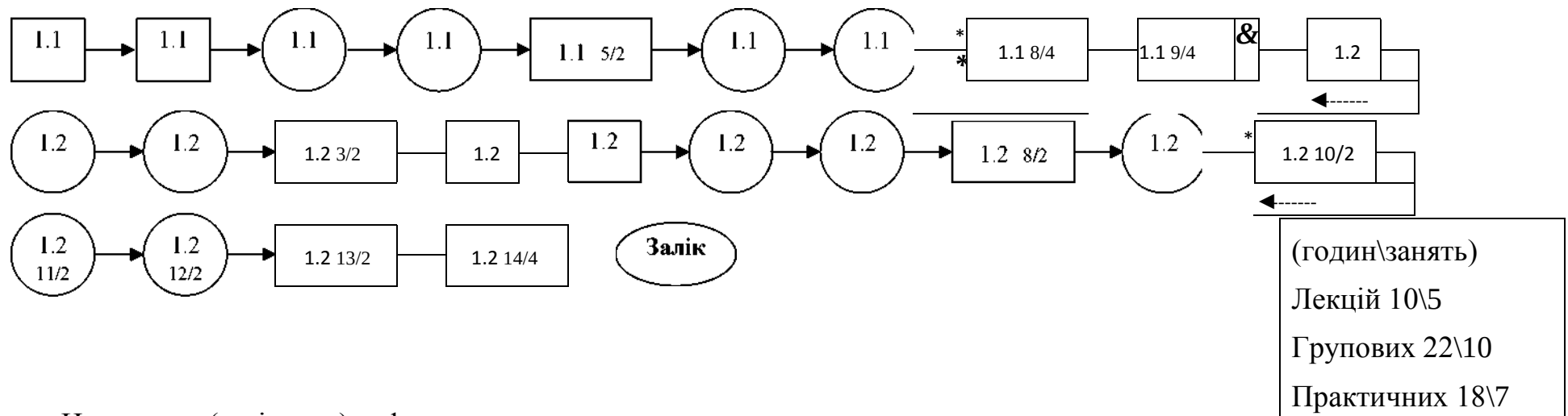
5. Формат бланка А4 (210× 297 мм.) - альбомна орієнтація.

6. Друкувати у дзеркальному відображенні.

СІТЬОВИЙ ГРАФІК

вивчення дисципліни «.....» курсантами навчальної групи на _____навчальний рік

6 семестр - 56 годин



Начальник (завідувач) кафедри

	Викладач	Змістові модулі	Вид заняття	Аудиторія
_____ 2021				

Сітьовий графік вивчення навчальної дисципліни

Блок змістових модулів № 1 (БЗМ 1)Змістовий модуль 1:

Заняття № 1 – лекція, 2 години –

Заняття № 2 – групове, 2 години –

Змістовий модуль 2:

Заняття № 1 – лекція, 2 години –

Заняття № 2 – групове, 4 години – модульний контроль –

1.1^{1/2}1.1^{2/2}1.2^{1/2}1.2^{2/4}**Блок змістових модулів № 2 (БЗМ 2)**Змістовий модуль 3:

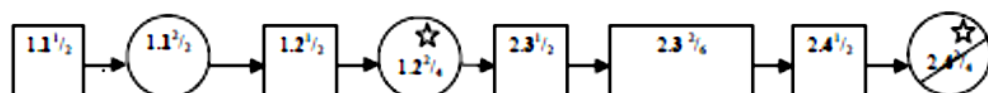
Заняття № 1 – лекція, 2 години –

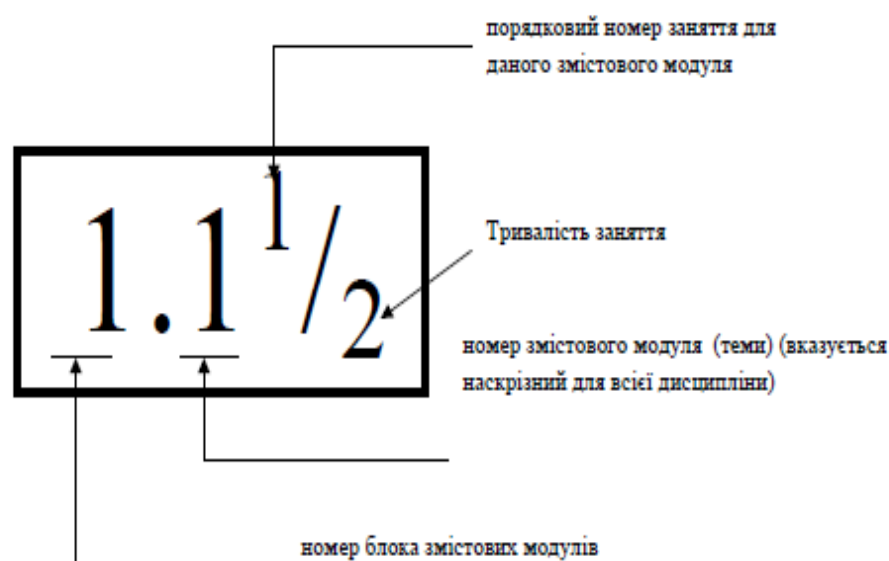
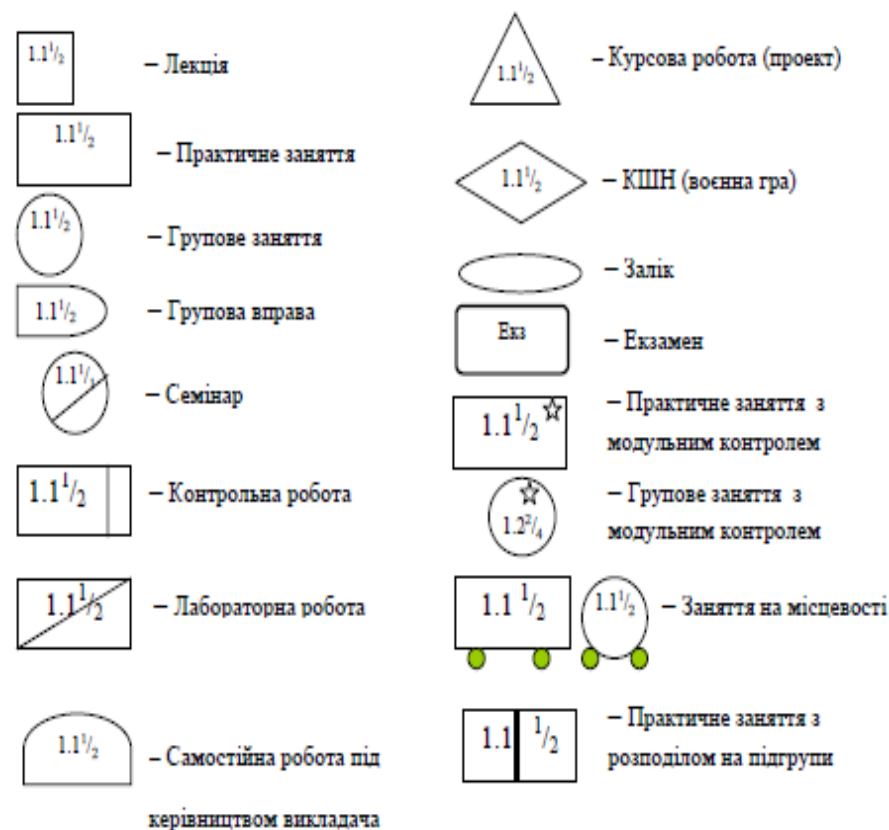
Заняття № 2 – практичне, 6 годин –

Змістовий модуль 4:

Заняття № 1 – лекція, 2 години –

Заняття № 2 – семінар, 4 години – модульний контроль –

2.3^{1/2}2.3^{2/6}2.4^{1/2}2.4^{2/4}*Примітка: Нумерація тем (змістових модулів) наскрізна для всієї дисципліни*



КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ

Факультет _____
(назва факультету)

Кафедра _____
(назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник (завідувач) кафедри

(науковий ступінь, вчене звання, військове звання)

(ім'я та прізвище напівжирним)

_____. _____. 20__

**Методична розробка
для проведення занять з навчальної дисципліни**

(найменування навчальної дисципліни)

Змістовий модуль

(номер, найменування змістового модулю)

Розглянуто та ухвалено на засіданні
кафедри (предметно-методичної
комісії) № _____
Протокол № _____ від _____

Київ 2021

МЕТОДИЧНА РОЗРОБКА для проведення занять

(здобувачі вищої освіти)

галузь знань –

спеціальність –

спеціалізація –

№ з/п	Види занять	Кількість занять	Кількість годин
1.	Лекції		
2.	Групові заняття		
3.	Практичні заняття		
4.	Семінарські заняття		
5.	Індивідуальні заняття		
6.	Самостійні заняття під керівництвом викладача		

I. Навчальна та виховна мета:

II. Навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення:

Література _____

Технічні засоби навчання _____

(інші види забезпечення)

III. Організаційно-методичні вказівки:

ЛЕКЦІЯ

3 _____

(найменування навчальної дисципліни)

Змістовий модуль № _____

(повне найменування змістового модулю)

Заняття № _____

Тема лекції: _____

Час на проведення заняття - _____ годин

№ з/п	Навчальні питання	Орієнтовний час на відпрацювання, хв.
1.		
2.		

Навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення:**Основна література:****Допоміжна література:**

ЗМІСТ ЛЕКЦІЇ

(рекомендації)

- послідовне викладення кожного з навчальних питань лекції;
- основні визначення і формулювання;
- постановка завдань (задач) і шляхи їх вирішення;
- висновки з окремих питань і лекції в цілому.

Крім того, вказуються методичні прийоми викладення матеріалу і використання наочних посібників, презентацій (демонстрацій), ТЗН; способи активізації роботи здобувачів вищої освіти

Завдання на самостійну роботу:

Методичні рекомендації щодо опрацювання питання для самостійного вивчення:

Питання для самоконтролю:

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ

З _____

(найменування навчальної дисципліни)

Змістовий модуль № _____

(повне найменування змістового модулю)

Заняття № _____

Тема практичного заняття: _____

Час на проведення заняття - _____ годин

№ з/п	Навчальні питання	Орієнтовний час на відпрацювання, хв.
1.		
2.		

Навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення:

1. Література _____
2. Технічні засоби навчання _____
3. _____

(інші види забезпечення)

ЗМІСТ ЗАНЯТТЯ ТА МЕТОДИКА ЙОГО ПРОВЕДЕННЯ

(рекомендації)

Послідовно викладається зміст кожного навчального питання плану заняття, включаючи вступ та підведення підсумків.

У вступі, поряд з викладанням теми, мети заняття і плану його проведення, викладач нагадує курсантам завдання, яке було видане їм раніше на підготовку до практичного заняття і домашнє завдання з минулого заняття.

У методичній розробці вказується час, місце і спосіб поточного контролю знань навчального матеріалу, який виноситься на заняття, та перевірки виконання курсантами домашнього завдання. Якщо контроль проводиться у формі письмової летючки або з використанням технічних засобів контролю, приводяться завдання і тести для здійснення контролю.

Для кожного навчального питання визначається його мета, формулюються проблеми, що вирішуються, завдання та часткові питання, що обговорюються; дається методика його відпрацювання, час, який на нього витрачається; даються найбільш імовірні рішення проблемних ситуацій, завдання і, при необхідності, відповіді на питання, що обговорюються; надаються рекомендації щодо виконання методичних прийомів індивідуалізації навчання курсантів та активізації їх роботи. Надається додатковий перелік питань та завдань для курсантів, які успішно справляються з основним завданням; зазначаються шляхи та способи виконання виховної мети заняття; даються завдання на самостійну роботу.

СЕМІНАРСЬКЕ ЗАНЯТТЯ

З _____
(найменування навчальної дисципліни)

Змістовий модуль № _____

(повне найменування змістового модулю)

Тема семінарського заняття: _____

Час на проведення заняття - _____ годин.

№ з/п	Навчальні питання	Орієнтовний час на відпрацювання, хв.
1.		
2.		

Навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення:

1. Література _____
2. Технічні засоби навчання _____
3. _____
(інші види забезпечення)

ЗМІСТ ЗАНЯТТЯ ТА МЕТОДИКА ЙОГО ПРОВЕДЕННЯ (рекомендації)

Організація підготовки курсантів до заняття. Терміни видачі завдання на підготовку доповідей (рефератів) і плану семінарського заняття. Зміст вказівок курсантам з методики підготовки докладів (рефератів) та навчальної групи в цілому до заняття. Етапи і способи контролю підготовки доповідей (рефератів).

Зміст вступу викладача до заняття.

Рекомендації щодо форми та способу контролю підготовки курсантів до заняття (якщо в цьому виникає необхідність).

Керівництво викладачем семінарським заняттям.

Головні проблеми, які повинні бути розглянуті по кожному навчальному питанню в ході проведення заняття та основні висновки і рекомендації, які повинні витікати із аналізу цих проблем.

Рекомендовані шляхи та способи активізації дискусії на семінарському занятті. Перелік додаткових уточнюючих питань, проблемних ситуацій, прикладів, які сприяють розвитку дискусії.

Основні моменти, які повинні бути відображені при підведенні підсумків заняття.

**ПЛАН
семінарського заняття**

З _____
(найменування навчальної дисципліни)

Змістовий модуль № _____
(повне найменування змістового модулю)

Заняття № _____

Тема семінарського заняття: _____

Час на проведення заняття - _____ годин.

1. Навчальні питання

1.1. _____
1.2. _____

2. Реферати (доповіді, повідомлення)

2.1. _____
(тема реферату, доповіді, повідомлення)
2.2. _____
(тема реферату, доповіді, повідомлення)

3. Література

1.1. Основна

3.2. Допоміжна

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ЩОДО ПІДГОТОВКИ
ДО СЕМІНАРСЬКОГО ЗАНЯТТЯ
(рекомендації)**

На кожне навчальне питання надається інформація:

- назва питання;
- що необхідно розкрити;
- на що необхідно звернути увагу при опрацюванні навчального матеріалу;
- джерела інформації з визначенням сторінок:
- основна література
- додаткова література
- наочні засоби, які необхідно підготувати та використовувати при відповіді на семінарі;
- час і місце консультації напередодні семінару.

ГРУПОВЕ ЗАНЯТТЯ

3

(найменування навчальної дисципліни)

Змістовий модуль № _____

(повне найменування змістового модулю)

Заняття № _____

Тема групового заняття:

Час на проведення заняття - _____ годин.

№ з/п	Навчальні питання	Орієнтовний час на відпрацювання, хв.
1.		
2.		

Навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення:

1. Література _____
2. Технічні засоби навчання _____
3. _____

(інші види забезпечення)

ЗМІСТ ЗАНЯТТЯ ТА МЕТОДИКА ЙОГО ПРОВЕДЕННЯ

(рекомендації)

Для кожного навчального питання заняття визначається мета його обговорення, формулюються проблеми, що вирішуються, завдання та часткові питання, що обговорюються; дається методика його відпрацювання, час, який на нього витрачається; даються найбільш імовірні рішення проблемних ситуацій, завдання, висновки з окремих питань і заняття в цілому. Завдання на самостійну роботу. Питання для самоконтролю.

Крім того, вказуються методичні прийоми викладення матеріалу і використання наочних посібників, презентацій (демонстрацій), ТЗН; способи активізації роботи курсантів.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник (завідувач) кафедри

№ _____

(наукова ступінь, вчене звання, військове звання)

(ім'я та прізвище напівжирним)

_____. _____. 20__

ПЛАНпроведення _____
(вид заняття)3 _____
(найменування навчальної дисципліни)

Змістовий модуль № _____

(повне найменування змістового модулю)

Заняття № _____

Тема: _____

Час на проведення заняття - _____ годин.

Навчальний потік (група): _____.

Місце: _____.

Навчальні та виховні цілі:

1. _____

2. _____

Навчальні питання та розподіл часу

№ з/п	Навчальні питання	Орієнтовний час на відпрацювання, хв.
1.		
2.		

Навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення:

1. Література _____

2. Технічні засоби навчання _____

3. _____

(інші види забезпечення)

(посада, наукова ступень, вчене звання, в/звання, підпис, ім'я, прізвище НПП, який проводить заняття)

Блок змістових модулів № _____
(повне найменування блоку змістових модулів)

Змістовий модуль № _____
(повне найменування змістового модулю)

Заняття № _____

Час на проведення заняття – _____ годин.

Навчальні питання:

Навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення:

Базове та додаткове інформаційне забезпечення:

Інформаційні технології:

Питання для самоконтролю:

ЗМІСТ

(рекомендації)

На кожне заняття відображається та ж сама структура заняття: час, навчальні питання, навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення, базове та додаткове навчальне забезпечення. Крім цього – інформаційні технології, у разі використання, під час виконання завдань.

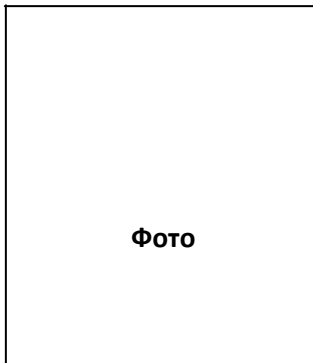
Для кожного навчального питання визначається його мета, формулюються проблеми, що вирішуються, завдання та часткові питання; дається методика їх відпрацювання; даються найбільш імовірні рішення проблемних ситуацій, завдання і, при необхідності, відповіді на питання.

Відповідно до Ліцензійних умов є показник наукової та професійної активності науково-педагогічного (наукового) працівника № 13, реалізація якого буде замінювати дану методичну розробку: наявність виданих навчально-методичних посібників / посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання... При реалізації показника № 13 звертайте увагу на ДСТУ 3017:2015 Видання. Основні види.

КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

прізвище, ім'я, по батькові



№ _____

підпис

М.П.

Дата видачі « _____ » _____ 200__ р.

Спеціальність _____

Рівень вищої освіти _____

Факультет _____

Навчальна група _____

Календарний термін навчання _____

дати початку та закінчення навчання

Форма навчання _____

Начальник факультету _____

в/звання підпис ім'я та прізвище,

**Перший заступник начальника інституту
з навчально-методичної та наукової роботи**

в/звання

підпис

ім'я та прізвище

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

За шкалою ECTS	За національною шкалою	За шкалою Інституту	Коментар
1	2	3	4
A	відмінно	90-100	Відмінно. Здобувач вищої освіти виявив всебічні, систематичні та глибокі знання навчального матеріалу дисципліни, передбаченого програмою; засвоїв основну та додаткову літературу, рекомендовану програмою; проявив творчі здібності в розумінні, логічному, стислому та ясному трактуванні навчального матеріалу; засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни, їх значення для подальшої професійної діяльності.
B	добре	82-89	Дуже добре. Здобувач вищої освіти виявив систематичні та глибокі знання навчального матеріалу дисципліни вище середнього рівня; продемонстрував уміння вільно виконувати завдання, передбачені програмою; засвоїв літературу, рекомендовану програмою; засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни, їх значення для подальшої професійної діяльності.
C		75-81	Добре. Здобувач вищої освіти виявив загалом добрі знання навчального матеріалу дисципліни при виконанні передбачених програмою завдань, але припустив низку помітних помилок; засвоїв основну літературу, рекомендовану програмою; показав систематичний характер знань з дисципліни; здатний до самостійного використання та поповнення надбаних знань у процесі подальшої навчальної роботи та професійної діяльності.
D	задовільно	66-74	Задовільно. Здобувач вищої освіти виявив знання навчального матеріалу дисципліни у обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності; справився з виконанням завдань, передбачених програмою; ознайомився з основною літературою, рекомендованою програмою; припустив значну кількість помилок або недоліків у відповідях на запитання при співбесідах, тестуванні та при виконанні завдань тощо, принципові, які може усунути самостійно.
E		60-65	Достатньо. Здобувач вищої освіти виявив знання основного навчального матеріалу дисципліни в мінімальному обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності; в основному виконував завдання, передбачені програмою; ознайомився з основною літературою, рекомендованою програмою; припустив помилки у відповідях на запитання при співбесідах, тестуванні та при виконанні завдань тощо, які може усунути лише під керівництвом та за допомогою викладача.
FX	незадовільно	35-59	Незадовільно з можливістю повторного складання. Здобувач вищої освіти має значні прогалини в знаннях основного навчального матеріалу дисципліни; допускав принципові помилки при виконанні передбачених програмою завдань, але спроможний самостійно доопрацювати програмний матеріал і підготуватися до перездачі дисципліни.
F		1-34	Незадовільно з обов'язковим вивченням дисципліни. Здобувач вищої освіти не мав знань зі значної частини навчального матеріалу; допускав принципові помилки при виконанні більшості передбачених програмою завдань; не спроможний самостійно засвоїти програмний матеріал і потребує повторного вивчення навчальної дисципліни.

Навчальний план підготовки

перший семестр

1 курс

№ п/п за навчальним планом	Назва навчальної дисципліни	Кількість тижнів, що відводиться на вивчення навчальної дисципліни	Всього годин/кредитів	З них		Аудиторні заняття				Індивідуальні заняття		Форма підсумкового контролю
				Аудиторної роботи	Самостійної роботи	Лекція	Семінарське заняття	Групове заняття	Практичне заняття	Реферат	Курсові роботи	

Підпис здобувача вищої освіти _____

Дата _____

Підпис куратора _____

Дата _____

зі спеціальності _____

Начальник факультету

прізвище, ім'я по батькові

Дата_____

Навчальні дисципліни, здобувач

№ п/п за навчальним планом	Назва навчальної дисципліни	Кількість тижнів, що відводиться на вивчення навчальної дисципліни	Всього годин/кредитів	З них		Аудиторні заняття			Індивідуальні заняття			Форма підсумкового контролю
				Аудиторної роботи	Самостійної роботи	Лекція	Семінарське заняття	Групове заняття	Практичне заняття	Реферат	Курсові роботи	

Підпис здобувача вищої освіти_____

Дата_____

Підпис куратора_____

Дата_____

Начальник факультету

прізвище, ім'я по батькові

Дата_____

KYPCOBI

[illegible]

РОБОТИ (ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ)

[illegible]

ПРАКТИКИ ТА

[illegible]

СТАЖУВАННЯ

[illegible]

Результати підсумкової атестації

Форма атестації	Назва курсової роботи або навчальної дисципліни	Дата	Оцінка за шкалою Інституту	Оцінка за національною шкалою (прописом)	Оцінка за шкалою ECTS	Рішення екзаменаційної комісії	Підпис голови та членів екзаменаційної комісії
							підпис голови ЕК прізвище та ініціали
							підпис голови ЕК прізвище та ініціали

